

UCHWAŁA NR LXIII/597/24
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ
z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Pruszcz na zadania związane z ochroną środowiska polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 403 ust. 5, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2375 i poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1688, 1719, 1762, 1890, 1963 i 2029, M. P. z 2022 r. poz. 969 i 1009 oraz z 2023 r. poz. 914 i 1135), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, w brzmieniu określonym w regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pruszcz – określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, określa zasady udzielenia dotacji, w tym tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej, sposób jej rozliczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 4. Traci moc Uchwała nr LXII/581/23 Rady Miejskiej Pruszcz z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pruszcz na zadania związane z ochroną środowiska polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków (Dz. Urz. Woj. Kuj. -Pom. poz. 8674).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej Pruszcz
Piotr Radecki

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisem art. 403 ust. 5, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje przedsięwzięcia związane z ochroną wód. Zasady udzielania dotacji celowej, w myśl art. 403 ust. 5 ww. ustawy, określa odpowiednio rada gminy. Udzielenie dotacji celowej nastąpi na podstawie umowy zawartej z gminą.

Mając powyższe na uwadze zasadnym jest przyjęcie niniejszej uchwały.



Przewodniczący
Rady Miejskiej Pruszcza
Piotr Radecki

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU
MIASTA I GMINY PRUSZCZ NA ZADANIE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ
ŚRODOWISKA POLEGAJĄCE NA BUDOWIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW.**

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Określa się zasady udzielania dotacji celowych, zwanych dalej Dotacjami, z budżetu Gminy Pruszcza, na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Pruszcza, osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej, zwanym dalej **Wnioskodawcą**.

§ 2.

Ze środków budżetu gminy Pruszcza udziela się dotacji na zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 3.

1. **Wnioskodawca** składa do Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcza, zwanego dalej **Dotującym** wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu, za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez **Wnioskodawcę**, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego na terenie Miasta i Gminy Pruszcza.

3. **Wnioskodawca**, który nie posiada tytułu prawnego własności (współwłasności) do nieruchomości, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela (współwłaściciela) na realizację zadania oraz jej przedłożenia wraz ze stosownym wnioskiem o dotację.

4. Osoby/podmioty występujące w imieniu **Wnioskodawcy** zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o udzielenie oraz rozliczenie dotacji stanowią kopie, muszą być one poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, uprawniony do tego organ (wystawcę dokumentu oryginalnego) lub pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie wymagają dokumenty, które są ogólnodostępne, zamieszczone na stronach internetowych producenta.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu.
8. Dotacje przyznawane będą według kolejności złożonych wniosków, do wysokości środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
9. Wnioski, które nie zostaną załatwione w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków finansowych, będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.
10. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone w niniejszym regulaminie.
11. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne **Wnioskodawca** zostanie zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4.

Dotacja na wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków przysługuje tylko raz Wnioskodawcy dla danej nieruchomości.

§ 5.

1. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na potrzeby:
 - a) wykonania dokumentacji technicznej,
 - b) wykupu gruntu pod inwestycje,
 - c) pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego.
3. Dotacja obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez **Wnioskodawcę**, a nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów i wydatków finansowanych z innych środków publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania).
5. Koszty i wydatki poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

§ 6.

Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

DZIAŁ II.

Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków

Rozdział 1.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 7.

1. **Wnioskodawca** ubiegający się o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć **Dotującemu** wniosek, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566 – 1, PN-EN 12566 – 3 oraz oznaczenie znakiem CE.
- b) dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania,
- c) prawomocne pozwolenie na budowę lub dokument Starostwa Powiatowego w Świeciu informującego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;
- d) pozwolenie wodnoprawne lub dokument Państwowego Gospodarstwa Wodnego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- e) oświadczenie właściciela/współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;

Rozdział 2.

Udzielenie dotacji

§ 8.

1. Dotacje udzielane będą w wysokości faktycznie poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:

- a) zgodnej z normą PN-EN 12566-1, w wysokości 4.000,00 zł brutto, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji,
- b) zgodnej z normą PN-EN 12566-3, w wysokości 6.000,00 zł brutto, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.

2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się zakup i montaż urządzeń, w tym opłaty poniesione na prace związane z odbiorem urządzenia/budowy.

3. Dotacja przysługuje do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenach gdzie brak jest systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej oraz nie ma technicznych możliwości na podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 4.

4. Dotacja do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków nie przysługuje na terenach na których przewiduje się budowę zbiorczej kanalizacji sanitarnej, umożliwiającej przyłączenie nieruchomości do planowanej sieci kanalizacyjnej, ujętej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy, w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy Pruszcz lub Wieloletnim Planie Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych będących w posiadaniu Spółki Komunalnej „Błysk” Sp. z o.o. w Pruszczu.
5. Dofinansowaniu nie podlega budowa przydomowych oczyszczalni ścieków obsługujących budynki rekreacji indywidualnej i altany działkowe oraz wszystkich budynków mieszkalnych na obszarach zalewowych, wyznaczonych na podstawie ustawy Prawo wodne.
6. Dotacja udzielana będzie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przeznaczonych do obsługi budynków mieszkalnych, w których wytwarzane są ścieki bytowe, powstające w wyniku funkcjonowania gospodarstw domowych.
7. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, **Wnioskodawca** zobowiązany będzie do jego zlikwidowania w terminie określonym w umowie dotacji.
8. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na jedno urządzenie dla całego budynku chyba, że z przyczyn technicznych takie rozwiązanie nie byłoby możliwe.
9. W przypadku podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków, dofinansowanie zostanie wyliczone proporcjonalnie do udziału w całej inwestycji, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.
10. Dotacja przysługuje do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnych z aktualną, na dzień składania wniosku normą PN-EN 12566-3 oraz PN-EN 12566-1, posiadających aktualną aprobatę techniczną.

