

185/W/2020

Umowa o doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego

zawarta w Pruszczu dnia 22 października 2020 r. pomiędzy:

Gminą Pruszcz z siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Głównej 33, 86-120 Pruszcz posiadającą numer NIP 559-18-99-028, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Pruszcz – Pana Dariusza Wądołowskiego,
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Marcina Żebrowskiego,

zwaną dalej: „**Gminą**”,

a

PricewaterhouseCoopers Polska Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 11, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000270501, posiadającą numer NIP 7010051646, REGON: 140816658

oraz

PwC Legal Pawłowski, Żelaźnicki Sp.k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 11, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000336634, posiadającą numer NIP 701-019-93-20, REGON 142007839,

- działającymi jako konsorcjum, dalej łącznie reprezentowane przez:

Tomasza Kassela, prokurenta PricewaterhouseCoopers Sp. z o. o. sp. k.
(PricewaterhouseCoopers Sp. z o.o. sp. k. jest liderem konsorcjum)

i nazywane dalej łącznie: „**PwC**”,

Gmina i PwC zwane są łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

Niniejszym Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

Definicje

W niniejszej Umowie, o ile kontekst nie wskazuje inaczej, następujące słowa i wyrażenia posiadają następujące znaczenie:

- 1) Umowa - niniejsza umowa o doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego;
- 2) Usługi – usługi opisane w § 2 ust. 1 oraz Załączniku nr 1 do Umowy, świadczone przez PwC na rzecz Gminy na podstawie Umowy;
- 3) Firma PwC - podmiot lub spółka należąca do światowej sieci firm PricewaterhouseCoopers, w tym PricewaterhouseCoopers Polska Sp. z o.o sp.k. i PwC Legal Pawłowski, Żelaźnicki Sp.k.
- 4) Wyniki Prac - dokumenty dostarczone Gminie przez PwC zgodnie z § 5 ust. 2.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Gmina zleca, a PwC zobowiązuje się świadczyć na rzecz Gminy:
 - 1) usługi doradcze w zakresie zastępstwa procesowego przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi w sprawach związanych z rozliczeniami podatku VAT Gminy w zakresie inwestycji o nazwie „Budowa szkolnej hali sportowej w Pruszczu”, obejmujące m.in.:

WÓJT

Dariusz Wądołowski

- a) ocenę zasadności wszczęcia postępowania podatkowego lub sądowno-administracyjnego,
 - b) przygotowanie sprawy,
 - c) wsparcie w toku postępowania przed organami podatkowymi lub sądami administracyjnymi;
- 2) usługi zastępstwa procesowego w zakresie określonym w pkt 1 powyżej,
2. Szczegółowy zakres Usług wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 zawarty jest w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część Umowy.
 3. PwC nie jest zobowiązane do podejmowania żadnych działań mających na celu aktualizowanie Wyników Prac w związku ze zmianami w prawie lub regulacjach lub też ich interpretacji, wprowadzonymi w okresie po zakończeniu świadczenia Usług.

