**WZÓR** Załącznik nr 5

UMOWA NR …/W/2022

zawarta w dniu ………….. pomiędzy **Gminą Pruszcz – ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz**, NIP 559-12-41-441 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną przez:

Dariusza Wądołowskiego – **Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz**,

a

**…………….** prowadzącym działalność gospodarczą pod **…………………..** NIP …………… zwanym dalej WYKONAWCĄ

Niniejszą umowę zawarto bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2019 r. , poz. 2019 ze zm.). Zamówienie nie przekracza progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy.

Strony zawarły umowę następującej treści :

§ 1

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Gminy Pruszcz (w dokumentacji projektu określanego jako „diagnoza cyberbezpieczeństwa”)

§ 2

* + 1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia **30 sierpnia** **2022** r.
    2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu po zaistnieniu nieprzewidzianych okoliczności.

§ 3

Ocena zgodności cyberbezpieczeństwa musi uwzględniać:

* + - 1. Zapisy rozporządzenia o Krajowych Ramach Interoperacyjności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
      2. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
      3. Standard COBIT oraz normę PN-ISO/IEC 27001.
      4. Wytyczne (oraz załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu) Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina. (https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina)
      5. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

§ 4

1. Miejscem odbioru dokumentacji, będącej przedmiotem umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, spisany pomiędzy Wykonawcą, który składając podpis potwierdza jego kompletność
3. Wraz z odbiorem przedmiotu zamówienia wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań wykonanych w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający może:

1) użytkować opracowania na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb

ustawowych i statutowych zadań Gminy Pruszcz, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część a także ich kopie:

a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań,

b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia lub opis przedmiotu zamówienia,

c) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

2) wykorzystywać opracowanie lub ich dowolną część do prezentacji,

3) wprowadzać opracowanie lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie

własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,

4) zwielokrotnić opracowania lub ich część dowolną techniką.

§ 5

1. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przedmiotu umowy.

2. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 6

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie: netto ……….,- zł plus podatek VAT 23% stanowiący ………… zł, łącznie **………….. zł brutto**,

słownie: ……………………………. . złotych.

§ 7

* + - * 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji.
        2. Płatnikiem jest Gmina Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz posiadająca NIP 559-12-41-441.
        3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z konta Zamawiającego ulokowanego w Banku Spółdzielczym w Pruszczu, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
        4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
        5. Za dzień, od którego zapłata staje się wymagalna przyjmuje się dzień przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
        6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach/rachunkach\*, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 z późn.zm.) prowadzony jest rachunek VAT i został zgłoszony do „Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych i przywróconych do rejestru VAT- jeśli dotyczy.
        7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. split payment.

§ 8

Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:

a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu z tytułu:

a) niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu, o którym mowa w § 2 umowy

b) odstąpienia od umowy z przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność i jest zobowiązany (bez dodatkowego wynagrodzenia) do przygotowania wyjaśnień i uzupełnień w trakcie prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Świeciu postepowania związanego z wydaniem pozwolenia na budowę.

2. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania dokumentacji wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji wynosi 3 lata i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 11

Strony oświadczają, że bez pisemnej zgody drugiej strony nie można dokonywać cesji praw wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wszystkie prawa autorskie do przedmiotu umowy i że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do stworzonego, w wyniku realizacji przedmiotowej umowy, utworu. Zamawiający będzie miał prawo do sporządzania kopi utworu i używania jej w celach jakich został sporządzony.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: