

**UCHWAŁA NR LXII/.../23  
RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ  
z dnia 21 grudnia 2023r.**

**ad. 10)**

**w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej Pruszcz na rok 2024**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) oraz § 15 ust. 1 i 2 Statutu Gminy Pruszcz przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/338/2021 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 października 2021 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz ( Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021r. poz.5429) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej Pruszcz przyjąć do realizacji na 2024 rok plan pracy Rady Miejskiej Pruszcz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Pruszcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**U Z A S A D N I E N I E**

Organ stanowiący gminy odbywa sesje zwyczajne na podstawie uchwalonego planu pracy.

Na ostatniej sesji roku kalendarzowego Rada Miejska na wniosek Przewodniczącego Rady uchwała plan pracy na rok następny.

Stąd podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

## Plan pracy Rady Miejskiej na rok 2024

Data	Proponowany porządek obrad
<b>I.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy w 2023r. ;</li><li>2. Informacja Prezesa Spółki Komunalnej „Błysk” w Pruszczu z funkcjonowania Spółki oraz realizacji zamierzeń inwestycyjnych w roku 2023 w zakresie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;</li><li>3. Informacja z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2023.</li></ol>
<b>II.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie z pracy Komisji Urbanistycznej za rok 2023;</li><li>2. Ustalenie wysokości dodatku strażackiego na lata 2024-2026;</li><li>3. Informacja z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych przez nauczycieli w roku 2023;</li><li>4. Uchwalenie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Pruszcza w 2024r.</li><li>5. Sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2023.</li><li>6. Informacja o wykorzystaniu środków i realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu przez kluby sportowe w roku 2023;</li></ol>
<b>III.2024</b>	<p><b><u>Ostatnia sesja Rady Gminy w kadencji 2018-2024</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Miejskiej, Wiceprzewodniczących i Przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej z działalności w mijającej kadencji;</li><li>2. Informacja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w roku 2023.</li></ol>

<b>IV.2024</b>	<p><b><u>I sesja nowo wybranej Rady Miejskiej Pruszcza*</u></b></p> <p>*Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.( art. 20 ust. 2 i 2 c ustawy samorządowej)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych i burmistrza miasta i gminy, poprzedzone wręczeniem przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej zaświadczeń o wyborze;</li> <li>2. Wybór przewodniczącego Rady Miejskiej;</li> <li>3. Wybór wiceprzewodniczących Rady Miejskiej;</li> <li>4. Wybór przewodniczącego komisji rewizyjnej Rady Miejskiej;</li> <li>5. Powołanie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Pruszcza;</li> <li>6. Wybór składu osobowego stałych Komisji Rady Miejskiej</li> <li>7. Wybór przedstawiciela do Zgromadzenia Związku Gmin - Międzygminny Ośrodek Opiekuńczy z siedzibą w Pruszczu;</li> <li>8. Sprawozdanie Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcza z minionej kadencji;</li> <li>9. Informacja w sprawie oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2023.</li> </ol>
<b>V.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debata o stanie samorządu połączona z udzieleniem wotum zaufania burmistrzowi;</li> <li>2. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pruszcza za 2023 rok z uwzględnieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;</li> <li>3. Udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcza za rok 2023;</li> <li>4. Zatwierdzenie sprawozdań finansowych za rok 2023 Gminnego Ośrodka Rehabilitacji w Pruszczu;</li> <li>5. Zarządzenie wyborów sołtysów i rad sołeckich w Gminie Pruszcza na kadencję 2024-2029.</li> </ol>
<b>VI.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja dot. organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej w czasie tegorocznych wakacji;</li> <li>2. Informacja Komisji Rolno-Przemysłowej dot. tegorocznych dożynek;</li> <li>3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Spółki Wodnej za rok 2023.</li> </ol>

<b>VIII.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpowozarowej w sprawie oceny stanu bezpieczeństwa p- powarowego za I pólrocze 2024r.</li> <li>2. Informacja z dzialalności Izb Rolniczych.</li> </ol>
<b>IX.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja z wykonania budzetu gminy za I pólrocze 2024 r.</li> </ol>
<b>X.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o stanie realizacji zadan oswiatowych w roku szkolnym 2023/2024;</li> <li>2. Uchwalenie na rok 2025 Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wraz z podmiotami o których mowa w m.in. 3 ust. 3 ustawy o dzialalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</li> </ol>
<b>XI.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwalenie stawek podatków i oplac lokalnych na rok 2025;</li> </ol>
<b>XII.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady Miejskiej, Wiceprzewodniczących i Przewodniczących stalych komisji Rady Miejskiej z dzialalności w roku 2024;</li> <li>2. Sprawozdanie Komisji Mieszkaniowej z pracy w roku 2024;</li> <li>3. Przyjęcie planu pracy Rady Miejskiej i Komisji Rady Miejskiej na rok 2025;</li> <li>4. Uchwalenie budzetu gminy na rok 2025;</li> <li>5. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwazywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdzialania Narkomanii na rok 2025.</li> </ol>

\* zwoływanie Sesji w miarę potrzeb na inny z wymienionych wyżej terminów.

\* plan pracy obejmuje m.in. realizację uchwał wieloletnich wymagających informacji z realizacji w poszczególnych latach oraz podjęcie stosownych uchwał, których terminy realizacji wskazane zostały w przepisach szczególnych.

\* na każdej z Sesji – przyjęcie uchwał wymagających akceptacji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR LI/.../23                      ad. 11)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Miejskiej  
Pruszcza na rok 2024**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) oraz § 52 Statutu Gminy Pruszcza przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/338/2021 Rady Gminy Pruszcza z dnia 28 października 2021 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcza ( Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021r. poz.5429) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdzić do realizacji na rok 2024 plany pracy następujących Komisji Rady Miejskiej Pruszcza:

- 1) Komisji Finansowo- Budżetowej,
- 2) Komisji Rewizyjnej,
- 3) Komisji Rolno-Przemysłowej,
- 4) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 5) Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury oraz Bezpieczeństwa Publicznego,

stanowiące załączniki nr 1-5 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** W sprawach nagłych, wymagających podejmowania niezwłocznych działań upoważnia się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Pruszcza do zmiany terminu, tematyki posiedzenia lub zwołanie dodatkowego posiedzenia komisji.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącym poszczególnych Komisji Rady Miejskiej Pruszcza .

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.

**U Z A S A D N I E N I E**

Komisje Rady Miejskiej działają zgodnie z rocznym planem pracy zaakceptowanym uprzednio przez Radę Miejską.

