

Zarządzenie Nr 909/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz
z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2024

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z póź. zm) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Pruszcz nr LX/554/23 z dnia 26 października 2023 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku w zakresie wspierania:

- 1) kultury,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki,
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) promocji gminy.

2.Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Pruszcz.

§ 3.

Określa się kartę oceny formalnej i merytorycznej konkursu, stanowiące załącznik 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PRUSZCZ

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania:

- 1) kultury,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki,
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) promocji gminy.

Podstawa prawna: art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Pruszcz nr LX/554/23 z dnia 26 października 2023 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Zadania z zakresu kultury, realizowane m.in. poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym,
 - b) działalność związana z ochroną dóbr kultury.
2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane m.in. poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,
 - b) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych.

3. Zadania z zakresu turystyki realizowane m.in. poprzez:
 - a) promowanie aktywnych form wypoczynku,
 - b) organizowanie wydarzeń i kampanii informacyjnych,
 - c) zagospodarowanie terenów pod względem turystycznym.
4. Zadania z zakresu ochrony zdrowia m.in. poprzez:
 - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) działalność na rzecz seniorów,
 - c) działania profilaktyczne.
5. Zadania z zakresu promocji gminy, realizowane m.in. poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń upowszechniających tradycje narodowe oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b) promocję i organizację wolontariatu,
 - c) organizowanie akcji ekologicznych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć łącznie 25 000,00 zł, odpowiednio:
 - a. Kultura - 5 000,00 zł.
 - b. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 5 000,00 zł.
 - c. Turystyka - 5 000,00 zł.
 - d. Ochrona zdrowia - 5 000,00 zł.
 - e. Promocja gminy - 5 000,00 zł.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz może przesunąć środki pomiędzy zadaniami lub ogłosić konkurs uzupełniający, lub przesunąć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W roku 2023 Gmina Pruszcz przeznaczyła w budżecie na wsparcie realizacji zadań publicznych 20 000,00 zł, z czego zrealizowano 6 zadań na łączną kwotę 19 990,00 zł.
 - a. Kultura - 5 000,00 zł.
 - b. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 2 500,00 zł.
 - c. Turystyka - 5 015,00 zł.
 - d. Ochrona zdrowia - 0,00 zł.
 - e. Promocji gminy - 3 475,00 zł.
 - f. Oferty złożone w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 4 000,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
2. Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % wartości całkowitej projektu.
3. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz innych właściwych przepisów.
4. Dotacja będzie przekazana jednorazowo.
5. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.
6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy podmiot

lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy wykonać w roku 2024 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
3. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem winny być zgłaszane do Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz w formie pisemnej.
5. Zadanie należy zrealizować na rzecz mieszkańców Gminy Pruszcz.
6. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zleceniodawcę.
7. Sprawozdanie wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty **należy złożyć** w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz **w terminie do 13 lutego 2024 roku, do godz. 17:00.**
2. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, z adresem zwrotnym z dopiskiem:
 - „Konkurs ofert - Kultura”
 - „Konkurs ofert - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
 - „Konkurs ofert - Turystyka”

- „Konkurs ofert - Ochrona zdrowia”
- „Konkurs ofert - Promocja gminy”.

4. Oferty należy sporządzić wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).
5. Formularz ofertowy jest dostępny w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, na www.pruszcz.pl oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszcze, ul. Główna 33, 86- 120 Pruszcz, pokój nr 25.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. Kopię statutu lub innego dokument organizacyjnego podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe.
 - b. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - c. Oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - d. Kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
8. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty podlegają analizie formalnej. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 5 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia oferty.
2. W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

3. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.
4. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz, działa na zasadach określonych w „Programie współpracy Gminy Pruszcz, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” i dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania, które przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz w terminie niezwłocznym po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w BIP, na www.pruszcz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, nastąpi w oparciu o kryteria i punktację wyszczególnione w Karcie oceny, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia. Komisja dokona oceny oferty w niżej wymienionych aspektach:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - c. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
 - d. udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy
w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej środków,
w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.
7. Wymogiem jest wypełnienie w ofercie części III pkt 6 oferty czyli podanie dodatkowych informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - a. Zawarcia umowy na realizację zadania według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).
 - b. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - c. Dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu, do kontroli całości realizowanego działania, pod względem finansowym i merytorycznym.
2. W przypadku gdy Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a. Odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta i Gminy w Pruszczu.
 - b. Zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz z przyczyn opisanych powyżej, środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego, realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron

internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa między Burmistrzem miasta i Gminy Pruszcz, a Oferentem.
6. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Alina Malanowska Inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych pokój nr 25, tel. 052 562-43-07 e-mail: promocja@pruszcz.pl.



Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 909/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz

z dnia 22 stycznia 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Karta oceny wniosku w otwartym konkursie ofert na wsparcie zlecenia realizacji zadań publicznych w 2024 r.

Konkurs w zakresie:

Nazwa podmiotu
Tytuł projektu
Wnioskowana kwota

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Czy oferta wpłynęła w terminie ?		
2. Czy została złożona na właściwym formularzu ?		
3. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem?		
4. Czy oferta jest czytelna ?		
5. Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem?		
6. Czy dołączono kopię statutu organizacji ?		
7. Czy dołączono oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej ?		
8. Czy dołączono kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację dotyczącą numeru konta ?		
9. Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: min. 10 % wartości zadania ?		
10. Czy zadanie zgłoszone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami konkursu?		

Uwagi



Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 909/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz

z dnia 22 stycznia 2024 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Karta oceny wniosku w otwarty konkurs ofert na wsparcie zlecenie realizacji zadań publicznych w 2024 r.

Konkurs w zakresie:.....

Nazwa podmiotu
Tytuł projektu
Wnioskowana kwota

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Ocena liczby punktów
A. Możliwość realizacji zadania		
1. Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania	5	
2. Spójność zaplanowanych działań	5	
3. Adekwatność zaplanowanych działań do wskazanych celów	5	
4. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	5	
B. Budżet		
1. Zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów	5	
2. Spójność poszczególnych pozycji kosztów z planowanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji.	5	
3. Zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	5	
4. Kompleksowość i czytelność	5	
C. Jakość i kwalifikacje		
1. Zakładane efekty i rezultaty	5	
2. Trwałość efektów po zakończeniu zadania, możliwość kontynuacji	5	
3. Kwalifikacje, doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadań - zatrudnionych i wolontariuszy, partnerów i wykonawców	5	

D. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład osobowy, rzeczowy.		
1. Wkład finansowy	1	
2. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania publicznego wyższy od minimalnego wymaganego	1	
E. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy oferent realizował wcześniej zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość. ¹	pozytywna negatywna nie dotyczy	
Maksymalna liczba punktów: 57 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi 33 pkt.	<i>Łącznie:</i>	

¹ Dotyczy zleconych zadań publicznych Gminy Pruszcz na podstawie przedmiotowej ustawy.