

**Opinia**  
**Zespołu ds. wyboru ławnika na kadencję 2024-2027**  
**z dnia 24 października 2023 r.**  
**na temat kandydata na ławnika**

**Ad.9**

Zespół ds. wyboru ławnika na kadencję 2024-2027 został powołany uchwałą Nr LVII/529/23 Rady Miejskiej Pruszcza z dnia 22 czerwca 2023r. w sprawie powołania Zespołu ds. Zaopiniowania kandydata na ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu, w składzie:

- 1) Renata Żarek - przewodniczący Zespołu;
- 2) Renata Osojca - członek Zespołu;
- 3) Adam Wcisła - członek Zespołu.

Zespół przedstawia Radzie Miejskiej Pruszcza niniejszą opinię w celu umożliwienia dokonania wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu na kadencję 2024-2027.

Wybory ławników odbywają się na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023r. poz. 217 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz rozporządzenia wykonawczego Ministra Sprawiedliwości.

Zadaniem Zespołu, zgodnie z art. 163 § 2 ustawy oraz powołaną uchwałą, jest przedstawienie na sesji Rady Miejskiej Pruszcza opinii o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie.

Liczbę ławników wybieranych przez Radę Miejską Pruszcza określił Prezes Sądu Okręgowego w Bydgoszczy. Niezbędna liczba to 1 osoba.

Zespół dokonał analizy zgłoszenia kandydata na ławnika na posiedzeniu w dniu 11 sierpnia 2023r. pod kątem spełnienia przez niego wymogów ustawowych określonych w art. 158 i art. 159 ustawy oraz zapoznał się z pismem z dnia 18 września 2023 r. Komendanta Wojewódzki Policji w Bydgoszczy w sprawie informacji o kandydacie. Zespół stwierdza, opierając się na informacjach zawartych w zgłoszeniu, że kandydata nie dotyczą okoliczności, o których mowa w art. 159 ustawy, zakazujące pełnienia funkcji.

Wybór dokonany zostanie w formie głosowania tajnego.

*Przewodniczący Zespołu*

/-/ *Renata Żarek*

**UCHWAŁA Nr LX/.../23  
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ  
z dnia 26 października 2023r.**

**Ad.10)**

**w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborze ławnika  
do Sądu Rejonowego w Świeciu na kadencję 2024-2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40,572,1463,1688), art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U z 2023 r. poz. 217,z 2022 r. poz. 2642 oraz z 2023 r. poz.289, 614, 1030, 1429, 1606 i 1860) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin głosowania w wyborze ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Pruszcza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Niniejszą uchwałą Rada Miejska określa zasady wyboru ławników na kadencję 2024-2027.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Piotr Radecki

## **REGULAMIN GŁOSOWANIA w wyborze ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu na kadencję 2024-2027**

§ 1. Rada Miejska dokonuje wyboru ławników w głosowaniu tajnym za pomocą kart do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Głosowanie przeprowadza powołana w tym celu komisja skrutacyjna rady miejskiej w składzie 3 osobowym.

2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 3. 1. Radny dokonuje wyboru poprzez postawienie przy nazwisku kandydata znaku „x” w kratce obok wyrazu „tak” opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce obok wyrazu „nie” opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na ławnika, bądź wstrzymuje się od głosu.

2. Kart całkowicie przedartych Komisja Skrutacyjna nie bierze pod uwagę.

§ 4. 1. Głosowanie odbywa się na sesji poprzez wyczytywanie przez członka Komisji Skrutacyjnej, według listy obecności, nazwisk radnych, którzy kolejno podchodzą do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzucają do niej karty do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan umożliwiający radnym tajne dokonanie wyboru kandydatów na kartach do głosowania.

§ 5. 1. Kandydata na ławnika uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów, znaków „x” w kratce obok wyrazu „tak” od sumy znaków „x” w kratce obok wyrazu „nie” i „wstrzymuję się”.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.

3. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na sesji.

§ 7. Wybór ławnika następuje zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 8. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

Załącznik Nr 1  
do REGULAMIN GŁOSOWANIA w wyborze ławnika  
do Sądu Rejonowego w Świeciu na kadencję 2024-2027

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
W WYBORACH ŁAWNIKA  
DO SĄDU REJONOWEGO W ŚWIECIU  
NA KADENCJĘ 2024-2027**

1. Marek Stec

☐

tak

☐

nie

☐

wstrzymuję się

Pieczęć Rady Miejskiej Pruszc

- należy postawić znak „X” w jednej z kratek przy nazwisku kandydata.

**PROTOKÓŁ  
KOMISJI SKRUTACYJNEJ WYBRANEJ DO WYBORU  
ŁAWNIKA DO SĄDU REJONOWEGO W ŚWIECIU  
NA KADENCJĘ 2024-2027**

Komisja Skrutacyjna w składzie:

1. Pan(i) .....
2. Pan(i) .....
3. Pan(i) .....

stwierdza co następuje:

Na ogólną liczbę 15 radnych na Sesji Rady Miejskiej Pruszcza według listy obecności obecnych jest ..... radnych głosowało ..... radnych.