§ 3

Harmonogram

1. Usługi będą świadczone w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami, z uwzględnieniem terminów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdyby wykonanie Usług wymagało od Gminy lub osób trzecich dostarczenia PwC w określonym terminie potrzebnych informacji lub dokumentów, ich niedostarczenie na czas będzie uprawniało PwC do odpowiedniego przesunięcia ustalonych terminów wykonania Usług.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczonych Usług, Gmina zapłaci PwC następujące wynagrodzenie, powiększone o należny podatek od towarów i usług:
 - 1) W odniesieniu do Usług, o których mowa w §2 ust. 1:
 - a. jednorazowe wynagrodzenie w wysokości **1.000 PLN**, oraz
 - b. premię za sukces, która wyniesie:
 - **14% kwoty podatku VAT**, która (i) zostanie przez PwC wskazana jako podatek VAT możliwy do odzyskania w ramach etapu analitycznego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy lub, która nie będzie musiała zostać zapłacona na skutek prac PwC oraz (ii) zostanie zwrócona Gminie przez organ podatkowy lub pomniejszy wartość zobowiązania podatkowego Gminy na skutek Usług w ramach etapu optymalizacyjnego, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
 - **14% kwoty podatku VAT** z faktur zakupowych otrzymanych przez Gminę przed datą podpisania Umowy, którą na podstawie prac wykonanych przez PwC w wykonaniu Umowy, w szczególności na podstawie otrzymanych interpretacji indywidualnych Ministra Finansów Gmina odliczy samodzielnie w przyszłości zgodnie z postanowieniami art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
 - 2) Łączna suma wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy równowartości w złotych kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 30.000 EUR (słownie: trzydziestu tysięcy euro).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a powyżej płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. W przypadku nieuiszczenia przez Gminę płatności w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, płatność może zostać powiększona o odsetki ustawowe.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b tiret 1 powyżej będzie należne w momencie:
 - 1) uzyskania przez Gminę zwrotu podatku VAT z urzędu skarbowego i będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Poprzez zwrot podatku VAT należy rozumieć (i) moment, w którym kwoty podatku VAT zostaną zwrócone Gminie (dzień przekazania środków przez organ podatkowy na rachunek bankowy Gminy) lub (ii) moment zaliczenia przez organ podatkowy wnioskowanego zwrotu podatku VAT na poczet innych zobowiązań Gminy. O każdorazowym wystąpieniu takiego przypadku, Gmina poinformuje PwC niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
 - 2) uzyskania przez Gminę prawomocnego rozstrzygnięcia postępowania administracyjnego lub sądowno-administracyjnego potwierdzających uzyskanie oszczędności polegającej na możliwości obniżenia wartości zobowiązania podatkowego Gminy i będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b tiret 2 powyżej będzie należne w momencie dokonania stosownego odliczenia podatku naliczonego przez Gminę zgodnie z postanowieniami art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. O każdorazowym wystąpieniu takiego przypadku, Gmina poinformuje PwC niezwłocznie, jednakże nie później niż

w ciągu 3 dni roboczych. Wynagrodzenie to będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Ewentualne kwoty dodatkowego podatku VAT, do którego uiszczenia zobowiązana zostałaby Gmina na skutek objęcia czynnościami organów podatkowych innych kwestii merytorycznych, niż związane bezpośrednio z ubieganiem się o zwrot podatku VAT w obszarach optymalizacyjnych wskazanych w odpowiednich Wynikach Prac, nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia PwC.
6. Gmina będzie zobowiązana do pokrywania opłat administracyjnych i kosztów sądowych. Gmina będzie przez PwC informowana o wszelkich opłatach i kosztach sądowych lub administracyjnych i uiści je w stosownym terminie (wydatki te nie pomniejszają kwoty wynagrodzenia określonego niniejszą Umową).
7. Jeżeli w trakcie wykonywania Usług okaże się, że istnieją zagadnienia mogące podwyższyć wskazane w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie, przed podjęciem jakichkolwiek dodatkowych działań PwC omówi z Gminą zaistniałą sytuację, a ewentualne ustalenia Stron związane z rozszerzeniem zakresu Usług i związana z tym zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną potwierdzone na piśmie.
8. Wystawiane przez PwC faktury płatne będą w całości, niezależnie od jakichkolwiek potrąceń wymaganych od Gminy na mocy prawa.

§ 5

Zasady świadczenia Usług

1. Usługi świadczone będą przez PwC z dochowaniem należytej staranności, wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo trudniących się wykonywaniem przedmiotowych usług.
2. Za wiążące uznawane będą ostateczne Wyniki Prac, przedstawione w formie pisemnej. Porady udzielone w formie ustnej i wstępne Wyniki Prac nie mają charakteru wiążącego. Jeżeli zamiarem Gminy będzie oparcie się na poradzie udzielonej przez PwC w formie ustnej Gmina poinformuje o tym PwC – w takim przypadku Wyniki Prac zostaną przygotowane w wiążącej formie pisemnej.
3. PwC może powoływać się na Gminę i Usługi dla celów marketingowych w celu udokumentowania doświadczenia PwC. Gmina wyraża zgodę na powyższe działania, pod warunkiem zachowania poufności informacji poufnych.
4. PwC zastrzega sobie prawo do zachowania kopii wszystkich materiałów dotyczących świadczonych Usług, w tym wszelkich materiałów otrzymanych od Gminy lub w jej imieniu. Materiały pozostające własnością PwC (w tym dokumenty robocze) nie będą wydawane na rzecz innych osób, chyba że zostaną uzgodnione inne postanowienia w tym zakresie. W takich przypadkach, od strony otrzymującej materiały PwC może wymagać przedstawienia upoważnienia od Gminy do ujawnienia Wyników Prac.

