

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 04 czerwca 2025 roku

Burmistrz Miasta i Gminy Nowe Miasto ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w **Miejsko-Gminnym Zakładzie Komunalnym w Nowym Mieście**.

I. Stanowisko pracy:

Kierownik Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego w Nowym Mieście,
zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
- 6) Co najmniej 5-letni staż pracy.
- 7) Wykształcenie wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku. Preferowane kierunki i specjalności – techniczne, administracyjne, zarządzanie, ochrona środowiska.
- 8) Dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, pakietu MS Office.
- 9) Prawo jazdy kategorii B.
- 10) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego oraz niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków na ww. stanowisku:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 679),
 - ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 20024 r., poz. 757),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.).

III. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) samodzielność i kreatywność,
- 2) umiejętność dobrej organizacji i planowania pracy,
- 3) umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawnych,
- 4) odporność na stres,
- 5) obowiązkowość i dokładność,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji i zarządzania zespołem,
- 8) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, sumienność, obowiązkowość, kreatywność.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku

- 1) Kierowanie Miejsko-Gminnym Zakładem Komunalnym w Nowym Mieście i realizacja jego zadań statutowych.
- 2) Gospodarowanie mieniem Zakładu.
- 3) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.
- 4) Sporządzanie planów działalności, planów finansowych oraz sprawozdań.
- 5) Wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych oraz nadzór nad ich stosowaniem.
- 6) Prowadzenie spraw dotyczących utrzymania i eksploatacji oczyszczalni ścieków, przepompowni, kolektorów ściekowych oraz sieci kanalizacyjnej.
- 7) Kontrola procesów technologicznych oczyszczania ścieków.
- 8) Nadzór nad zawieraniem umów na odprowadzanie ścieków.
- 9) Nadzór nad utrzymaniem i pielęgnacją terenów zielonych.
- 10) Nadzór nad utrzymaniem i konserwacją gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, dróg i ulic.
- 11) Nadzór nad utrzymaniem i prowadzeniem remontów zasobów mieszkaniowych stanowiących własność Gminy,
- 12) Nadzór nad pracownikami w tym zatrudnionymi w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych na mocy umowy z Powiatowym Urzędem Pacy,
- 13) Nadzór nad osobami wykonującymi nieodpłatną kontrolowaną pracę na cel społeczny,

V. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO - Dz. Urz. UE. L. Nr. 119, str. 1)) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze,
 - 10) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze,
 - 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (tylko w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1135).

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Zakładzie Komunalnym w Nowym Mieście, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) termin składania dokumentów: **do dnia 16 czerwca 2025 r. do godz. 16⁰⁰**
- 2) miejsce składania dokumentów:

**Urząd Miasta i Gminy w Nowe Miasto, ul. Apteczna 8, pokój nr 3 – sekretariat,
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰**

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko - Kierownik Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego
w Nowym Mieście”.**

Oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Zakładzie Komunalnym w Nowym Mieście opublikowano na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto: www.bipnowemiasto.pl w zakładce **NABÓR NA WOLNE STANOWISKA** oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Dodatkowych informacji udziela:

Główny specjalista ds. organizacyjnych i kadr, tel. (23) 661 49 30

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Nowe Miasto, 04 czerwca 2025 r.