

NABÓR NA STANOWISKO OBSŁUGI

Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz

86-120 Pruszcz

ul. Główna 33

**ogłasza nabór na wolne stanowisko sprzątaczk
w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu**

1) Opis stanowiska:

- a) forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę
- b) wymiar czasu pracy – etat,
- c) termin składania dokumentów: **15.03.2024 r. w godzinach pracy urzędu w Punkcie Informacyjno – Podawczym na parterze urzędu.**

2) Wymagania w stosunku do kandydatów:

- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ukończone 18 lat życia, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, obowiązkowość, dyspozycyjność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: sprzątanie pomieszczeń w budynku urzędu.

4) Warunki zatrudnienia na stanowisku: stanowisko obsługi, kontakt z substancjami chemicznymi, zagrożenia związane z obsługą sprzętu elektryczno-mechanicznego.

5) Wymagane dokumenty:

1. Życiorys CV (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją)
2. Oświadczenie:
 - o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6) Brak kontaktu ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu do dnia **22.03.2024r.** skutkuje odrzuceniem oferty.