§ 6

Zobowiązania i oświadczenia Gminy

1. Aby umożliwić PwC należyte świadczenie Usług Gmina zobowiązuje się zapewnić, iż wszelkie informacje przekazywane PwC przez Gminę, jej pracowników lub osoby z nią współpracujące zostaną dostarczone terminowo, będą prawidłowe i kompletne.
Gmina umożliwi PwC korzystanie z pomocy personelu Gminy przy wykonywaniu przez PwC Usług. W przypadku, kiedy wymagana będzie pomoc konkretnych członków personelu Gminy, Strony będą to wspólnie uzgadniać.
2. Gmina oświadcza, iż jest świadoma, że wywiązywanie się przez PwC z obowiązków określonych w Umowie, zależne jest od wykonania przez Gminę zobowiązań wynikających z Umowy. Gmina przyjmuje do wiadomości, że PwC nie przyjmuje odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody z tytułu niewykonania przez Gminę nałożonych na nie zobowiązań.
3. Usługi świadczone będą wyłącznie na rzecz Gminy, dla celów określonych zgodnie z postanowieniami Umowy lub w stosownych Wynikach Prac.
4. Gmina zawiadomi PwC na piśmie o wszelkich ograniczeniach, do których zdaniem Gminy PwC powinno się stosować przy dzieleniu się informacjami z innymi osobami z organizacji Gminy lub z zainteresowanymi osobami trzecimi (takimi jak organy podatkowe). W przypadku braku takich pisemnych ograniczeń PwC będzie wykonywać Usługi opierając się na założeniu, że może przekazywać innym informacje udostępnione PwC lub opracowane przez PwC, kiedy czyni to w dobrej wierze i kiedy sądzi, że jest to konieczne lub pożyteczne przy reprezentowaniu interesów Gminy.

5. Gmina upoważnia PwC do działania na podstawie ustnych, pisemnych lub elektronicznych instrukcji każdego członka personelu Gminy, chyba, że otrzyma wyraźne instrukcje mówiące inaczej.
6. Gmina nie jest uprawniona do ujawniania Wyników Prac, ani też do udostępniania korzyści ze świadczonych Usług na rzecz osób trzecich, ani też do powoływania się na zawartość Wyników Prac lub na wnioski z nich wynikające, z wyjątkiem przypadków:
 - 1) określonych w postanowieniach Umowy,
 - 2) udzielenia przez PwC uprzedniej zgody wyrażonej z zachowaniem formy pisemnej, na podstawie warunków które zostaną uzgodnione,
 - 3) występowania wymogów nałożonych przez prawo, lub
 - 4) gdy będzie to na rzecz doradców prawnych Gminy, pod warunkiem ich wcześniejszego poinformowania o tym, iż PwC nie przyjmuje w stosunku do nich żadnej odpowiedzialności oraz że nie będą oni uprawnieni do ujawniania Wyników Prac.
7. Po przeprowadzeniu Etapu Analitycznego, w ramach którego zostaną zidentyfikowane określone obszary optymalizacji, Gmina zobowiązuje się przeprowadzić optymalizację wyłącznie przy asyście PwC. Jednocześnie, Gmina zobowiązuje się, że optymalizacja VAT w tych obszarach nie zostanie przeprowadzona przy asyście doradcy innego niż PwC. Gmina może przeprowadzić optymalizację w zidentyfikowanych obszarach samodzielnie, bez asysty PwC lub innego doradcy wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody PwC. W przypadku złamania powyższych warunków Gmina zobowiązuje się wypłacić PwC karę w wysokości ustalonej zgodnie z brzmieniem § 11 ust. 4.