Głosów ważnych oddano .....; nieważnych .....; głosów ważnych bez dokonania wyboru .....

Zgłoszony kandydat na ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu:

Pan Marek Stec otrzymał następującą ilość głosów:

- „tak” .....
- „nie” .....
- „wstrzymujących się” .....

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że :

- ☐ ławnikiem do Sądu Rejonowego w Świeciu z Gminy Pruszcza został wybrany Pan Marek Stec;
- ☐ Pan Marek Stec nie został wybrany ławnikiem do Sądu Rejonowego w Świeciu \*

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

\* właściwe zaznaczyć

**UCHWAŁA NR LX/.../23**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 26 października 2023r.**

**Ad.11)**

**w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia  
wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu na kadencję  
2024-2027**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40,572,1463,1688) w związku z art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U z 2023 r. poz. 217, z 2022 r. poz. 2642 oraz z 2023 r. poz.289, 614, 1030, 1429, 1606 i 1860) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Skrutacyjną dla przeprowadzenia wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu na kadencję 2024-2027 w składzie:

- 1) Andrzej Grządka - przewodniczący komisji,
- 2) Adam Wcisła - członek komisji,
- 3) Paweł Grzybek- członek komisji.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

W oparciu o art. 160 § 1. Ustawy z dnia 17 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych ławników do sądów okręgowych oraz rejonowych wybierają rady gmin w głosowaniu tajnym. Do przeprowadzenia głosowania niezbędne jest powołanie komisji skrutacyjnej.

Stąd konieczność podjęcia stosownej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Piotr Radecki

**Ad. 12**

**UCHWAŁA NR LX/.../23**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 26 października 2023 r.**  
**w sprawie wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu**  
**na kadencję 2024 – 2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688 ) w związku z art. 160 i art. 163 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.z 2023r. poz.217,614,1030 i 1429) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego głosowania tajnego ławnikiem do Sądu Rejonowego w Świeciu na kadencję 2024-2027 został wybrany **Pan Marek Stec**.

**§ 1.** Stwierdza się, że w wyniku przeprowadzonego głosowania tajnego **Pan Marek Stec** nie został wybrany ławnikiem do Sądu Rejonowego w Świeciu na kadencję 2024-2027 .

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

## **U Z A S A D N I E N I E**

Na podstawie art. 161 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych Prezes Sądu Okręgowego w Bydgoszczy określił liczbę 1 ławnika na nową kadencję 2024-2027.

W wymaganym terminie dokumenty zgłoszeniowe złożył 1 kandydat.

W wyniku przeprowadzonego głosowania tajnego w trybie przepisu art. 160 cytowanej ustawy dokonano wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Świeciu / P. Marek Stec nie został wybrany ławnikiem do Sądu Rejonowego w Świeciu, a niniejsza uchwała ma charakter czysto formalny, potwierdzający.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Piotr Radecki

**Opinia Komisji Skarg Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Pruszcza  
w sprawie uwzględnienia drogi w miejscowości Rudki do planów budowy  
dróg na lata 2025-2029**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej Pruszcza zgodnie z pismem Przewodniczącego Rady Miejskiej z dnia 26.09.2023r. przystąpiła do rozpatrzenia wniosku sołectwa Rudki w sprawie uwzględnienia drogi w miejscowości Rudki do planów budowy dróg na lata 2025-2029.

Komisja w przedmiotowej sprawie spotkała się 03 września 2023 r. Po zapoznaniu się z treścią wniosku oraz analizą zebranych materiałów ustalono że, droga ta zgłaszana była przez sołectwo w 2021 roku z prośbą o ujęcie jej do obowiązującego planu budowy dróg. Rada Gminy w uzasadnieniu wyjaśniła, że nie ma możliwości zgłaszania nowych propozycji do aktualnego planu, gdyż plan ten jest przepiętniony. Rozwiązaniem jest pochylenie się nad wniesionym wnioskiem w perspektywie tworzenia nowego planu budowy dróg mającego obejmować lata 2025-2029. W związku z powyższym komisja rozpatruje wniosek pozytywnie

*Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji*

*Arkadiusz Łyczywek*



**UCHWAŁA NR LX/.../23  
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ  
z dnia 26 września 2023 r.**

**Ad. 13/ 2.**

**w sprawie uwzględnienia drogi w miejscowości Rudki do planów  
budowy dróg na lata 2025-2029**

Na podstawie art. 18b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572,1463 i1688) oraz § 70 Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XXXVIII/338/2021 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 października 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021r. poz. 5429) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Po zapoznaniu się z wnioskiem z dnia 26.09.2023 r. Sołectwa Rudki w sprawie uwzględnienia drogi w miejscowości Rudki do planów budowy dróg na lata 2025-2029 Rada Miejska Pruszcz postanawia rozpatrzyć wniosek negatywnie.