Obowiązek niniejszy wynika z ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Pruszcza.

Stąd podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA NR LI/.../23                      ad.13)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie uchwalenia na rok 2024 Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania  
Narkomanii**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1,2, 2a i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art.10 ust 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600) w związku z art. 7 ust. 1, pkt. 5 i art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40,572,1463 i 1688 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć do realizacji w roku 2024 Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszc.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy na tablicach ogłoszeń.

## **U Z A S A D N I E N I E**

Zgodnie z postanowieniami art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy.

Przedstawiony Gminny Program na 2024 rok uwzględnia również zadania gminy określone w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Realizacja zadań jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, uchwalanego corocznie przez radę miejską i aktualizowanego na bieżąco.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 14)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie przyjęcia apelu dotyczącego wprowadzenia zmian  
w Uchwale antysmogowej obowiązującej na obszarze województwa  
Kujawsko - Pomorskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z § 13 ust. 1 pkt 4) Statutu Gminy Pruszcz przyjętego Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Nr XLVIII/393/18 z dnia 22 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018r. poz. 3364) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się treść apelu Gminy Pruszcz dotyczącego wprowadzenia zmian w Uchwale Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (tzw. uchwały antysmogowej) poprzez wydłużenie do końca 2029r. terminu wymiany tzw. pozaklasowych kotłów grzewczych oraz ogrzewaczy pomieszczeń ( np. kominków), które nie mieszczą się w standardach emisji i efektywności, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przekazać apel, o którym mowa w ust. 1 do Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **U Z A S A D N I E N I E**

W oparciu o obowiązujący Statut Gminy Pruszcz Rada Miejska w formie uchwały może podejmować m.in. apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

Stąd zasadność podjęcia niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**Apel Rady Miejskiej Pruszcz  
z dnia 21 grudnia 2023 r.  
kierowany do Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego  
w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale antysmogowej  
obowiązującej na obszarze województwa Kujawsko - Pomorskiego**

Na podstawie § 13 ust. 1 pkt 4) Statutu Gminy Pruszcz przyjętego Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Nr XLVIII/393/18 z dnia 22 czerwca 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018r. poz. 3364)

**RADA MIEJSKA PRUSZCZ  
podejmuje apel  
o następującej treści:**

Apelujemy o wprowadzenie zmian w Uchwale Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (tzw. uchwały antysmogowej) poprzez wydłużenie do końca 2029r. terminu wymiany tzw. pozaklasowych kotłów grzewczych oraz ogrzewaczy pomieszczeń ( np. kominków), które nie mieszczą się w standardach emisji i efektywności.

**U Z A S A D N I E N I E**

Obecnie obowiązująca na terenie województwa kujawsko-pomorskiego Uchwała Nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (tzw. uchwała antysmogowej) wprowadziła zakaz eksploatacji od 1 stycznia 2024 tzw. pozaklasowych kotłów grzewczych oraz używania ogrzewaczy pomieszczeń (np. kominków), które nie mieszczą się w standardach emisji i efektywności.

Wydłużenie do końca 2029 roku powyższych zasad i obowiązków wymiany instalacji niespełniających wymagań w zakresie sprawności cieplnej i emisji zanieczyszczeń należy uznać za konieczne.

Oczywistym jest, że sprawa smogu i jego szkodliwości dla mieszkańców nie może być bagatelizowana, jednakże wymaga znacznego rozłożenia w czasie.

Rosnące ceny energii czy też brak pewności co do ciągłości dostaw surowców powodują, że celowe jest umożliwienie mieszkańcom województwa kujawsko - pomorskiego wydłużenia czasu niezbędnego na wymianę starego źródła ogrzewania.



Wymiana pieców na spełniające warunki emisyjne jest i będzie utrudniona w szczególności w zabudowie wiejskiej przez mieszkańców o niskich dochodach. Wymiana starych, nisko sprawnych kotłów węglowych na kotły o wysokiej sprawności wiąże się z dużymi nakładami finansowymi dla mieszkańców, a eksploatacja tego rodzaju źródeł ciepła narzuca konieczność wykorzystywania paliw, których cena jest dość wysoka.

Mieszkańcy powinni mieć czas i możliwość podjęcia racjonalnych ekonomicznie i dalekosiężnych decyzji, wpływających na poprawę stanu środowiska, nie zmuszających ich jednocześnie do konieczności wybierania pomiędzy zakupem chociażby paliwa stałego, a innymi potrzebami dnia codziennego.

Jednocześnie pragniemy zwrócić uwagę, że mankamentem projektu uchwał jest brak kluczowych narzędzi realizacji opisywanych założeń.

Wymiana przydomowych instalacji grzewczych na nowocześniejsze niesie ze sobą duże koszty, niemożliwe do udźwignięcia dla znacznej części mieszkańców.

Skala projektu jest tak duża, że aktualne, standardowe narzędzia finansowania są zbyt małe. Tym samym, w naszej ocenie brakuje założeń dotyczących stabilnych i przyjaznych form finansowania lub współfinansowania zakładanego przedsięwzięcia.

Wskazane w obowiązującej Uchwale antysmogowej terminy, bez znaczącego wsparcia finansowego w zakresie wymiany źródła ciepła i późniejszego wsparcia do zakupu paliw dobrej jakości stanowią duże wyzwanie dla wielu rodzin o ograniczonym budżecie, w szczególności na obszarach wiejskich.

Gminy Pruszcz nie stać na zapewnienie środków finansowych wspierających walkę z niską emisją, istnieje zatem konieczność podjęcia przez Władze działań mających na celu przygotowanie bogatszej oferty programów dotacyjnych dla mieszkańców.

Wskazywane na dzień dzisiejszy źródła wsparcia dla osób fizycznych i innych podmiotów, które są adresatami projektowanych ograniczeń (m.in. Program „Czyste Powietrze” oraz Program „Ciepłe Mieszkanie”), uznać należy za mocno niewystarczające.

Bardzo trudno będzie wyegzekwować założone rezultaty bez udzielenia daleko idącego wsparcia finansowego. Z całą pewnością wszelkie „odstępstwo” od terminów obecnie obowiązujących w Uchwale antysmogowej pozwoli urealnić zamierzone działania związane z nałożonymi do wdrożenia zasadami.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23            ad. 15)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Świeckiemu  
z przeznaczeniem na realizację zadań organizatora publicznego  
transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku, poz. 40,572,1463 i 1688), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270,1273,497,1407,1641,1872 i 1693), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Świeckiemu z przeznaczeniem na realizację zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich.

**§ 2.** Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostaje udzielona ze środków budżetu na rok 2024, w wysokości 60 500,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy pięćset).