§ 7

Oświadczenie w sprawie faktur elektronicznych

Gmina wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez PwC faktur w formie elektronicznej, w formie pliku PDF, za pomocą poczty elektronicznej z następującego adresu e-mail: pwc poland invoices@pl.pwc.com na następujący adres e-mail: podatnicy@pawon.pl

§ 8

Poufność

1. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji poufnych dotyczących drugiej Strony wyłącznie w związku ze świadczonymi Usługami i do nieujawniania takich informacji bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie, z wyjątkiem przypadków gdy takie informacje wymagane są przez:
 - 1) prawo lub regulacje; lub
 - 2) przez stowarzyszenia zawodowe do których należy PwC; lub
 - 3) doradców prawnych lub ubezpieczycieli PwC.
2. PwC zastrzega sobie prawo do udostępniania informacji poufnych na rzecz innych Firm PwC lub odpowiednich kontrahentów, pod warunkiem że podmioty takie zobowiążą się do przestrzegania zasad poufności, a także na rzecz doradców Gminy zaangażowanych w stosowne zagadnienia.

§ 9

Dane osobowe

Gmina oświadcza, iż świadczenie Usług przez PwC nie będzie wymagało powierzenia PwC przetwarzania danych osobowych pracowników, kontrahentów, klientów Gminy oraz innych osób fizycznych.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

Wszelkie prawa własności intelektualnej do Wyników Prac i do wszystkich materiałów opracowanych w ramach wykonywania niniejszej Umowy stanowią własność PwC. Gminie przysługuje prawo do korzystania z Wyników Prac na użytek wewnętrzny, na zasadzie niewyłącznej i nieprzenaszalnej licencji.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Łączna odpowiedzialność PwC (obejmująca także odsetki) z tytułu wszystkich roszczeń związanych ze świadczonymi Usługami lub Umową (w tym, lecz nie wyłącznie, dotyczących zaniedbań) nie może przekroczyć sumy mniejszej z następujących kwot: dwukrotnej wysokości wynagrodzenia z tytułu świadczonych Usług lub rzeczywistych szkód. PwC nie będzie ponosić

- odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia danych, utraconych zysków, utraconej możliwości biznesowej, utraconych oczekiwanych oszczędności lub korzyści.
2. Gmina wyraża zgodę na wnoszenie roszczeń z tytułu świadczonych Usług wyłącznie przeciwko PwC, a nie przeciwko jakiegokolwiek osobie fizycznej, bez względu na to jak taka osoba fizyczna zostanie zdefiniowana.
 3. O ile nie zostanie to uzgodnione inaczej z zachowaniem formy pisemnej, PwC nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności z tytułu świadczonych Usług wobec osób lub podmiotów innych niż Gmina. Niniejszym Gmina zwróci PwC wszelkie obciążenia wynikające z odpowiedzialności z tytułu świadczonych Usług (w tym kosztów usług prawnych), poniesionych przez PwC w związku z roszczeniami zgłoszonymi przez jakiegokolwiek osoby trzecie.
 4. Gmina zobowiązuje się do niewnoszenia żadnych roszczeń odnośnie świadczonych Usług (w tym z tytułu zaniedbań) przeciwko żadnej innej Firmie PwC (lub jej partnerom, członkom, dyrektorom lub pracownikom) lub podwykonawcom PwC.
 5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej Strony za niewykonanie swoich zobowiązań z przyczyn pozostających poza jej uzasadnioną kontrolą.
 6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej Strony (wynikającej z zaniedbań lub z innych przyczyn) z tytułu oświadczeń, które nie zostały zawarte w postanowieniach Umowy.
 7. PwC nie odpowiada za żadne szkody związane z upływem terminów procesowych, spowodowanych nie dokonaniem przez Gminę określonych czynności, odmową dostarczenia lub nieterminowym dostarczeniem przez Gminę niezbędnych dokumentów.