**§ 2.** Wyjaśnienie podjętej uchwały znajduje się w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz

2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej Pruszcz do zawiadomienia wnioskodawcy o sposobie rozpatrzeniu wniosku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Dnia 26.09.2023r. do Rady Miejskiej Pruszcz wpłynął wniosek sołectwa Rudki w sprawie uwzględnienia drogi w miejscowości Rudki do planów budowy dróg na lata 2025-2029.

Komisja w przedmiotowej sprawie spotkała się 03.10.2023 r. Po zapoznaniu się z treścią wniosku, analizą zebranych materiałów i opinii Komisja postanowiła przedstawić ww. drogę jako propozycję do nowego planu budowy dróg gminnych.

Rada Miejska uzasadniając swoje stanowisko informuję, że w kwestii nowego planu budowy dróg gminnych wypowiedzieć powinni się wszyscy radni jak i sołtysi z terenu Gminy Pruszcz. Rada Miejska nie jest w stanie zagwarantować, że droga w miejscowości Rudki zostanie ujęta w nowym planie budowy dróg, może jedynie zapewnić, że taka propozycja zostanie przedstawiona podczas posiedzenia Komisji, na której nowy plan budowy dróg będzie omawiany.

W związku z powyższym Rada Miejska Pruszcz postanawia rozpatrzyć wniosek negatywnie.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA NR LX/.../23**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 26 września 2023 r.**

**Ad. 14**

**w sprawie określenia zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wielolokalowych wybudowanych w Wałdowie w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Bydgoski” sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) oraz art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1351,1114,1463) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego (zwanego dalej „lokałem”), znajdującego się w budynkach wielolokalowych które zostaną wybudowane w Wałdowie w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Bydgoski sp. z o. o. z siedzibą w Inowrocławiu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 790).

§ 2. 1. Ogłoszenie o naborze i terminie składania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu, wraz z formularzem wniosku i wymaganymi dokumentami zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy pod adresem: <https://bip.pruszcz.pl>.

2. Wypełniony wniosek wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami, potwierdzającymi spełnianie kryteriów kwalifikacji, winien zostać złożony w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu, ul. Główna 33 **Punkt Informacyjny – Podawczy**, rozpatrzone zostaną wyłącznie wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

3. W przypadku braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Osoby znajdujące się we wspólnym gospodarstwie domowym, w skład którego wchodzi wnioskodawca i osoby zgłoszone przez niego do wspólnego zamieszkania, zwanym dalej „gospodarstwem domowym”, mogą złożyć wniosek o najem wyłącznie jednego lokalu.

**§ 3.** 1. Wnioski podlegają ocenie w oparciu o kryteria pierwszeństwa ustalone w niniejszej uchwale.

2. Za spełnienie poszczególnych kryteriów wnioskodawca otrzymuje wskazaną w niniejszej uchwale liczbę punktów.

3. Ustala się następujące kryteria pierwszeństwa wraz z liczbą przyznanych im punktów:

- 1) posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. Kryterium temu przyznaje się **3 punkty**.
- 2) w skład gospodarstwa domowego, na dzień złożenia wniosku, a także na każdym etapie naboru, nie wchodzi osoba, która jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, a także nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego - **1 punkt**;
- 3) wnioskodawcą jest osoba pełnoletnia, która na dzień złożenia wniosku nie przekroczyła 30 roku życia – **5 punktów**;
- 4) wnioskodawca na dzień złożenia wniosku ukończył 65 lat - **3 punkty**;
- 5) w skład gospodarstwa domowego, na dzień złożenia wniosku, wchodzi dziecko najemcy do 18 roku życia w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.) – **3 punkty za każde dziecko**;
- 6) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego, na dzień złożenia wniosku, jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę - **2 punkty**;
- 7) w skład gospodarstwa domowego, na dzień złożenia wniosku, wchodzi osoba samotnie wychowująca dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - **5 punktów**;
- 8) osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) - **5 punktów za każdą osobę**;
- 9) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która jest zatrudniona na terenie Gminy Pruszcz, a miejscem zamieszkania tej osoby nie jest teren Gminy Pruszcz – **3 punkty**;
- 10) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która zamieszkuje bądź jest zatrudniona na terenie Gminy Pruszcz - **5 punktów**;

11) w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Świeciu i w deklaracji podatkowej za ostatni rok rozliczeniowy wskazała Gminę Pruszcz jako miejsce zamieszkania - **5 punktów**;

12) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego ma status repatrianta lub uchodźcy - **5 punktów**;

13) najemca był właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego lub przysługiwało mu spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, lecz wskutek działania żywiołu lub katastrofy budowlanej utracił ten budynek lub lokal na terenie gminy Pruszcz - **5 punktów**;

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania, poprzez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, że spełnia kryteria kwalifikacji. Pełnoletnie osoby zgłoszone do wspólnego zamieszkania podlegają weryfikacji na takich samych zasadach jak wnioskodawca.