**§ 3.** Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 1 określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Pruszcz a Powiatem Świeckim.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**U Z A S A D N I E N I E**

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest udzielenie przez Gminę Pruszcz pomocy finansowej Powiatowi Świeckiemu na realizację zadań organizatora publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich w roku 2024. Wprowadzone trzy powiatowe linie autobusowe (tj. Serock – Brzeźno – Topolno – Świecie; Świecie – Gruczno – Parlin – Pruszcz – Serock; Świecie – Topolno – Luskowo – Świecie), łączące poszczególne miejscowości z terenu gminy Pruszcz z miastem powiatowym – Świecie, w dużym stopniu realizują potrzeby komunikacyjne mieszkańców.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 16)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie powierzenia Spółce Komunalnej „Błysk” Sp. z o. o.  
w Pruszczu zadania własnego Gminy Pruszcz dotyczącego  
tworzenia i prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów  
komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 7 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustaw z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023r., poz.1469 i 1852) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1.Powierza się Spółce Komunalnej „Błysk” Sp. z o.o. , ul. Wyzwolenia 1, 86-120 Pruszcz (dalej zwaną Spółką) wykonania zadania własnego Gminy Pruszcz w zakresie tworzenia i prowadzenia punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Pruszcz.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter usługi publicznej i będzie realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, w ramach podstawowej działalności prowadzonej przez Spółkę.

**§ 2.** Powierzenia zadania, o którym mowa w § 1, następuje na okres od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2034 r.

**§ 3.** Sposób wykonania przez Spółkę powierzonego zadania własnego Gminy Pruszcz, o którym mowa w § 1. niniejszej uchwały określi umowa zawarta pomiędzy Spółką a Gminą Pruszcz.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**U Z A S A D A N I E N I E**

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U.2023 r., poz. 40 ze zm.) zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności należy do zadań własnych gminy z zakresu gospodarki komunalnej.

Prowadzenie przez gminę gospodarki komunalnej, w świetle postanowień art. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ( Dz.U. z 2021 r. , poz. 679), obejmuje realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, przy czym zgodnie z art.4 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, jeżeli

przepisy szczególne nie stanowią inaczej, o sposobie i formie jej prowadzenia postanawiają organy gminy.

W tym celu, zgodnie z art. 9 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 2 i 3 ustawy o gospodarce komunalnej, gminy mogą tworzyć jednostki organizacyjne, w formie zakładu budżetowego lub spółki prawa handlowego oraz zawierać umowy z innymi podmiotami.

Projekt niniejszej uchwały obejmuje zatem realizację zadań własnych Gminy Pruszcz .

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6i ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1469) gmina jest zobowiązana do utworzenia i prowadzenia co najmniej jednego stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych samodzielnie lub wspólnie z inną gminą lub gminami. Koszty tworzenia i utrzymania PSZOK-u pokrywane są z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że istnieją przesłanki prawne i faktyczne do powierzenia „SK” Błysk” Sp. z o. o. w Pruszczu realizacji konkretnych zadań z zakresu gospodarki komunalnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 17)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270,1273,497,1407,1641,1872 i 1693) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pruszcz lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej “wierzycielami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej “dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o “należnościach”, rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi według stanu na dzień umarzania lub udzielania innej ulgi, przysługującej jednemu dłużnikowi.

**§ 4.** 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Pruszcz lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie

uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

**2.** W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 5.** 1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, uzasadniający jego ważny interes lub interes publiczny może umorzyć w całości należności. Natomiast w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika należności mogą być umarzane w części, odraczane lub rozkładane na raty w całości lub w części.

**2.** Częściowe umorzenie należności, odroczenie płatności i rozłożenie należności na raty mogą być udzielane łącznie.

**3.** Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

**4.** Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

**5.** Umorzenie należności w okolicznościach, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz w przypadku umorzenia należności w całości lub w części następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza lub kierownika jednostki.

**6.** W przypadku o którym mowa §4 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

**7.** Odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem.

**8.** Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność.

**9.** Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

**10.** Rozłożenie na raty części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części w wyznaczonym terminie.

**§ 6.** 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi.

**2.** Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) szczegółowe informacje dotyczące występowania przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,

2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną.

**3.** Do wniosku powinny być dołączone dokumenty, które potwierdzą okoliczności w nim opisane.

**4.** Wierzyciel dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

**5.** W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

**6.** Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**7.** Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

**8.** Udzielenie ulgi należy poprzedzić postępowaniem, które wykaże, czy występują przesłanki do zastosowania ulgi. W szczególności istotne jest ustalenie czy występują przesłanki ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

**§ 7. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie ulgi na podstawie § 4 ust. 1 pkt 5, § 5 ust. 1 uchwały, ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. L 352 z 24 grudnia 2013r.).

**2.** Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

**3.** Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

**4.** Warunkiem ubiegania się o udzielenie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 zm.: Dz.U. z 2013r. poz. 276).

**5.** Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do uzasadnienia wniosku wskazującego na okoliczności, o których mowa § 5 oraz załączenia do wniosku:

1) zeznania podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do

Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,

2) informacje o stanie majątkowym,

3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika,

4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5) wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**6.** Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis, a w przypadku udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2018.350 t.j.)

**§ 8 1.** Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się w oparciu o możliwości finansowe dłużnika, jednak na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

**2.** Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się w oparciu o możliwości finansowe dłużnika, jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

**§ 9 1.** Do udzielenia ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, upoważnia się:

1) Kierowników jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2) Burmistrza do kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), a w przypadku gdy należność pieniężna przekroczy powyższą kwotę wymagana jest pozytywna opinia Komisji Finansowo -Budżetowej.

**2.** Do obliczenia należności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 przyjmuje się wysokość tej należności wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

**§ 10 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi informację o udzielonych ulgach na zasadach określonych w niniejszej uchwale do 15 dnia miesiąca następnego po zakończonym kwartale.



**§ 11** Traci moc Uchwała Rady nr XL/324/17 z dnia 26 października 2017 r. z późniejszymi zmianami - w sprawie zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania ulg (Dz.Urz. Woj. – Kuj. z 2017 r. poz. 4262, z 2019 r. poz. 4590 oraz z 2021 r. poz. 3372).

**§ 12** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 13** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **UZASADNIENIE**

W związku z utratą z dniem 31 grudnia 2023r. ważności uchwały XL/324/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 października 2017 r. ze zmianami zachodzi konieczność uchwalenia nowych szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia ulg.