§ 12

Kara umowna

1. W sytuacji, gdyby w odniesieniu do danego obszaru optymalizacji, o którym mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, po podjęciu przez Gminę decyzji o realizacji etapu optymalizacyjnego a przed zakończeniem świadczenia Usług w ramach tego etapu, doszło do przerwania świadczenia Usług na żądanie Gminy lub też gdyby przerwanie świadczenia Usług spowodowane zostało z przyczyn leżących po stronie Gminy (np. z uwagi na upływ terminów procesowych do dokonania przez Gminę określonych czynności lub odmowę dostarczenia niezbędnych dokumentów), PwC będzie wówczas uprawnione do obciążenia Gminy karą umowną w wysokości stanowiącej iloczyn realnego czasu poświęconego na wykonanie dotychczasowych Usług dotyczących danego obszaru optymalizacji (od momentu przystąpienia w porozumieniu z Gminą do etapu optymalizacyjnego do momentu przerwania prac) i stawki godzinowej pracowników PwC zaangażowanych w świadczenie Usług w wysokości **500 zł**. W żadnym jednak wypadku wysokość kary umownej nie może przekroczyć kwoty **50 000 zł**.
2. Gmina nie będzie obciążona przez PwC żadną karą umowną w przypadku podjęcia decyzji o nieprzystąpieniu w ogóle do realizacji fazy optymalizacyjnej w odniesieniu do obszarów optymalizacji objętych danym Podsumowaniem.
3. Niezależnie od powyższego, PwC zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w porozumieniu z Gminą, w przypadku, gdy, w ocenie PwC, szanse pozytywnego rozstrzygnięcia sprawy nie będą uzasadniać kontynuowania świadczenia Usług. W takim przypadku Gmina nie będzie obciążona dalszymi kosztami (innymi niż zafakturowane na Gminę do momentu przerwania świadczenia Usług), w szczególności nie będzie obciążane kosztami i karami umownymi przewidzianymi w przypadku przerwania świadczenia Usług z przyczyn leżących po stronie Gminy.
4. Niezależnie od regulacji ust. 1-3 powyżej, w przypadku złamania przez Gminę zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 7, Gmina zapłaci PwC karę w wysokości równej potencjalnej wartości wynagrodzenia, jakie PwC mogłoby uzyskać w wyniku udzielenia Gminie wsparcia w ramach świadczenia Usług.

§ 13

Podwykonawcy

Świadczenie Usług może zostać przez PwC podzleczone innym Firmom PwC (każdy taki podmiot stanowi odrębny i niezależny podmiot prawny) lub podwykonawcom. W takich przypadkach Usługi pozostaną wyłączną odpowiedzialnością PwC.

§ 14

Rozwiązanie Umowy

2017



1. Każda Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, przekazując drugiej Stronie zawiadomienie w formie pisemnej, jeżeli:
 - 1) druga Strona w sposób istotny naruszy warunki Umowy i nie usunie naruszenia w terminie siedmiu dni,
 - 2) druga Strona prawdopodobnie nie będzie w stanie uregulować swojego zadłużenia.
2. PwC zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli Gmina nie będzie stosować się do odpowiednich przepisów prawa lub nie będzie w stanie zapewnić kompletnych i prawidłowych informacji, których PwC potrzebuje, aby zrealizować Usługi.
3. Jeżeli wynagrodzenie warunkowe nie będzie mogło zostać wypłacone ze względów regulacyjnych, Gmina zobowiązuje się do uiszczenia wszystkich zaległych opłat, skalkulowanych z uwzględnieniem czasu spędzonego przez PwC na świadczeniu usług, o ile nie zostały poczynione inne ustalenia.