**§ 4.** 1. Po przeprowadzeniu naboru w sposób opisany w niniejszej uchwale, zostanie sporządzona lista najemców.

2. O kolejności wpisu na listę najemców decyduje liczba punktów przyznanych wnioskodawcy w oparciu o kryteria określone w § 3 niniejszej uchwały.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o pierwszeństwie decyduje kolejność złożenia wniosku.

4. Jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru, będzie większa niż planowana liczba lokali, zostanie utworzona lista rezerwowa.

5. Lista najemców wraz z listą rezerwową, zostanie przekazana do Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Bydgoski” sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu, który na jej podstawie dokonana przydziału lokali.

**§ 5.** 1. W celu wykonania zobowiązania wynikającego z umowy spółki Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Bydgoski” sp. z o.o. z siedzibą w Inowrocławiu z dnia 30 listopada 2021 roku, przeznacza się:

1) **3 lokale mieszkalne** w celu wynajmu jako pierwszym najemcom osobom wychowującym przynajmniej jedno własne lub przysposobione dziecko, o którym mowa w art. 7 ust. 1a ustawy z dnia 27 września 2013 r. o pomocy państwa w nabyciu pierwszego mieszkania przez młodych ludzi (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2628);

2) **3 lokale mieszkalne** w celu wynajmu jako pierwszym najemcom osobom starszym w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705).

2. Do przydziału wyżej opisanych lokali uprawnione będą pierwsze osoby znajdujące się na liście najemców i spełniające kryteria wskazane odpowiednio w pkt 1 lub pkt 2.

**§ 6. 1.** Z listy najemców zostanie wykreślony wnioskodawca, który:

- 1) złożył oświadczenie o rezygnacji z udziału w naborze;
  - 2) złożył we wniosku lub innych dokumentach wymaganych do przeprowadzenia naboru, oświadczenia niezgodne z prawdą;
  - 3) nie odpowiada na próby skontaktowania się z nim, w celu przekazania informacji dotyczących naboru i zawarcia umowy o partycypacji;
  - 4) nie stawiał się w terminie i miejscu wyznaczonym do zawarcia umowy w sprawie partycypacji, o której mowa w art. 29 a ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ani nie poinformował, o braku możliwości stawienia się tym terminie.
2. W miejsce wnioskodawcy wykreślonego z listy najemców wpisuje się osobę znajdującą się na kolejnej pozycji na liście najemców albo liście rezerwowej, która uzyskała największą liczbą punktów.

**§ 7.** Najemcą lokalu może zostać wnioskodawca, który spełnia ustawowe kryteria określone w ustawie z dnia 08 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 788 ) oraz w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (zwanej dalej „ustawą o SIM”), to jest:

- 1) w dniu objęcia lokalu, ani on ani osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Pruszcz, jednakże w przypadku posiadania przez wskazane osoby tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego poza Gminą Pruszcz wnioskodawca może zostać najemcą lokalu tylko jeżeli zmiana jego miejsca zamieszkania jest związana z podjęciem przez wnioskodawcę lub inną osobę z gospodarstwa domowego pracy w pobliżu miejsca położenia zasobów SIM, w których znajduje się lokal,
- 2) średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego, w roku poprzedzającym rok, w którym zawierana jest umowa najmu lokalu mieszkalnego nie przekroczy wartości określonych w art. 7a ust. 1 ustawy o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych oraz w art. 30 ust. 1 pkt 2a ustawy z o SIM.

**§ 8.** Wypełniając dyspozycję art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania ustala się, że maksymalna wysokość kaucji zabezpieczającej umowę najmu lokalu, którą zobowiązany będzie wnieść najemca, przy podpisaniu umowy najmu, wynosi **3- krotność** miesięcznego czynszu za dany lokal, w dniu jej podpisania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

## U Z A S A D N I E

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1351) **rada gminy** określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego zasady przeprowadzania naboru wniosków, o których mowa w art. 11 ust. 1, w tym dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej, o której mowa w art. 11 ust. 2, dla tych dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz dla kryterium pierwszeństwa, o którym mowa w art. 7a oraz maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego lub obowiązkowej kaucji, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Ustalenie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego (zwanego dalej „lokałem”), znajdującego się w budynkach wielolokalowych, które zostaną wybudowane w Wałdowie w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Bydgoski sp. z o. o, z siedzibą w Inowrocławiu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 790), pozwoli na uruchomienie procedury naboru wniosków od osób zainteresowanych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR LX/.../23  
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ  
z dnia 26 września 2023 r.**

**Ad. 15**

**w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Pruszcz na lata 2023-2025”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 1, art. 48aa ust 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 1265, 1855, 2140, 2674 i 2770 oraz z 2023 r. poz. 605, 650, 658, 1234, 1675, 1692, 1733, 1872 i 1938. ), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji wieloletni program polityki zdrowotnej: Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Pruszcz na lata 2023 – 2025, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Zapewnienie równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, opracowywanie i realizacja programów zdrowotnych, zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie ochrony zdrowia, to jedno z najważniejszych zadań własnych Gminy wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Osteoporoza to jednostka chorobowa zaliczana do chorób społecznych, którą definiuje się jako uogólnioną chorobę metaboliczną kości. Schorzenie dotyczy milionów ludzi na całym świecie i niesie za sobą daleko idące konsekwencje fizyczne i psychospołeczne dla pacjenta oraz finansowe dla systemu opieki zdrowotnej.