Projekt uchwały uzyskał akceptację Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

Stąd zasadność podjęcia niniejszej uchwały.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 18)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości oznaczonej jako działka nr 16/6 położonej w Pruszczu stanowiącej własność mienia Gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023 poz. 344, 1113,1463,1506,1688, 1762,1906 i 2029 ), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Wyrazić zgodę na dzierżawę na czas oznaczony do 10 lat nieruchomości stanowiącej własność Gminy Pruszcz sklasyfikowanej w ewidencji gruntów jako działka nr 16/6 o pow. 20 m<sup>2</sup>. położona w miejscowości Pruszcz, dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi księgę wieczystą Nr BY1S/00029459/4,

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

## **UZASADNIENIE**

W związku z zainteresowaniem, do dzierżawy przeznaczono działkę położoną w miejscowości Pruszcz o nr ewidencyjnym: 16/6 o powierzchni 20 m<sup>2</sup> . Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy dotyczących zbycia nieruchomości.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 19)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pruszcz na zadania związane z ochroną środowiska polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 403 ust. 5, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1688, 1719, 1762, 1890, 1963 i 2029, M. P. z 2022 r. poz. 969 i 1009 ), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, w brzmieniu określonym w regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pruszcz – określonej w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, określa zasady udzielenia dotacji, w tym tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej, sposób jej rozliczenia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

**U Z A S A D N I E N I E**

Zgodnie z zapisem art. 403 ust. 5, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje przedsięwzięcia związane z ochroną wód. Zasady udzielania dotacji celowej, w myśl art. 403 ust. 5 ww. ustawy, określa odpowiednio rada gminy. Udzielenie dotacji celowej nastąpi na podstawie umowy zawartej z gminą.

Mając powyższe na uwadze zasadnym jest przyjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU  
GMINY PRUSZCZ NA ZADANIE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA  
POLEGAJĄCE NA BUDOWIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

**DZIAŁ I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Określa się zasady udzielania dotacji celowych, zwanych dalej Dotacjami, z budżetu Gminy Pruszcza, na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Gminy Pruszcza:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
- a) osobom fizycznym,
  - b) wspólnotom mieszkaniowym,
  - c) spółdzielniom mieszkaniowym,
- zwanymi dalej **Wnioskodawcą**.

**§ 2.**

Ze środków budżetu gminy Pruszcza udziela się dotacji na zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§ 3.**

**1.Wnioskodawca** składa do Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcza, zwanego dalej **Dotującym** wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu, za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez **Wnioskodawcę**, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub prawa zarządzania nieruchomością na terenie Gminy Pruszcza.

**3. Wnioskodawca**, który nie posiada tytułu prawnego własności (współwłasności) do nieruchomości, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela (współwłaściciela) na realizację zadania oraz jej przedłożenia wraz ze stosownym wnioskiem o dotację.

**4.** Osoby/podmioty występujące w imieniu **Wnioskodawcy** zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o udzielenie oraz rozliczenie dotacji stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, uprawniony do tego organ (wystawcę dokumentu oryginalnego) lub pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu po przedłożeniu przez **Wnioskodawcę** oryginału.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie wymagają dokumenty, które są ogólnodostępne, zamieszczone na stronach internetowych producenta.
7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu.
8. Dotacje przyznawane będą według kolejności złożonych wniosków, do wysokości środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
9. Wnioski, które nie zostaną załatwione w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków finansowych, będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.
10. W przypadku, gdy **Wnioskodawcą** jest wspólnota mieszkaniowa, oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć uchwałę powołującą zarząd, umowę wspólnoty lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy.
11. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone w niniejszym regulaminie.
12. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne **Wnioskodawca** zostanie zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### § 4.

Dotacja na wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków przysługuje tylko raz Wnioskodawcy dla danej nieruchomości.

#### § 5.

1. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na potrzeby:
  - 1) wykonania dokumentacji technicznej,
  - 2) wykupu gruntu pod inwestycje,
  - 3) pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego.

3. Dotacja obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez **Wnioskodawcę**, a nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów i wydatków finansowanych z innych środków publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania).
5. Koszty i wydatki poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

## § 6.

Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

## § 7.

1. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku.
2. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, **Dotujący** dokona jego weryfikacji.
3. Po pozytywnej ocenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze dokonuje oględzin zadania określonego w § 2 w celu potwierdzenia, czy zostało wykonane. Z dokonanych czynności sporządzony zostanie protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.
4. Prawidłowo zrealizowane zadanie jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.
5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcze, przelewem na wskazany przez **Wnioskodawcę** numer rachunku bankowego.

## § 8.

1. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji **Dotujący** zachowuje prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie jej wykorzystania, zgodnie ze złożonym przez **Wnioskodawcę** wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia, że udzielona dotacja nie została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem albo została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź nie została wykorzystana w terminie podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dotacja nie będzie podlegała zwrotowi w przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację, objętego dofinansowaniem.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 **Wnioskodawca** winien okazać odpowiedni dokument potwierdzający trwałe uszkodzenie urządzenia uniemożliwiające jego dalszą eksploatację - pisemna opinia specjalistycznego podmiotu, potwierdzenie utylizacji odpadu.

## DZIAŁ II.

### Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków

#### Rozdział 1.

#### Wniosek o udzielenie dotacji

#### § 9.

1. **Wnioskodawca** ubiegający się o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć **Dotującemu** wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566 – 1, PN-EN 12566 – 3 oraz oznaczenie znakiem CE.
  - 2) dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania,
  - 3) prawomocne pozwolenie na budowę lub dokument Starostwa Powiatowego w Świeciu informującego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;
  - 4) pozwolenie wodnoprawne lub dokument Państwowego Gospodarstwa Wodnego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - 6) oświadczenie właściciela/współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 2.**

