

data wpływu 02.09.2024

nr z rejestru 33/1x

ilość załączników

podpis Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechnianie edukacji obywatelskiej oraz rozwijanie kompetencji miękkich wśród młodych ludzi.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie "EUcation" KRS 0001116486 adres ul. Dworcowa 41A, 86-120 Serock e-mail stowarzyszenieeducation@gmail.com tel. 695 193 918	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu stowarzyszenia upoważniony jest prezes zarządu działający samodzielnie lub dwóch członków zarządu działających wspólnie. P. Z. Radosław Miśkiewicz, tel. 695 193 918

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty europejskie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.09.2024 20.09	Data zakończenia	24.09.2024 20.10.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Miejsce: SP Serock

Termin: 23-24.09.2024

Grupa docelowa: Młodzież szkolna z terenu Gminy Pruszczy

Celem projektu jest zwiększenie oferty wydarzeń na terenie gminy Pruszczy w zakresie zwiększania świadomości obywatelskiej wśród uczniów szkół podstawowych.

Projekt jest odpowiedzią na potrzeby wynikające z niedostatecznej ilości wiedzy nt. Unii Europejskiej oraz ma na celu rozwinięcie kompetencji miękkich.

Projekt polega na zorganizowaniu symulacji obrad PE oraz części edukacyjną projektu w formie wykładów i prezentacji.

W ramach zadania planuje się:

- 2 bloki wykładowe (1 dotyczący wprowadzenia do UE, drugi nt. funkcjonowania PE)
- warsztaty tematyczne na temat różnych zagadnień europejskich (np. ochrona środowiska, prawa człowieka, rynek pracy, edukacja)
- Dyskusje grupowe

W ramach symulacji obrad:

- podział na sesje komisyjne
- przygotowanie projektów rezolucji
- debata nad przygotowanymi projektami
- głosowanie

Rezultaty:

- Kongres 11,5 godz.
- Liczba uczestników - 28 osób.

Rekrutacja do projektu odbędzie się za pomocą zaproszenia do udziału, przesyłanym drogą mailową do wszystkich szkół w Gminie Pruszczy. Limit osób przeznaczonych na każdą szkołę wynosi 7 osób, ale w razie większego zainteresowania projektem przewidziana jest możliwość zwiększenia tego limitu. Do projektu zaproszeni zostaną uczniowie z klas 7 i 8. Szkół podstawowych.

Realizacją i rozliczeniem projektu, działaniami informacyjno-organizacyjnymi i rekrutacją zajmie się Koordynator projektu.

Kalkulacja kosztów odbyła się na podstawie rozeznania rynkowego. Źródłem informacji o osiągniętych rezultatach będą faktury i zdjęcia. Rezultaty nie są rezultatami trwałymi, nie będą podlegały monitorowaniu po zakończeniu projektu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty edukacyjne	11,5h	Faktury, zdjęcia
Liczba uczestników spotkania	28 osób	Lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Współorganizacja debat przedwyborczych na WNPiD UAM, organizacja szkolenia z debat europejskich w ramach projektu "EUrodrządni lokalnie" organizowanego przez "Stowarzyszenie młodych Gminy Płużnica", uczestnictwo w "Lubelskim Kongresie Europejskim"

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

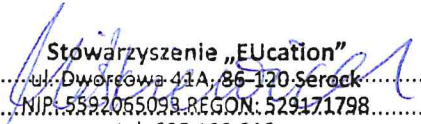
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Plakietki dla uczestników	80	80	-
2.	Dyplomy uczestnictwa	100	80	
3.	Nagrody dla najlepszych mówców	250	250	
4.	Napoje, przekąski	300	300	
5.	Przybory plastyczne	70	70	
6.	Drobny poczęstunek	50	250	
6.	Wynagrodzenie dla prelegentów	950	950	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	2000	-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*; 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


Stowarzyszenie „Eucation”
..... ul. Dworkowa 41A, 86-120 Serock Data 02.08.2024r.
..... NIP: 5592055099 REGON: 529171798
..... tel. 695 193 918
..... e-mail: stowarzyszenieeucation@gmail.com
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)