

1. Urbański
24. 06. 2022

POMORZANIN SEROCK

Serock, 23.06.2022r.
URZĄD GMINY
W PRUSZCZU

data wpływu 24. 06. 2022

nr z rejestru 11721 VI

ilość załączników

podpis Pa

Do Rady Gminy Pruszcz

Prośba

Zarząd klubu Pomorzanin Serock zwraca się z prośbą o dofinansowanie wymiany ławek rezerwowych dla zawodników na stadionie w Serocku. Koszt to około 12000 złotych. Stan aktualnych ławek został zakwestionowany przez KPZPN w Bydgoszczy. Aktualne ławki stwarzają zagrożenie dla zdrowia wszystkich zawodników. Brak wymiany w/w ławek skutkować będzie nie dopuszczeniem do rozgrywek IV ligi drużyny seniorów. Jest to niezbędna inwestycja.

Z dziękuję za pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Ze sportowym pozdrowieniem
zarząd
Pomorzanin Serock



Kujawsko - Pomorski Związek Piłki Nożnej

85-674 Bydgoszcz, ul. Gdańska 163, tel. 52 341 13 33, 52 341 31 43

www.kpzpn.pl, e-mail: kujawpomorski@zpn.pl, bydgoszcz@kpzpn.pl

Podokręg Toruń: 87-100 Toruń, ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 1/3, tel. 56 622 47 82

e-mail: torun@kpzpn.pl

Podokręg Włocławek: 87-800 Włocławek, ul. Królewiecka 27, tel. 54 232 79 12

e-mail: wloclawek@kpzpn.pl

NIP 554-21-60-553 • konto bankowe: 69 1160 2202 0000 0001 4188 4663

L. dz. WGiE 185/2022

Bydgoszcz 10.06.2022

| | |
|---|---------------------|
| Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Pruszkach | |
| wpłynęło dnia: 10.06.2022 | podpisano: [podpis] |
| L. dz. | |
| liczba załączników: | |

Pomorzanin Serock

Komisja ds. weryfikacji boisk WGiE informuje na podstawie podręcznika licencyjnego dla klubów IV ligi i niższych klas na sezon 2020/2021 i następne (pkt 6 kryteria infrastrukturalne) o spełnieniu określonych wymogów w celu poprawy bezpieczeństwa zawodników i publiczności na rozgrywanych zawodach w Serocku.

Zobowiązuje się klub do wymiany ławek rezerwowych zgodnie z w/w pkt 6 (w załączeniu).

Przewodniczący
Wydziału Gier i Ewidencji K-PZPN

Mirosław Chelmiński

| | |
|------|---|
| | <p>1) Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w dwie oznaczone ławki dla rezerwowych, które powinny mieć wystarczające wymiary, by pomieścić:</p> <ol style="list-style-type: none"> co najmniej 13 osób w IV lidze, co najmniej 10 osób w klasie Okręgowej, co najmniej 8 osób w klasie A, B i C. <p>2) Ławki dla rezerwowych muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska w odległości nie mniejszej niż 10 m i nie większej niż 30 m od siebie. W przypadku ławek nie posiadających indywidualnych miejsc siedzących przyjmuje się 50-centymetrową szerokość miejsca na jedną osobę.</p> <p>3) Stadion/obiekt sportowy musi mieć wyznaczone stanowisko dla minimum dwóch odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w nosze.</p> |
| I.09 | <p>Dostęp do obszaru pola gry</p> <p>Zaleca się, aby zawodnicy i sędziowie przechodzący do obszaru pola gry przemieszczali się drogą wydzieloną i zabezpieczoną np. teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry lub aby wyjście było z dala od strefy udostępnionej dla publiczności.</p> |
| I.10 | <p>Dojazd do obszaru pola gry</p> <p>Stadion/obiekt sportowy musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu do obszaru pola gry.</p> |
| I.11 | <p>Szatnie dla drużyn</p> <ol style="list-style-type: none"> Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie. Standard i wyposażenie szatni ustala właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej. Zaleca się, aby powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet była nie mniejsza niż 25m². W każdej szatni zaleca się, aby znajdowały się: <ol style="list-style-type: none"> miejsca do siedzenia dla minimum 20 osób, wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 20 osób, minimum 3 prysznice, minimum 1 toaleta z sedesem, tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki. |
| I.12 | <p>Szatnia dla sędziów</p> <ol style="list-style-type: none"> Stadion/obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników. W szatni dla sędziów muszą się znajdować: <ol style="list-style-type: none"> stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu, 1 toaleta z sedesem w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu. |
| I.13 | <p>Parking</p> <ol style="list-style-type: none"> Dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych muszą być udostępnione wyznaczone miejsca parkingowe. |

Stowarzyszenie Kultury, Sportu i Rekreacji
w Przuszczu
wpłynęło dnia: 2022-06-26
L. dz.
podpis pracownika
liczba załączników

Pruszcz, dnia 28.06.2022r.

Przewodniczący

Rady Miejskiej Pruszcz

Piotr Radecki

Przewodniczący

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

Rady Miejskiej Pruszcz

P. Arkadiusz Łyczywek

Na podstawie §70 pkt 1) Statutu Gminy Pruszcz przekazuję prośbę w sprawie dofinansowania ławek rezerwowych dla zawodników na stadionie w Serocku, która wpłynęła do Urzędu Miasta i Gminy Pruszcz dnia 24.06.2022r. wraz z załączoną treścią prośby- Komisji Skarg Wniosków i Petycji w celu zwołania posiedzenia Komisji ustalenia proponowanego sposobu rozpatrzenia sprawy.

Z poważaniem

Przewodniczący
Rady Miejskiej Pruszcz
Piotr Radecki



Pruszcz, dnia 28.06.2022r.

RM. 1510.5.2022

Zarząd Pomorzanin Serock

PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZAŁATWIENIA WNIOSKU

Na podstawie art. 36 § 1 w związku z art. 237 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 735 ze zm.) zawiadamiam, że Państwa wniosek z dnia 23.06.2022 r. w sprawie prośby o dofinansowanie wymiany ławek rezerwowych dla zawodników na stadionie w Serocku nie może być załatwiony w terminie do dnia 23.07.2022 r. z powodu harmonogramu sesji Rady Miejskiej na 2022 r. – rozstrzygnięcie wniosku zostanie wprowadzone na sierpniowej sesji Rady Miejskiej Pruszcz.

Zgodnie z §70 Statutu Gminy Pruszcz wniosek z dniem 28.06.2022 r. został zadekretowany i przekazany Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która w terminie 7 dni zwoła swoje posiedzenie w przedmiotowej sprawie. Ustalenia Komisji o proponowanym sposobie rozstrzygnięcia wniosku przez Radę Miejską przekazuje się Przewodniczącemu Rady Miejskiej, który wprowadza temat na najbliższą sesję Rady Miejskiej. Ostateczną decyzję o odrzuceniu, przyjęciu lub przekazaniu według właściwości wniosku podejmuje Rada Miejska w formie uchwały.

W związku z powyższym informuję, że załatwienie sprawy nastąpi do dnia 9 września 2022 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Pruszcz
Piotr Bodecki