### **Udzielenie dotacji**

#### **§ 10.**

1. Dotacje udzielane będą w wysokości faktycznie poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:
  - a) zgodnej z normą PN-EN 12566-1 do 3.000,00 zł, brutto jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji,
  - b) zgodnej z normą PN-EN 12566-3 do 5.000,00 zł, brutto jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.
  - c) w przypadku podłączenia kilku budynków jednorodzinnych/lokalii mieszkalnych w budynku wielorodzinnym do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków Wnioskodawca może uzyskać nagrodę w wysokości do 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych), za wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków – „drenażowej” w świetle normy PN-EN 12566-1 oraz nagrodę w wysokości do 5.000,00 zł brutto (słownie: pięciu tysięcy złotych), za wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków – „biologicznej” w świetle normy PN-EN 12566-3, wyliczoną proporcjonalnie do udziału w całej inwestycji, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.
2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się zakup i montaż urządzeń, w tym opłaty poniesione na prace związane z odbiorem urządzenia/budowy.
3. Dotacja przysługuje do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenach gdzie brak jest systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej oraz nie ma technicznych możliwości na podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 4.
4. Dotacja do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków nie przysługuje na terenach na których przewiduje się budowę zbiorczej kanalizacji sanitarnej, umożliwiającej przyłączenie nieruchomości do planowanej sieci kanalizacyjnej, ujętej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy, w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy Pruszcz lub Wieloletnim Planie Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych będących w posiadaniu Spółki Komunalnej „Błysk” Sp. z o.o. w Pruszczu.
5. Dofinansowaniu nie podlega budowa przydomowych oczyszczalni ścieków obsługujących budynki rekreacji indywidualnej i altany działkowe oraz wszystkich budynków mieszkalnych na obszarach zalewowych, wyznaczonych na podstawie ustawy Prawo wodne.
6. Dotacja udzielana będzie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przeznaczonych do obsługi budynków mieszkalnych, w których wytwarzane są ścieki bytowe, powstające w wyniku funkcjonowania gospodarstw domowych.
7. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków istnieje zbiornik bezodpływowy na



nieczystości ciekłe, **Wnioskodawca** zobowiązany będzie do jego zlikwidowania w terminie określonym w umowie dotacji.

8. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na jedno urządzenie dla całego budynku chyba, że z przyczyn technicznych takie rozwiązanie nie byłoby możliwe.
9. W przypadku podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków, dofinansowanie zostanie wyliczone proporcjonalnie do udziału w całej inwestycji, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.
10. Dotacja przysługuje do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnych z aktualną, na dzień składania wniosku normą PN-EN 12566-3 oraz PN-EN 12566-1, posiadających aktualną aprobatę techniczną.

### **Rozdział 3.**

#### **Rozliczenie dotacji**

##### **§ 11.**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia **Dotującemu**, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urządzenia, protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przez wykonawcę, w przypadku montażu przydomowej oczyszczalni ścieków przez **Wnioskodawcę** we własnym zakresie – oświadczenie **Wnioskodawcy**;
  - 2) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na **Wnioskodawcę** (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
  - 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

Załącznik nr 1 do Regulaminu.

....., dnia .....

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu .....

Nr PESEL/NIP/REGON.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz  
ul. Główna 33  
86-120 Pruszcz**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy  
na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków**

1. Oznaczenie wnioskodawcy/ów\*:

- ☐ osoba fizyczna,
- ☐ wspólnota mieszkaniowa,
- ☐ spółdzielnia mieszkaniowa

2. Miejsce przeprowadzenia inwestycji:

- obręb geodezyjny (miejscowość) .....
- nr działki .....
- KW nr .....

3. Forma władania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja\*:

- ☐ własność,
- ☐ współwłasność (wniosek muszą podpisać wszyscy współwłaściciele, bądź należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli),
- ☐ użytkowanie wieczyste (wniosek muszą podpisać wszyscy współużytkownicy wieczysti, bądź należy dołączyć zgody wszystkich współużytkowników),
- ☐ najem (należy dołączyć zgodę właściciela/i),
- ☐ zarząd (należy dołączyć Uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową oraz zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na budowę oczyszczalni, wyrażoną w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku),
- ☐ użytkowanie (należy dołączyć zgodę właściciela/i),
- ☐ inny tytuł prawny .....

4. Planowana data rozpoczęcia budowy ..... oraz planowana data zakończenia inwestycji .....

5. Rodzaj (typ) przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

6. Przepustowość oczyszczalni ścieków\*:

☐ do 5,0 m<sup>3</sup>/dobę – należy załączyć kopię zgłoszenie potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Świeciu prac polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,

☐ powyżej 5,0 m<sup>3</sup>/dobę – należy załączyć kopię zgłoszenie potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Świeciu prac polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków bądź pozwolenie na budowę (powyżej 7,5 m<sup>3</sup>/dobę) oraz jeśli jest wymagane - pozwolenie lub zgłoszenie wodnoprawne.

7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana kwota dotacji:

.....

8. **Oświadczam/y**, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja, jest wykorzystywana na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej\*:

☐ tak, NIP: .....

☐ nie

9. **Oświadczam, że:**

☐ Po raz pierwszy składam wniosek o wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości.

☐ w miejscu inwestycji zlikwiduję trwale zbiornik bezodpływowy w terminie do.....;

☐ zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;

☐ wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na mojej posesji przez osoby działające z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz, w celu kontroli realizacji inwestycji oraz wykorzystania dotacji.

10. **Załączniki:**

- dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566 – 1, PN-EN 12566 – 3 oraz oznaczenie znakiem CE.
- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania,
- prawomocne pozwolenie na budowę lub dokument Starostwa Powiatowego w Świeciu informującego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;
- pozwolenie wodnoprawne lub dokument Państwowego Gospodarstwa Wodnego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
- oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania,
- oświadczenie właściciela/współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,

\* - właściwe zaznaczyć

.....  
podpis wnioskodawcy/ów

## **I. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu jest:**

Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy, ul. Główna 33, 86-120 Pruszczy

**Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu email: [ozk@pruszczy.pl](mailto:ozk@pruszczy.pl)**

**Administrator danych osobowych** – Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

**Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:**

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczy;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczy.
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w art. 6 ust. 4 RODO odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Pruszczy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Pruszczy.

**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:** przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 6 ust. 4 RODO, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

**W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**

- a) **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) **danych osobowych** – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) **prawo do żądania usunięcia danych osobowych** (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) **prawo do przenoszenia danych** – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

**W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem**

**W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych**

**W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny**

**Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe** w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa

**Pani/Pana dane** mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
**Podpis wnioskodawcy/ów**

## OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

Ja/my, niżej podpisany/i

....., zam. ....,  
....., zam. ....,  
....., zam. ....,  
....., zam. ....,

oświadczam/y, że posiadam/y tytuł prawny władania nieruchomością/lokałem  
oznaczoną nr geod. ...., obręb .....,  
wynikający z tytułu:

1) własności

2) współwłasności

.....  
.....

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres i wskazanie przysługujących udziałów )

3) użytkowania wieczystego

.....

4) inne – (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia)

.....

wynikający z następujących dokumentów, potwierdzających powyższy tytuł prawny  
władania nieruchomością: **Księga wieczysta/umowa nr:**

.....