Niska masa kostna, upośledzona mikroarchitektura tkanki kostnej, a w konsekwencji zwiększona łamliwość kości i podatność na złamania, to efekt schorzenia, które zostało uznane za „cichą epidemię”. Osteoporoza nie wywołuje żadnych objawów przed wystąpieniem złamań osteoporotycznych, dlatego tak istotne jest wprowadzanie działań profilaktycznych w tym zakresie.

Rada Miejska Pruszcz podejmuje działania zmierzające do polepszenia stanu

zdrowia mieszkańców oraz promowania działań zapobiegawczych. Biorąc pod uwagę zachodzące obecnie zmiany demograficzne, wprowadzanie tych działań w odniesieniu do osteoporozy jest niezbędne i ma na celu ograniczenie zarówno kosztów ponoszonych przez samych pacjentów, jak i przez systemy ochrony zdrowia.

Celem głównym programu jest uzyskanie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy z zakresu profilaktyki osteoporozy oraz zapobiegania złamaniom osteoporotycznym wśród uczestników programu, którzy zostaną zapoznani z zagadnieniami teoretycznymi i objęci działaniami praktycznymi w postaci badania oceny ryzyka poważnego złamania kości.

Profilaktyka pierwotna kierowana do kobiet w okresie około i pomenopauzalnym oraz starszych mężczyzn, czyli szczególnej grupy ryzyka zachorowania na osteoporozę, powinna skupiać się na wywoływaniu u pacjentów pozytywnych zmian zachowań, zarówno w zakresie sposobu żywienia, jak i podejmowania aktywności fizycznej. Realizacja edukacji zdrowotnej nabiera szczególnego znaczenia biorąc pod uwagę fakt uciążliwego przebiegu i nieuleczalności osteoporozy.

Rada Miejska Pruszcz podejmuje uchwałę o wprowadzeniu „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Pruszcz na lata 2023-2025”, wypełniając wymogi ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Piotr Radecki



**UCHWAŁA NR LX/.../23**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 26 września 2023 r.**

**Ad. 16**

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego przekazania Miastu Bydgoszcz zadania własnego Gminie Pruszcz z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie, polegającego na zagospodarowaniu bioodpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), oraz art. 3 ust. 2 pkt 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 i 1852), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLII/396/22 Rady Miejskiej Pruszcz z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego przekazania Miastu Bydgoszcz zadania własnego Gminy Pruszcz z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie, polegającego na zagospodarowaniu bioodpadów, dokonuje się zmiany w ten sposób, że uchyla się § 3 uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Zmiana uchwały Nr XLII/396/22 Rady Miejskiej Pruszcz z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego przekazania Miastu Bydgoszcz zadania własnego Gminy Pruszcz z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminie, polegającego na zagospodarowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami. Zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gminy mogą zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych.

W myśl art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 i 1852), utrzymanie czystości i porządku w gminach należy do obowiązkowych zadań własnych gminy. Gminy zapewniają selektywne zbieranie odpadów komunalnych w tym bioodpadów. Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminy zapewniają zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

W związku z opóźnieniem w uzyskaniu dofinansowania w ramach funduszu modernizacyjnego na inwestycję polegającą na budowie biogazowni, pomimo gotowości do jej realizacji, nie zostanie ona zakończona do 1 stycznia 2025 r. jak pierwotnie planowano.

Porozumienie międzygminne umożliwi Gminie Pruszcz zagospodarowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne, których powstaniu nie uda się zapobiec na terenie gminy Pruszcz, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Bioodpady pochodzące z terenu gminy Pruszcz zostaną przetworzone przez spółkę komunalną Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. w Bydgoszczy w instalacji biogazowni, po jej wybudowaniu.

W § 3 uchwały Nr XLII/396/22 Rady Miejskiej Pruszcz z dnia 31 marca 2022 r. postanowiono, że porozumienie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

W związku z planowanym późniejszym terminem uruchomienia instalacji, niż 1 stycznia 2025 r., przepis § 3 przedmiotowej uchwały wymaga uchylecia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR LX/.../23  
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ  
z dnia 26 września 2023 r.**

**Ad. 17**

**w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Pruszcz na lata  
2023 -2030”**

Na podstawie art. 10 f ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463,1688), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Strategię Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2023-2030” stanowiącą załącznik niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**U Z A S A D N I E N I E**

"Strategia Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2023-2030" jest istotnym dokumentem określającym plany rozwoju lokalnego i określa kluczowe kierunki rozwoju Gminy Pruszcz.