§ 15

Cesja

1. Żadna Strona nie jest uprawniona do dokonywania cesji, przenoszenia lub rozporządzania swoimi prawami lub zobowiązaniami powstającymi na mocy Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody udzielonej przez drugą Stronę. Niemniej jednak, PwC zastrzega sobie prawo do przeniesienia Umowy na rzecz podmiotu przejmującego całość lub część prowadzonej przez PwC działalności. Przeniesienie takie zostanie uznane za skuteczne na podstawie przekazanego przez PwC pisemnego zawiadomienia, w taki sposób że:
 - 1) beneficjent wstąpi w nasze miejsce w dacie wskazanej w zawiadomieniu a wygasną posiadane przez PwC prawa i obowiązki wynikające z Umowy, z wyjątkiem tych związanych z pracą wykonaną w okresie przed wskazaną datą, oraz
 - 2) łączna zagregowana odpowiedzialność dotycząca PwC i beneficjenta nie przekroczy odpowiedzialności ograniczonej na warunkach obowiązujących przed dokonaniem przeniesienia.
2. Wszelkie kwoty należne od Gminy na rzecz PwC mogą zostać przeniesione lub przekazane na rzecz innej Firmy PwC bez uprzedniej zgody Gminy.

§ 16

Prawo właściwe i rozwiązywanie sporów

1. Umowa podlega przepisom prawa polskiego. W przypadku jakichkolwiek sporów, związanych z Umową właściwymi sądami będą polskie sądy powszechne właściwe dla Gminy.
2. W przypadku powstania sporu, przed wszczęciem postępowania prawnego, Strony zobowiązują się do podjęcia próby rozwiązania sporu w drodze dyskusji, negocjacji lub mediacji.

§ 17

Ograniczenia związane z epidemią wirusa COVID-19

Strony mają świadomość, że ograniczenia związane z epidemią wirusa COVID-19 nadal ewoluują. W tym kontekście władze lokalne i krajowe przyjęły (lub mogą przyjąć w przyszłości) określone środki ograniczające lub zaleciły (lub mogą zalecić w przyszłości) środki, które mogą wpłynąć na świadczenie usług objętych niniejszą Umową. Strony, w dobrej wierze, dołożą starań, aby ograniczyć wpływ takich środków na wykonanie ich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym między innymi na uzgodnione w Umowie terminy wykonania poszczególnych zobowiązań, i potwierdzają, iż będą wzajemnie się informować o możliwym wpływie ww. środków na ich zobowiązania umowne.

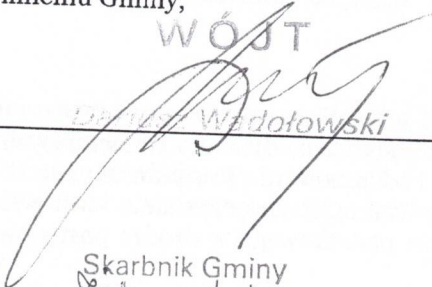
Niezależnie od jakichkolwiek odmiennych postanowień w ramach Umowy, Strony uznają, że zmiany w zakresie uzgodnionych terminów wykonania zobowiązań mogą być konieczne ze względu na wpływ ograniczeń na prowadzenie ich działalności gospodarczej. W takim przypadku Strona poszkodowana nie będzie ponosić odpowiedzialności za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez drugą Stronę, w szczególności za opóźnienia w wykonaniu danego zobowiązania, a obowiązujące terminy zostaną odpowiednio odroczone. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Strona dotknięta skutkami ograniczeń związanych z COVID-19 poinformuje drugą Stronę tak szybko, jak to będzie możliwe.

§ 18

Postanowienia końcowe

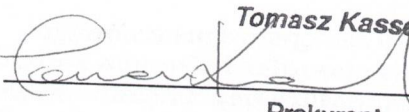
1. Umowa stanowi całość umowy zawartej pomiędzy stronami w odniesieniu do świadczonych Usług.
2. Postanowienia niniejszych warunków Umowy, które w sposób wyraźny lub domniemany mają pozostać w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy pozostaną w mocy i nadal będą wiążące dla obu Stron.
3. Każda ze Stron może wnieść zmiany w zakresie świadczonych Usług lub Umowy. Zmiany zostaną uznane za obowiązujące pod warunkiem ich potwierdzenia z zachowaniem formy pisemnej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania lub z dniem rozpoczęcia świadczenia Usług, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

W imieniu Gminy,

WÓJT

Włodzisław Włodkowski

Skarbnik Gminy
Żebrowski
mgr Marcin Żebrowski

W imieniu PwC,


Tomasz Kassel

Prokurent