(wskazanie dokumentu, z którego wynika tytuł prawny władania nieruchomością)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu  
nieprawdy, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego,  
potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych  
powyżej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/y)

Załącznik nr 3 do Regulaminu.

....., dnia..... r.

.....  
( Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....

.....  
(telefon kontaktowy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, ..... jako właściciel / współwłaściciel / współużytkownik nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym ..... położonej w miejscowości ....., na której realizowana będzie budowa przydomowej oczyszczalni ścieków, wyrażam zgodę na realizację inwestycji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na występowanie Pana/Pani ..... z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenie dotacji.

#### **Jednocześnie oświadczam, że\*:**

- ☐ wyrażam zgodę na likwidację zbiornika bezodpływowego znajdującego się na nieruchomości;
- ☐ zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;
- ☐ wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na mojej posesji przez osoby działające z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz, w celu kontroli realizacji inwestycji oraz wykorzystania dotacji.

**Powyższe oświadczenia składam świadomy, że na podstawie art. 233 § 1 kodeksu karnego, za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.**

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

\* - właściwe zaznaczyć

.....  
podpis

Załącznik nr 4 do Regulaminu.

....., dnia .....

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

**Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz**  
**ul. Główna 33**  
**86-120 Pruszcz**

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu gminy**

**na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków**

1. Data i nr umowy o dotację .....
2. Wysokość udzielonej dotacji .....
3. Data zakończenia inwestycji .....
4. Wartość inwestycji (wynikająca z faktur i rachunków): .....
5. Oświadczam, że wybudowałem przydomową oczyszczalnię ścieków zgodnie z przepisami prawa.

Załączniki:

- dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urzędu, protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przez wykonawcę, w przypadku montażu przydomowej oczyszczalni ścieków przez Wnioskodawcę we własnym zakresie – oświadczenie Wnioskodawcy;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie.

.....

podpis wnioskodawcy

**PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ZADANIA - WYBUDOWANIA  
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Spisany w dniu .....  
Obiekt (rodzaj przydomowej oczyszczalni ścieków)

Adres .....

Obecni:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

1. Przydomowa oczyszczalnia będzie obsługiwała następującą ilość osób: .....

2. Przepustowość wynosi ...../dobę.

3. Oczyszczalnia funkcjonować będzie w systemie (ciągłym 365 dni w roku/ okresowym\*), jeżeli okresowym należy podać terminy: .....

4. Oczyszczone ścieki będą odprowadzane do: gruntu/rowu/innego urządzenia wodnego\* jeśli inne urządzenie podać jakie: ..... stanowiącego własność: .....

5. Montaż przydomowej oczyszczalni został wykonany przez:

.....

6. Prace zostały wykonane w czasie od dnia ..... do dnia .....

7. Koszt inwestycji: .....

.....

8. Eksploatacja według zaleceń producenta będzie polegała na :

.....

.....

9. Uwagi:

.....

.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach potwierdzających wykonanie zadania t.j. wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków i zostaje niżej podpisany:

**Obecni przy odbiorze:**

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |

\*- niewłaściwe skreślić



Pruszcz, dnia.....

Po weryfikacji przeprowadzonej dnia..... oraz w oparciu o umowę dotacji celowej zawartą dnia....., zaakceptowano do wypłaty dotację celową na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków w kwocie: .....zł, słownie:

(.....  
.....).

.....

Podpis Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz

---

**Umowa o udzielenie dotacji celowej na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.**

**Nr.....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Pruszcz, reprezentowaną przez:

Dariusza Wądołowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz, zwaną dalej Dotującym,

a

Panią/Panem

.....,

zamieszkałą/łym

W.....,

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ..... nr.....;

PESEL: .....; NIP ..... , zwaną/nym dalej Wnioskodawcą.

**§ 1.**

1. Dotowany zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków na działce nr ..... obręb ....., KW nr ..... zgodnie z warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać obiekty budowlane oraz wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 roku w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.

2. Przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia od dnia ..... do dnia .....

3. Przewidziany koszt realizacji przedsięwzięcia ..... zł.

4. Termin likwidacji zbiornika bezodpływowego .....

**§ 2.**

1. Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Pruszcz Nr ..... z dnia ..... w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pruszcz na zadanie związane z ochroną środowiska polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków i w oparciu o złożony przez Wnioskodawcę, wniosek z dnia ....., Dotujący zobowiązuje się do refundacji części kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Gmina pokryje poniesione przez Wnioskodawcę wydatki wybudowania przydomowej oczyszczalni ścieków:

a) zgodnej z normą PN-EN 12566-1 do 3.000,00 zł, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji,

b) zgodnej z normą PN-EN 12566-3 do 5.000,00 zł, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.

c) W przypadku podłączenia kilku budynków jednorodzinnych/lokalii mieszkalnych w budynku wielorodzinnym do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków Wnioskodawca może uzyskać nagrodę w wysokości do 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), za wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków – „drenażowej” w świetle normy PN-EN 12566-1 oraz nagrodę w wysokości do 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych), za wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków – „biologicznej” w świetle normy PN-EN 12566-3, wyliczoną proporcjonalnie do udziału w całej inwestycji, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.

3. Dofinansowaniu nie podlegają:

1) wykonanie dokumentacji technicznej,

2) wykup gruntu pod inwestycje,

3) pokrycie kosztów nadzoru inwestorskiego.

### § 3.

Koszty eksploatacji i konserwacji urządzeń ponosi właściciel nieruchomości i nie mogą być one przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu gminy.

### § 4.

1. Dotowany otrzymuje zwrot kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy – po zakończeniu inwestycji i złożeniu pisemnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami podanymi we wzorze wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi rozliczenie udzielonej dotacji, wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji.

3. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 14 dni od daty sporządzenia przez upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Pruszcze protokołu potwierdzającego wykonanie zadania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, na wskazane przez Wnioskodawcę konto.

### § 5.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) prawidłowej eksploatacji oczyszczalni oraz eksploataowania jej w sposób nie powodujący uciążliwości ani szkód na nieruchomościach sąsiednich,

2) poddania się kontroli w zakresie wykorzystania dotacji w ciągu 5 lat od dnia przekazania środków.

### § 6.

1. W razie niedotrzymania warunków określonych w § 5 lub zaprzestania eksploatacji oczyszczalni z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, na pisemny wniosek

Gminy, zobowiązuje się on do zwrotu kwoty wymienionej w § 2, w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości eksploatacji oczyszczalni lub zaprzestania jej działania.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

Uprawnienie żądania zwrotu kosztów dofinansowania wygasa z upływem 5 lat liczonych po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie.