Strategia definiuje atuty i wyzwania wynikające z uwarunkowań rozwoju, wskazuje wizję, cele strategiczne oraz kierunki działań wyznaczone do realizacji w okresie jej obowiązywania. Tak zaprojektowane ramy logiczne strategii zyskały wymiar terytorialny w postaci wyodrębnionych stref funkcjonalno-przestrzennych, które stanowią instrument integracji planowania strategicznego gminy z dokumentami planistycznymi. Strategia jest jednym z podstawowych instrumentów zarządzania i stanowi podstawę do prowadzenia przez władze samorządowe długookresowej polityki rozwoju gminy.

Zgodnie z art. 10f ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.): „Strategia rozwoju gminy jest przyjmowana przez radę gminy w drodze uchwały”.

Przygotowanie projektu „Strategii Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2023-2030” odbyło się zgodnie z przepisami art. 10e i 10f ustawy o samorządzie gminnym oraz właściwymi przepisami ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273).

Rada Miejska Pruszcz podjęła dnia 22 czerwca 2022 r. uchwałę Nr XLV/423/22 w sprawie przystąpienia do opracowania „Strategii Rozwoju Gminy

Pruszcz na lata 2023-2030”, w której określono szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu Strategii, w tym tryb konsultacji. Uchwałą Nr LIII/485/23 z dnia 23 lutego 2023 r. Rada dokonała jej zmiany w zakresie aktualizacji harmonogramu działań.

Na każdym etapie tworzenia projektu Strategii zapewniono jawność działania umożliwiającą partycypację uprawnionych i zainteresowanych osób oraz podmiotów.

Zgodnie art. 10e ust. 3. Ustawy o samorządzie gminnym, strategia rozwoju gminy zawiera wnioski z diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, 1273) przygotowanej na potrzeby tej strategii, w związku z czym sama diagnoza nie jest integralną częścią uchwały w sprawie przyjęcia strategii.

Konsultacje społeczne projektu „Strategii Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2023-2030” odbyły się w terminie 11.04.2023 r. – 16.05.2023 r. Wszystkie uwagi zgłaszane przez osoby i instytucje uczestniczące w procesie opracowywania Strategii, a także przez organy uprawnione do konsultacji przeanalizowano pod kątem ich zasadności i wpływu na projektowane kierunki strategicznych interwencji, a następnie podjęto decyzje o stosownej korekcie projektu Strategii.

Stanowiska organów, do których zwrócono się o opinie w sprawie projektu Strategii:

- Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku (pismo z dnia 9 maja 2023 r., znak sprawy: GD.RPP.610.135.2023) - w opinii tego organu, należało uzupełnić mapę z zasięgiem obszarów szczególnego zagrożenia powodzią. Uwaga została uwzględniona.
- Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy (pismo z dnia 24.04.2023 r. znak sprawy: WOO.410.134.2023) uzgodniono odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii.
- Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy (pismo z dnia 19.05.2023 r. znak sprawy: NNZ.9022.4.33.2023) – organ poinformował, iż w związku z treścią projektu dokumentu, w świetle obowiązujących przepisów, nie wymaga on opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- W ramach konsultacji z sąsiednimi gminami nie wpłynęły żadne opinie i uwagi.
- Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego wydał opinię pozytywną Uchwałą Nr 32/1755/23 z dnia 9 sierpnia 2023 – informacja przekazana pismem Urzędu Marszałkowskiego z dnia 21.09.2023 r. sygnatura: PW-I-P.071.1.5.2023.

Skany wszystkich ww. dokumentów zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgodnie z projektem Strategii „Misją Gminy Pruszcz jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców i tworzenie dogodnych warunków do życia oraz do rozwoju

przedsiębiorczości w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju, gdzie zachowana jest stabilna równowaga pomiędzy zaspokajaniem potrzeb społeczności lokalnych, rozwojem gospodarki oraz ochroną środowiska.”

W ramach Strategii określono trzy cele strategiczne, w obszarze społecznym - wysoka jakość życia oraz aktywne społeczeństwo, w obszarze gospodarczym - rozwój gospodarczy, w obszarze przestrzennym - funkcjonalna przestrzeń publiczna, przyjazne środowisko. Każdy obszar zawiera wyznaczone cele operacyjne oraz przypisane im kierunki działań oraz oczekiwane rezultaty, które powinny zostać osiągnięte dzięki realizacji poszczególnych celów.

