

**Urząd Miasta i Gminy
w Pruszczu**

ul. Główna 32, 86-120 Pruszcz
woj. kujawsko-pomorskie
REGON: 1400548608, NIP: 559-18-99-028

Pruszcz, dnia 2023-06-9

SG.1431.2.2023

Dot. informacji publicznej

W odpowiedzi na wniosek w sprawie j.w. Urząd Miasta i Gminy w Pruszczu przesyła w załączeniu scan umowy zawartej z Kancelarią na obsługę prawną w 2023r.

Jednocześnie informuję, że na stronie Bip Gminy Pruszcz w zakładce Informacja Publiczna (Doradztwo podatkowe w latach 2020-2023) znajduje się scan umowy na doradztwo podatkowe.

Z poważaniem:

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Pruszcz

mgr Hanna Baśniak
Sekretarz Gminy

U M O W A nr 214/W/2022
o świadczenie pomocy prawnej

zawarta w dniu 16 grudnia 2022r.

pomiędzy

Gminą Pruszcz , ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz

NIP: 559-12-41-441 i REGON: 092351050

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz – Dariusza Wądołowskiego,

zwaną dalej Zleceniodawcą

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -Marcina Żebrowskiego

a

Kancelarią Radców Prawnych Joanna Poletek – Żygasa i Krzysztof Łączkowski s.c. ul. 20 – go Stycznia 1920r. 7/4 85-081 Bydgoszcz NIP 554-00-92-155

reprezentowaną przez: **Krzysztofa Łączkowskiego**

zwaną dalej Zleceniobiorcą

§ 1.

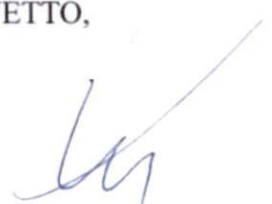
1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa prawna Zleceniodawcy w zakresie jego bieżącej działalności: sporządzanie i opiniowanie umów, obsługa prawna Rady Miejskiej Pruszcz oraz biur urzędu miasta i gminy, z uwzględnieniem zagadnień z zakresu: prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami, prawa podatkowego i prawa finansów publicznych.
2. Strony ustalają, że do Zleceniodawcy będzie należało określenie każdorazowo zakresu obsługi prawnej.
3. Zlecenia mogą być składane pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) - pełnienia dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy– Urząd Miasta i Gminy w Pruszczu nie mniej niż 1 raz w tygodniu w wymiarze 6 godzin oraz w miarę potrzeb w terminach uzgodnionych z zamawiającym,
 - 2) - w miarę potrzeb udziału w posiedzeniach organów gminy,
 - 3) - bieżącego opiniowania przesyłanych dokumentów kierowanych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy drogą e-mail,
 - 4) - bieżącego udzielenia telefonicznej porady prawnej pracownikom Urzędu Miasta i Gminy,
 - 5) - zastępstwa procesowego na podstawie odrębnej umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. do dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Kancelarii za świadczoną pomoc prawną jest ryczałtowe i wynosi:
 - 1.1. Cena naszej obsługi prawnej **na rok 2023** wynosi: **85.853,66** złotych NETTO,



Słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt trzy złotych 66/100 zł plus podatek VAT 19.746,34 zł, słownie: dziewiętnaście tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych 34/100 zł BRUTTO: 105.600,00 złotych, słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych.

1.2. Cena jednostkowa **miesięcznie** stanowi:

7.154,47 zł NETTO słownie: siedem tysięcy sto pięćdziesiąt cztery 47/100 złotych plus podatek VAT 1.645,53 zł, słownie: jeden tysięcy sześćset czterdzieści pięć złotych 53/100, tj. **8.800,00 zł BRUTTO** słownie: osiem tysięcy osiemset złotych.

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.2. umowy nastąpi **w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Fakturę należy wystawić do 10-go dnia następnego miesiąca za obsługę prawną prowadzoną w miesiącu poprzedzającym drogą elektroniczną na adres podawczy@pruszcz.pl

3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto wskazane na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze jest zgłoszony właściwemu organowi podatkowemu i znajduje się w wykazie czynnych podatników VAT określonych w art.96b ust. 1 i 3 ustawy o podatku od towarów i usług tzw. biała lista, publikowanym przez Ministerstwo Finansów na stronie www (na dzień zawarcia niniejszej umowy pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>).
7. W przypadku zwrotu przelewu za fakturę przez bank Wykonawcy z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, Wykonawca zobowiązany jest wskazać pisemnie właściwy nr rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie umownego terminu płatności na skutek braku wydzielonego rachunku VAT podatnika oraz w przypadku braku zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 4.

W przypadku konieczności zastępstwa Zleceniodawcy przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, organami administracji samorządowej oraz publicznej, w tym przed organami podatkowymi lub kontroli skarbowej, strony zawrą odrębną umowę, w której ustalą wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu kosztów zastępstwa prawnego.

§ 5.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

1. W części nie uregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

GMINA PRUSZCZ
ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz
Regon 092351050, NIP 559-12-41-441

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pruszcz**

mgr inż. Dariusz Wądołowski

Starosta Gminy

mgr Marcin Zubowski

Zleceniobiorca

KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH
Joanna Połetek-Zygas i Krzysztof Łączkowski
SPOŁKA CYWILNA
ul. 20-go Stycznia 1920-1-74
85-081 BYDGOSZCZ