§ 8.

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Uchwały, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 10.

Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Pruszcz.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wnioskodawca

.....

Dotujący

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23            ad. 20)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie lokalu użytkowego znajdującego się przy ul. Głównej 33 w Pruszczu stanowiącego własność mienia Gminy Pruszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572,1463 i 1688) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 344, 1113,1463,1506,1688, 1762,1906 i 2029 ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyrazić zgodę na użyczenie na czas oznaczony do 10 lat lokalu użytkowego o powierzchni 108,42 m składającego się z 4 pokoi, poczekalni, łazienki i korytarza położonego przy ul. Głównej 33 w Pruszczu na dz. nr 32/2 dla której Sąd Rejonowy w Świeciu prowadzi KW nr BY1S/00031460/1 stanowiącego własność mienia Gminy Pruszcz przeznaczonego na Posterunek Policji.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a) ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej Pruszcz należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy dotyczących zbycia nieruchomości.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 21)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie rozpatrzenia wniosku dotyczącego uwzględnienia dróg  
w miejscowości Parlin do planów budowy dróg na lata 2025-2029**

Na podstawie art. 18b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572,1463 i1688) oraz § 70 Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XXXVIII/338/2021 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 października 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021r. poz. 5429) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się z wnioskiem z dnia 14.11.2023 r. (data wpływu do Przewodniczącego Rady Miejskiej) mieszkańców wsi Parlin w sprawie rozpatrzenia wniosku dotyczącego uwzględnienia dróg w miejscowości Parlin do planów budowy dróg na lata 2025-2029 Rada Miejska Pruszcz postanawia rozpatrzyć wniosek negatywnie.

§ 2. Wyjaśnienie podjętej uchwały znajduje się w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Pruszcz.

2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej Pruszcz do zawiadomienia wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Dnia 14.11.2023r. do Rady Miejskiej Pruszcz wpłynął wniosek mieszkańców miejscowości Parlin w sprawie uwzględnienia dróg w miejscowości Parlin do planów budowy dróg na lata 2025-2029.

Komisja w przedmiotowej sprawie spotkała się dwukrotnie:

- w dniu 14.11.2023r. zapoznała się z wnioskiem oraz dokonała wstępnej analizy,

- dnia 06.12.2023r. analizując zebrane materiały i opinie komisja postanowiła przedstawić ww. drogi jako propozycję do nowego planu budowy dróg gminnych na lata 2025-2029.

Rada Miejska uzasadniając swoje stanowisko informuję, że w kwestii nowego planu budowy dróg gminnych wypowiedzieć powinni się wszyscy radni jak i sołtysi z terenu Gminy Pruszcz. Rada Miejska nie jest w stanie zagwarantować, że drogi w miejscowości Parlin zostaną ujęte w nowym planie budowy dróg, może jedynie zapewnić, że taka propozycja zostanie przedstawiona podczas posiedzenia Komisji, na której nowy plan budowy dróg będzie omawiany.

W związku z powyższym Rada Miejska Pruszcz postanawia rozpatrzyć wniosek negatywnie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23            ad. 22)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie wniesionej skargi dotyczącej naliczania podatku**

Na podstawie art. 18b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572,1463 i1688) oraz § 70 Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XXXVIII/338/2021 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 października 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021r. poz. 5429) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Po zapoznaniu się ze skargą z dnia 14.11.2023 r. mieszkańca miejscowości Parlin w sprawie naliczania podatku, Rada Miejska Pruszcz postanawia rozpatrzyć skargę negatywnie.

**§ 2.** Wyjaśnienie podjętej uchwały znajduje się w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

**2.** Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej Pruszcz do zawiadomienia wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia skargi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Dnia 14.11.2023r. do Rady Miejskiej Pruszcz wpłynęła skarga mieszkańca miejscowości Parlin w sprawie naliczania podatku.

Komisja w przedmiotowej sprawie spotkała się dwukrotnie. W dniu 21.11.2023r. zapoznała się z wniesioną skargą mieszkańca wsi Parlin, dokonując wstępnej analizy zaprosiła skarżącego na kolejne posiedzenie komisji w celu wyjaśnienia podniesionych w skardze zastrzeżeń.

Dnia 28.11.2023r. komisja spotkała się wraz z zaproszonymi gośćmi tj. skarżącym oraz kierownikiem biura podatków i opłat Panią Aleksandrą Płoszyńską. Skarżący przedstawił swoje postulaty, a następnie wymieniono argumenty między stronami sporu. Zainteresowanego powiadomiono o toczącym się postępowaniu we wniesionej sprawie w Samorządowym Kolegium Odwoławczym. Poinformowano również o zasadach postępowania wobec decyzji podatkowych oraz o rozliczeniu podatków na każdego ze współwłaścicieli.



Tym samym w wyniku wspólnego dialogu, chęci porozumienia się przez strony i ostatecznie dzięki polubownemu załatwieniu sprawy Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargę negatywnie.

W związku z powyższym Rada Miejska Pruszcz postanawia rozpatrzyć skargę negatywnie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 23)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie uwzględnienia wniosku o nadanie imienia boisku sportowemu w Serocku**

Na podstawie art. 18b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572,1463 i1688) oraz § 70 Statutu Gminy Pruszcz uchwalonego uchwałą Nr XXXVIII/338/2021 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 października 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2021r. poz. 5429) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Po zapoznaniu się z wnioskiem z dnia 07.11.2023 r. Zarządu Klubu LKS Pomorzanin Serock rozpatrzyć wniosek pozytywnie.

**§ 2.** Wyjaśnienie podjętej uchwały znajduje się w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Pruszcz.

**2.** Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej Pruszcz do zawiadomienia wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U Z A S A D N I E N I E**

Dnia 07.11.2023r. do Rady Miejskiej Pruszcz wpłynął wniosek Zarządu Klubu LKS Pomorzanin Serock w sprawie nadania imienia boisku sportowemu w Serocku.

Komisja w przedmiotowej sprawie spotkała się dwukrotnie tj. w dniu 14.11.2023r. zapoznania się z wnioskiem oraz dokonała wstępnej analizy, w związku z czym postanowiła na kolejne posiedzenie zaprosić członków Zarządu Klubu LKS Pomorzanin Serock. Dnia 21.11 zaproszeni goście przedstawili swoje postulaty wobec nadania imienia Bogdana Kawalca boisku sportowemu w Serocku. Zarząd Klubu do wglądu przesłał listę zasług Prezesa oraz oświadczenie rodziny o wyrażeniu zgody na wykorzystanie imienia i nazwiska.