Rozdział 3.

Rozliczenie dotacji

§ 9.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia **Dotującemu**, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urządzenia, protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przez wykonawcę, w przypadku montażu przydomowej oczyszczalni ścieków przez **Wnioskodawcę** we własnym zakresie – oświadczenie **Wnioskodawcy**;
 - b) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na **Wnioskodawcę** (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;

c) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie.

3. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, **Dotujący** dokona jego weryfikacji.

4. Prawidłowo zrealizowane zadanie jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.

5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz, przelewem na wskazany przez **Wnioskodawcę** numer rachunku bankowego.

....., dnia

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Nr telefonu

Nr PESEL/NIP/REGON.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy
na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków**

1. Oznaczenie wnioskodawcy/ów*:

☐ osoba fizyczna,

2. Miejsce przeprowadzenia inwestycji:

- obręb geodezyjny (miejscowość)

- nr działki

- KW nr

3. Forma władania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja*:

☐ własność,

☐ współwłasność (wniosek muszą podpisać wszyscy współwłaściciele, bądź należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli),

☐ użytkowanie wieczyste (wniosek muszą podpisać wszyscy współużytkownicy wieczystości, bądź należy dołączyć zgody wszystkich współużytkowników),

☐ najem (należy dołączyć zgodę właściciela/i),

☐ użytkowanie (należy dołączyć zgodę właściciela/i),

☐ inny tytuł prawny

4. Planowana data rozpoczęcia budowy oraz planowana data zakończenia inwestycji

5. Rodzaj (typ) przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

6. Przepustowość oczyszczalni ścieków*:

☐ do 5,0 m³/dobę – należy załączyć kopię zgłoszenie potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Świeciu prac polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,

☐ powyżej 5,0 m³/dobę – należy załączyć kopię zgłoszenie potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Świeciu prac polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków bądź pozwolenie na budowę (powyżej 7,5 m³/dobę) oraz jeśli jest wymagane - pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne.

7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana kwota dotacji:

8. **Oświadczam/y**, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja, jest wykorzystywana na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej*:

☐ tak, NIP:

☐ nie

9. **Oświadczam, że***:

☐ Po raz pierwszy składam wniosek o wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości.

☐ w miejscu inwestycji zlikwiduję trwale zbiornik bezodpływowy w terminie do.....;

☐ zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;

10. **Załączniki:**

- dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566 – 1, PN-EN 12566 – 3 oraz oznaczenie znakiem CE.
- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania,
- prawomocne pozwolenie na budowę lub dokument Starostwa Powiatowego w Świeciu informującego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;
- pozwolenie wodnoprawne lub dokument Państwowego Gospodarstwa Wodnego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
- oświadczenie właściciela/współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,

* - właściwe zaznaczyć

.....
podpis wnioskodawcy/ów

I. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszcze jest:

Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy, ul. Główna 33, 86-120 Pruszczy

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu email: gzk@pruszcz.pl

Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczy;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczy;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w art. 6 ust. 4 RODO odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Pruszczy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 6 ust. 4 RODO, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) **prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych** – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) **prawo do żądania usunięcia danych osobowych** (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis wnioskodawcy/ów

Załącznik nr 2 do Regulaminu.

....., dnia..... r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....

.....
(telefon kontaktowy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, jako właściciel / współwłaściciel /
współużytkownik nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym
położonej w miejscowości, na której realizowana będzie
budowa przydomowej oczyszczalni ścieków, wyrażam zgodę na realizację inwestycji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na występowanie Pana/Pani
..... z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcie
umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenie dotacji.

Jednocześnie oświadczam, że*:

- ☐ wyrażam zgodę na likwidację zbiornika bezodpływowego znajdującego się na nieruchomości;
- ☐ zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

* - właściwe zaznaczyć

.....
podpis

....., dnia

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu gminy
na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków

1. Data i nr umowy o dotację
2. Wysokość udzielonej dotacji
3. Data zakończenia inwestycji
4. Wartość inwestycji (wynikająca z faktur i rachunków):
5. Oświadczam, że wybudowałem przydomową oczyszczalnię ścieków zgodnie z przepisami prawa.

Załączniki:

- dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urządzenia, protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przez wykonawcę, w przypadku montażu przydomowej oczyszczalni ścieków przez Wnioskodawcę we własnym zakresie – oświadczenie Wnioskodawcy;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie.

.....
podpis wnioskodawcy

Przewodniczący
Rady Miejskiej Pruszcz
Piotr Radecki

