

Regulamin wydawania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej

§ 1. Stosowana terminologia:

- 1) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz.
- 2) Metropolitalna Karta Uczniowska (MKU) – wydawany przez Gminę Pruszcz dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z ulgi dedykowanej uczniom zamieszkałym na terenie gminy Pruszcz uczęszczającym do bydgoskich szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, do 30 września roku, w którym uczeń kończy 20 lat.
- 3) Miejsce zamieszkania – adres zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy na terenie gminy Pruszcz oraz miejsce zamieszkania zgodne z art. 25 Kodeksu, które w sposób niebudzący wątpliwości Wnioskodawca jest w stanie potwierdzić.
- 4) Wniosek MKU – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Użytkownik Karty – osoba, dla której karta została spersonalizowana.

§ 2. Zasady funkcjonowania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej:

- 1) MKU uprawnia do korzystania z ulg w biletach sieciowych komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz.
- 2) MKU poświadczająca uprawnienia do ulgi musi być okazywana wraz z biletem sieciowym komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz oraz ważną legitymacją szkolną podczas kontroli.
- 3) MKU wydawana jest na dany rok szkolny. W przypadku przysługiwania uprawnień na kolejne okresy nauki szkolnej wniosek należy ponawiać.

§ 3. Zasady dotyczące składania wniosku o MKU:

- 1) Warunkiem ubiegania się o MKU jest fakt zameldowania oraz zamieszkiwania na terenie gminy Pruszcz, a także uczęszczanie do:
 - a) bydgoskiej szkoły ponadpodstawowej lub
 - b) bydgoskiej szkoły podstawowej artystycznej, specjalnej, integracyjnej, dwujęzycznej, sportowej, mistrzostwa sportowego lub
 - c) bydgoskiej szkoły podstawowej z oddziałami artystycznymi, specjalnymi, integracyjnymi, dwujęzycznymi, sportowymi, mistrzostwa sportowego.
- 2) MKU wydawana jest na podstawie złożonego wniosku. Formularze wniosków dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu pod adresem www.bip.pruszcz.pl – Karty Usług.
- 3) Za osobę niepełnoletnią wniosek wypełnia, składa i potwierdza, a także odbiera MKU rodzic lub inny opiekun prawny dziecka. W przypadku osób, które ukończyły 13 rok życia dopuszcza się realizację powyższych czynności bez udziału opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
- 4) Wniosek za osobę pełnoletnią może złożyć inna osoba pełnoletnia na podstawie posiadanego upoważnienia oraz za okazaniem własnego dowodu tożsamości.
- 5) Wnioski o wydanie MKU należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33, 86 – 120 Pruszcz.

- 6) Do realizacji przyjmowane są wyłącznie wnioski po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu faktu zamieszkiwania oraz zameldowania Użytkownika Karty na terenie gminy Pruszcz oraz uczęszczania do bydgoskiej szkoły ponadpodstawowej lub bydgoskiej szkoły podstawowej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a-c Regulaminu. Niekompletny, błędnie wypełniony wniosek lub niedający się zweryfikować pod względem zamieszkania, zameldowania bądź uczęszczania do bydgoskich szkół, o których mowa w niniejszym Regulaminie nie stanowi podstawy do wydania karty.
- 7) Wnioskodawca, składając odpowiednie oświadczenie na wniosek, potwierdza zapoznanie się z zasadami wydawania karty zawartymi w niniejszym Regulaminie.
- 8) Uczęszczanie do bydgoskiej szkoły ponadpodstawowej lub podstawowej powinno być potwierdzone legitymacją szkolną lub odpowiednim zaświadczeniem, wydanymi przez tę szkołę, a w przypadku uczniów, którzy rozpoczną w danym roku naukę w bydgoskiej szkole ponadpodstawowej od 1 września – może być potwierdzone stosownym oświadczeniem, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 niniejszego regulaminu.
- 9) Wnioskodawca, który złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze legitymację szkolną lub zaświadczenie, które potwierdzą uczęszczanie Użytkownika MKU do bydgoskiej szkoły ponadpodstawowej lub podstawowej, w terminie 14 dni od dnia, w którym możliwe jest otrzymanie legitymacji lub zaświadczenia, jednak nie później niż w terminie do 14 października danego roku.
- 10) W przypadku niedostarczenia legitymacji szkolnej lub zaświadczenia, w terminie wskazanym w ust. 9, Użytkownik MKU traci prawo do karty i jest zobowiązany do jej niezwłocznego zwrotu do tut. Urzędu, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 5 .
- 11) Każdorazową zmianę danych osobowych, w tym: miejsca zamieszkania oraz zameldowania Użytkownika MKU oraz zmianę szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w Bydgoszczy, do której uczęszczał na szkołę zlokalizowaną poza terytorium miasta Bydgoszczy, Wnioskodawca, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić do Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze w celu uaktualnienia informacji oraz weryfikacji zasadności przyznania karty na podstawie prawidłowo złożonego wniosku.

§ 4. Zasady wydawania MKU :

- 1) MKU zawiera imię i nazwisko Użytkownika Karty oraz datę jej ważności.
- 2) Karta wydawana jest Wnioskodawcy po okazaniu dokumentu tożsamości.
- 3) Ważnej karty nie można łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. obcinać, dziurkować).
- 4) W przypadku zagubienia karty lub jej uszkodzenia, wydawany jest duplikat karty, po uprzednim złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem o okolicznościach zagubienia lub zniszczenia karty.
- 5) W przypadku utraty praw do posiadania MKU przed upływem terminu ważności karty, karta podlega zwrotowi w terminie 7 dni od daty utraty prawa.
- 6) Karty zwracane przez wnioskodawcę z powodu błędów personalnych, zawierające inne wady lub zwracane z powodu utraty prawa do ich posiadania będą niszczone w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze, a pracownik dokonujący zniszczenia sporządzi notatkę służbową potwierdzającą tę czynność.

§ 5. Przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Wniosek o wydanie MKU zawiera następujące dane osobowe:
 - a) dane Wnioskodawcy: imię, nazwisko, adres, nr telefonu (podanie nie jest konieczne, jednak ułatwia kontakt);
 - b) dane Użytkownika karty: imię, nazwisko, nr PESEL, adres.

- 2) Dane Wnioskodawcy i Użytkownika karty składającego wniosek o MKU przetwarzane będą w celu wydania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej, prowadzenia jej ewidencji, weryfikowania uprawnień do jej posiadania oraz rozliczania korzystania z nich na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3) Administrator w celach rozliczeń przekaze imię i nazwisko, pesel oraz datę wydania karty, Zarządowi Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a jako podmiotowi dokonującemu rozliczenia korzystania z MKU przez Użytkownika.
- 4) Pełny obowiązek informacyjny znajduje się we wniosku.