W związku z powyższym, komisja sugeruje rozpatrzyć uchwałę w sprawie uwzględnienia wniosku o nadania imienia boisku sportowemu w Serocku pozytywnie.

Biorąc pod uwagę powyższe Rada Miejska Pruszcz postanawia rozpatrzyć wniosek pozytywnie.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

/-/ Piotr Radecki

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 24)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie nadania boisku sportowemu w Serocku imienia „Bogdana Kawalca”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40,572,1463 i 1688), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Obiektowi sportowemu, stanowiącemu własność Gminy Pruszcz, mieszczącemu się w miejscowości Serock przy ulicy Wyzwolenia 33 B, nadaje się nazwę „Boisko Sportowe im. Bogdana Kawalca w Serocku”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**U Z A S A D N I E N I E**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym zadania gminy obejmują między innymi zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych. W powiązaniu z przepisami regulującymi zakres kompetencji organu stanowiącego Rada Miejska Pruszcz posiada m.in. kompetencje w zakresie nadawania nazw obiektom sportowym. Nadawanie obiektom sportowym imion wybitnych działaczy sportowych jest rozpowszechnionym sposobem upamiętnienia osób, które przez swoją działalność na polu organizacji i popularyzacji sportu zasłużyły się lokalnym społecznościom.

W dniu 07.11.2023 roku do Rady Miejskiej Pruszcz wpłynął wniosek Zarządu Klubu LKS Pomorzanin Serock o nadanie boisku sportowemu w Serocku imienia Bogdana Kawalca. W celu dalszego procedowania wniosku Komisja Skarg Wniosków na posiedzeniu komisji zwróciła się do zaproszonych gości o przedłożenie niezbędnych informacji dotyczących życiorysu oraz działalności sportowej osoby, której imię ma nosić wskazany obiekt. Dostarczono niezbędne informacje oraz oświadczenie rodziny, w którym to wyrażono pisemną zgodę na wykorzystanie imienia i nazwiska Bogdana Kawalca.

Od 1973r. Pan Kawalec stał się sercem Zarządu Koła LZS Pomorzanin Serock, jego zaangażowanie do sportu przyczyniło się do wielu pozytywnych zmian we wsi jak i poza nią. Brał czynny udział w każdym przedsięwzięciu organizowanym przez klub wspomagając go nie tylko merytorycznie ale także pozyskiwał środki na dany cel. Pod jego kierownictwem zespół z Pomorzanina piął się na kolejne szczeble rozgrywek a stadion nabierał odpowiednich do gry wymiarów i kształtów za co został wyróżniony „Złotą Honorową Odznaką”. W kolejnych latach swojej działalności w klubie starał się zapewnić godne warunki dla sportowców m.in. zapewniał dofinansowania na oświetlenie boiska, budowę zaplecza sportowego na stadionie, instalację nawodnienia boiska oraz wymianę ławek rezerwowych na spełniające wymogi licencyjne.

P. Bogdan Kawalec nieprzerwalnie od roku 1973 był zawsze w Zarządzie LZS i pełnił w nim funkcje od Członka Zarządu przez V-ce Prezesa, aż po Prezesa Stowarzyszenia.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*/-/ Piotr Radecki*

**UCHWAŁA Nr LXI/.../23                      ad. 25)**  
**RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ**  
**z dnia 21 grudnia 2023r.**

**w sprawie wydzielonych rachunków dochodów jednostek  
budżetowych Gminy Pruszcz prowadzących działalność określoną  
w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 223 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872 i 1693) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Jednostki budżetowe Gminy Pruszcz, prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), tj:

- 1) Szkoła Podstawowa w Pruszczu;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Serocku;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Niewieścinie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Łowinku

gromadzą na wydzielonym rachunku dochody ze źródeł określonych w § 2.

**§ 2.** Źródłem dochodów dla każdego z wydzielonych rachunków dochodów mogą być:

- 1) opłaty wnoszone za korzystanie z posiłku w szkole,
- 2) środki przekazywane przez ośrodek pomocy społecznej na zakup posiłków dla uczniów,
- 3) opłaty za organizację wypoczynku w okresie wakacji letnich i zimowych,
- 4) wpływy pochodzące z zapisów, spadków i darowizn w postaci pieniężnej.

**§ 3.** Dochody gromadzone na wydzielonych rachunkach bankowych mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) wydatków związanych z uzyskaniem dochodów określonych w § 2,
- 2) celów wskazanych przez spadkobierców i darczyńców zgodnie ze statutową działalnością jednostek wymienionych w § 1,
- 3) podstawowej bieżącej działalności statutowej jednostek wymienionych w § 1,
- 4) kosztów bieżących remontów,
- 5) wzbogacenia oferty edukacyjnej,
- 6) prowizji i opłat związanych z prowadzeniem rachunków bankowych wydzielonych rachunków dochodów.

**§ 4.** Projekty rocznych planów finansowych dochodów i wydatków nimi finansowanych sporządzane w układzie klasyfikacji budżetowej sporządzają kierownicy jednostek budżetowych, o jakich mowa w § 1.

**§ 5.** Projekty o jakich mowa w § 4 przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz w trybie i terminach zgodnych z trybem i terminem prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 6.** Projekty planów finansowych dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach dochodów i wydatków nimi finansowanych są załącznikiem do projektu uchwały budżetowej i w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały budżetowej stanowią podstawę gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

**§ 7.** 1. Plany finansowe dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach dochodów i wydatków nimi finansowanych, ujęte w załączniku do uchwały budżetowej stanowią prognozę dochodów i przewidywane wydatki nimi finansowane oraz stanowią podstawę gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

2. Kierownicy jednostek budżetowych wymienionych w § 1 mogą dokonać zmian w planie, polegających na przeniesieniach wydatków między paragrafami oraz zwiększenia planu wydatków w przypadku realizacji wyższych od planowanych dochodów.

3. Kierownicy jednostek budżetowych przedstawiają wniosek o dokonanie zmian w planie finansowym głównemu księgowemu Gminnego Centrum Oświaty w Pruszczu.

**§ 8.** Traci moc Uchwała Nr XLV/421/22 Rady Miejskiej Pruszcz z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie wydzielonych rachunków dochodów jednostek budżetowych Gminy Pruszcz prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **U Z A S A D N I E N I E**

Na podstawie art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wydziela się rachunek dochodów dla szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pruszcz, na który będą wpłacane między innymi opłaty za wyżywienie uczniów w szkołach.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*

*/-/ Piotr Radecki*

