

Zarządzenie Nr 731 /2023
Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz
z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2023

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Pruszcz nr L/460/22 z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku w zakresie wspierania:

- 1) kultury,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki,
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) promocji gminy.

2.Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pruszcz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Pruszcz.

§ 3.

Określa się kartę oceny formalnej i merytorycznej konkursu, stanowiące załącznik 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 - ogłoszenie konkursu
Załącznik nr 2 - karta oceny formalnej
Załącznik nr 3 - karta oceny merytorycznej


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PRUSZCZ
mgr inż. Mariusz Wądołowski

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PRUSZCZ
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania:

- 1) kultury,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki,
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) promocji gminy.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 40) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Pruszcz nr L/460/22 z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Roczного Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Zadania z zakresu kultury, realizowane m.in. poprzez:
 - a. organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym,
 - b. działalność związana z ochroną dóbr kultury.
2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane m.in. poprzez:
 - a. organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,
 - b. zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych.
3. Zadania z zakresu turystyki realizowane m.in. poprzez:
 - a. promowanie aktywnych form wypoczynku,
 - b. organizowanie wydarzeń i kampanii informacyjnych,
 - c. zagospodarowanie terenów pod względem turystycznym.
4. Zadania z zakresu ochrony zdrowia m.in. poprzez:
 - a. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b. działalność na rzecz seniorów,
 - c. działania profilaktyczne.
5. Zadania z zakresu promocji gminy, realizowane m.in. poprzez:
 - a. organizowanie wydarzeń upowszechniających tradycje narodowe oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - b. promocję i organizację wolontariatu,
 - c. organizowanie akcji ekologicznych.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

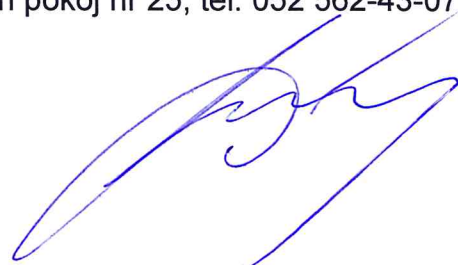
1. Zadanie należy wykonać w roku 2023 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
3. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem winny być zgłaszane do Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz w formie pisemnej.
5. Zadanie należy zrealizować na rzecz mieszkańców Gminy Pruszcz.
6. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zleceniodawcę.
7. Sprawozdanie wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty **należy złożyć** w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz **w terminie do 28 lutego 2023 roku, do godz. 17:00.**
2. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, z adresem zwrotnym z dopiskiem:
 - „Konkurs ofert - Kultura”
 - „Konkurs ofert - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
 - „Konkurs ofert - Turystyka”
 - „Konkurs ofert - Ochrona zdrowia”
 - „Konkurs ofert - Promocja gminy”
4. Oferty należy sporządzić wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).
5. Formularz ofertowy jest dostępny w gminnym Biuletynie Informacji Publicznej, na www.pruszcz.pl oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz, pokój nr 25.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. Kopię statutu lub innego dokument organizacyjnego podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
 - a. Zawarcia umowy na realizację zadania według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057).
 - b. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 - c. Dostarczenia na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu, do kontroli całości realizowanego działania, pod względem finansowym i merytorycznym.
2. W przypadku gdy Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a. Odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miasta i Gminy w Pruszczu.
 - b. Zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz z przyczyn opisanych powyżej, środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego, realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa między Burmistrzem miasta i Gminy Pruszcz, a Oferentem.
6. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Alina Malanowska Inspektor ds. promocji i pozyskiwania środków zewnętrznych pokój nr 25, tel. 052 562-43-07 e-mail: promocja@pruszcz.pl





Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 731/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz
z dnia 1 lutego 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Karta oceny wniosku w otwartym konkursie ofert na wsparcie zlecenia realizacji zadań publicznych w 2023 r.

Konkurs w zakresie:

Nazwa podmiotu
Tytuł projektu
Wnioskowana kwota

Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie
1. Czy oferta wpłynęła w terminie ?		
2. Czy została złożona na właściwym formularzu ?		
3. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem?		
4. Czy oferta jest czytelna ?		
5. Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem?		
6. Czy dołączono kopię statutu organizacji ?		
7. Czy dołączono oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej ?		
8. Czy dołączono kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację dotyczącą numeru konta ?		
9. Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: min. 10 % wartości zadania ?		
10. Czy zadanie zgłoszone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami konkursu?		

Uwagi



Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 731/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz
z dnia 1 lutego 2023r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Karta oceny wniosku w otwartym konkursie ofert na wsparcie zlecenie realizacji zadań publicznych w 2023 r.

Konkurs w zakresie:

Nazwa podmiotu
Tytuł projektu
Wnioskowana kwota

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Ocena liczby punktów
A. Możliwość realizacji zadania		
1. Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania	5	
2. Spójność zaplanowanych działań	5	
3. Adekwatność zaplanowanych działań do wskazanych celów	5	
4. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	5	
B. Budżet		
1. Zasadność wydatków przedstawionych w kalkulacji przewidywanych kosztów	5	
2. Spójność poszczególnych pozycji kosztów z planowanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji.	5	
3. Zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych	5	
4. Kompleksowość i czytelność	5	
C. Jakość i kwalifikacje		
1. Zakładane efekty i rezultaty	5	
2. Trwałość efektów po zakończeniu zadania, możliwość kontynuacji	5	
3. Kwalifikacje, doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadań - zatrudnionych i wolontariuszy, partnerów i wykonawców	5	