Strategia będzie poddawana monitoringowi i ocenie stopnia jej realizacji. Należy mieć na uwadze, że może zachodzić konieczność jej aktualizacji. Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, art. 10f ust. 5 „Strategia rozwoju gminy podlega aktualizacji, jeżeli wymaga tego sytuacja społeczna, gospodarcza lub przestrzenna gminy albo gdy jest to konieczne dla zachowania jej spójności ze strategią rozwoju ponadlokalnego lub strategią rozwoju województwa. Do aktualizacji strategii rozwoju gminy stosuje się ust. 1-4.” Oznacza to, że dla procesu aktualizacji Strategii zagwarantowano ustawowo takie same zasady, jak dla jej opracowania. Przyjęte w Strategii zasady ewaluacji on-going (w tym monitoring i ocena realizacji) umożliwiają reagowanie na zmieniające się uwarunkowania otoczenia i potrzeby mieszkańców Gminy Pruszcz.

Wobec powyższego oraz stosownie do art. 10e oraz 10f ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) podjęcie niniejszej uchwały w sprawie przyjęcia " Strategii Rozwoju Gminy Pruszcz na lata 2023-2030" uznaje się za zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR LX/.../23**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 26 września 2023 r.**

**Ad. 18**

**zmieniająca załącznik do uchwały Nr XXX/169/2012 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Pruszcz oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1343, poz. 2666, z 2023 r. poz. 1003, 1234, 1720, i 1688) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do uchwały Nr XXX/169/2012 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Pruszcz oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r. poz. 2421, z 2015 r. poz. 2739, z 2016 r. poz. 1848 i poz. 2996, z 2017 r. poz. 3206, z 2018 r., poz. 5078 o z 2020 r. poz. 4139, poz. 613, z 2022 r. poz. 6330 oraz z 2023 r. poz. 2590), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

**U Z A S A D N I E N I E**

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.), określenie przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z powstaniem nowych przystanków autobusowych w Gołuszycach, w Wałdowie oraz w Serocku konieczne jest dokonanie stosownych zmian w uchwale.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
/-/ Piotr Radecki

## **Ad. 19)**

### **Wyniki konsultacji projektu „Rocznego Programu współpracy gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.**

Konsultacje przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr 828/2023 burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz z dnia 15.09.2023 r.

Podmiotami uprawnionymi do konsultacji były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone w okresie od 05.09.2023 r. do 26.09.2023 r.

Przeprowadzono je w formie badania opinii uprawnionych podmiotów, poprzez:

- a) umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej [www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl),
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pruszcz,
- c) na tablicy ogłoszeń,
- d) przyjmowanie uwag na piśmie i za pomocą poczty elektronicznej z użyciem wzoru formularza zgłaszania opinii.

W/w terminie uwagi nie wpłynęła żadna uwaga ani opinia.

**UCHWAŁA NR LX/.../23**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 26 września 2023 r.**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Pruszcz.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy.

Projekt uchwały określa zakres i formy współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2024 rok.

Projekt programu został poddany do konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XV/78/2011 Rady Gminy Pruszcz z dnia 30 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 10 listopada 2011 r. Nr 247, poz.2326).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.



*Załącznik do Uchwały  
Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz  
Nr /2023  
z dnia 26.10.2023r.*

**Roczny Program współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na  
2024 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekcioć w programie jest mowa o:
  - 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270);
  - 2) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie;
  - 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy;
  - 4) Małej dotacji pozakonkursowej – należy przez to rozumieć zlecenie na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a Ustawy;
  - 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3. ust. 2 i 3 Ustawy;
  - 6) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 Ustawy;
  - 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pruszczy;
  - 8) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Pruszczy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024;
  - 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pruszczy;
  - 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
  - 11) Koordynatorze – Pracownik Urzędu Miasta i Gminy Pruszczy wyznaczony na koordynatora ds. współpracy Gminy Pruszczy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział II**

### **Podmioty Współpracy**

1. Podmiotami realizującymi Program są:
  - 1) Rada Miejska Pruszczy i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Pruszczy;

- 3) Koordynator - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne;
- 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Pruszcz lub na rzecz mieszkańców Gminy.

### **Rozdział III**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pruszcz, a organizacjami pozarządowymi, służącego pobudzaniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pruszcz oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.
2. Cele szczegółowe programu to:
  - 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększania aktywności mieszkańców Gminy Pruszcz,
  - 2) wspieranie działań na rzecz wolontariatu,
  - 3) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych,
  - 4) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych,
  - 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 6) wspieranie finansowe organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. W myśl zasady pomocniczości, przy suwerenności stron, organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
3. W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
4. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.

5. Kierując się zasadą efektywności organ Gminy, przy zleceniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji
6. W myśl zasady uczciwej konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
7. Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadania z zakresu kultury, realizowane m.in. poprzez:
  - a) organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym,
  - b) działalność związaną z ochroną dóbr kultury.
2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane m.in. poprzez:
  - a) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,
  - b) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych.
3. Zadania z zakresu turystyki realizowane m.in. poprzez:
  - a) promowanie aktywnych form wypoczynku,
  - b) organizowanie wydarzeń i kampanii informacyjnych,
  - c) zagospodarowanie terenów pod względem turystycznym.
4. Zadania z zakresu ochrony zdrowia m.in. poprzez:
  - a) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) działalność na rzecz seniorów,
  - c) działania profilaktyczne.
5. Zadania z zakresu promocji gminy, realizowane m.in. poprzez:

- a) organizowanie wydarzeń upowszechniających tradycje narodowe oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) promocję i organizację wolontariatu,
- c) organizowanie akcji ekologicznych.

## **Rozdział VII**

### **Formy współpracy**

1. Gmina Pruszcz podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
  - 1) Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
  - 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.
  - 3) Zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy.
  - 4) Roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Burmistrza odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe.
  - 5) Konsultacji przez:
    - a) spotkania z organizacjami w miarę możliwości i potrzeby,
    - b) publikowanie informacji i komunikatów na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pruszcz, stronie internetowej [www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl), a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz.
  - 6) W razie zaistniałej potrzeby prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
  - 7) Udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.
  - 8) Promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji.
  - 9) Udostępnianie sal w celu realizacji zadań statutowych organizacji, związanych z wykonaniem zleconych zadań publicznych.
  - 10) Organizacje mogą przekazywać do Urzędu Gminy informacje na temat realizowanych przedsięwzięć w celu publikacji ich w wydawnictwach Urzędu i na stronie [www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl).
  - 11) Gmina Pruszcz w miarę potrzeb i możliwości będzie prowadzić oraz wspierać działania związane z ekonomią społeczną.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
  - 1) Wspierania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
  - 2) Wspierania zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.

## **Rozdział VIII**

### **Współpraca finansowa**

1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2024 roku wynosi nie mniej niż 20 tys. zł.
2. Wysokość środków określi Uchwała Budżetowa na rok 2024 r.
3. Ogłoszenie konkursu na wybrane zadania z wymienionych w rozdziale VI nastąpi w pierwszym kwartale 2024 r.
4. Określa się maksymalną wysokość wsparcia finansowego na poziomie 90 %. Minimalne zaangażowanie środków organizacji wynosi 10 % wartości całkowitej projektu.
5. Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego w wysokości co najmniej 10 % wartości całkowitej projektu.
6. Burmistrz zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.
7. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
8. W celu realizacji wybranych zadań, o których mowa w rozdziale VI Burmistrz powołuje komisję konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
9. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pruszcz, zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Pruszcz zgodnie z art. 13 Ustawy.
10. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie;
  - 3) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną
  - 4) Do oferty należy dołączyć:
    - a) kopię lub wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru,

- b) oświadczenie o nieprowadzeniu/prowadzeniu działalności gospodarczej.

11. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

12. Etapy konkursu ofert:

- 1) Otwarcia kopert z ofertami dokonuje koordynator i wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych. Przyjmując, że najpóźniej w 5 dniu roboczym uzupełnienie zostanie złożone w Urzędzie Miasta i Gminy. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
  - 2) Oferty, które spełniają warunki określone w pkt. 10 podlegają ocenie merytorycznej.
  - 3) Wyniki oceny merytorycznej przedstawiane są Burmistrzowi.
13. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej [www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl) oraz BIP.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powoływania działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Badania i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Burmistrza.
2. Komisje konkursowe można powołać osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem. Komisja może być powołana na czas przeprowadzenia danego konkursu lub na czas realizacji rocznego programu współpracy.
3. Dopuszcza się funkcjonowanie kilku komisji konkursowych.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
5. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórek merytorycznych oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizację z zastrzeżeniem ust.4.
6. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Burmistrz powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu w razie zaistniałych przesłanek, o których mowa w rozdziale 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizację biorące udział w konkursie.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest koordynator,  
a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
9. W pracach komisji konkursowych na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć eksperci w charakterze doradcy.
10. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.
11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 poz.775)
12. Obrady komisji konkursowej są ważne, gdy w czasie posiedzenia jest obecnych, co najmniej 3 członków.
13. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
- 1) ocena merytoryczna oferty,
  - 2) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Burmistrzowi
14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
  - 4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł lub wkład osobowy;
  - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.
15. Posiedzenie konkursowe rozpoczyna Przewodniczący lub wskazany przez niego członek komisji, stwierdzając prawomocność posiedzenia.
16. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz.
17. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.



18. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
19. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program na 2024 r. powstaje na bazie Programu obowiązującego w roku 2023 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2024.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy Gminy Pruszcz z organizacjami pozarządowymi.
3. Program zostaje skonsultowany z organizacjami pozarządowymi.
4. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
5. Opracowany ostatecznie Projekt zostaje przedłożony na sesję Rady Miejskiej Pruszcz wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy.
6. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Pruszcz, Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Gminy ([www.pruszcz.pl](http://www.pruszcz.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności i realizacji Programu są dane dotyczące:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - b) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;
  - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
  - d) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych
  - e) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a.
2. W terminie do dnia 31 maja 2025 r. zostanie przedłożone Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu na rok 2024 r., które ogłoszone zostanie również w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Konkurs na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2024 r.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych zgodnie z obowiązującym prawem.