

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.240.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA
Z DNIA 31 GRUDNIA 2025 r.

zmieniające Zarządzenie nr ORG.0050.16.2025 z dnia 27.01.2025 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz działając zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenie nr ORG.0050.16.2025 z dnia 27.01.2025 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.

**Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000 złotych**

1. Nazwa Wydziału /Biura/ Samodzielnego stanowiska*:
2. Rodzaj zamówienia: dostawy /usługi/ roboty budowlane*.
3. Nazwa zamówienia:
4. Możliwość składania ofert częściowych: (podział na części):
(należy dokonać opisu przedmiotu zamówienia dla każdej części postępowania)
Powody niedokonania podziału na części:
5. Proponowany tryb przeprowadzenia postępowania:
6. Uzasadnienie wyboru trybu (jeżeli dotyczy):
(dotyczy trybu z wolnej ręki oraz negocjacji bez ogłoszenia)
7. Proponowany wykonawca (jeżeli dotyczy)
(dotyczy trybu z wolnej ręki oraz negocjacji bez ogłoszenia)
8. Wspólny słownik zamówień (CPV) kody, nazwy.....
9. Przewidywany termin lub okres realizacji
(liczony w dniach lub miesiącach od podpisania umowy lub konkretna data, jeżeli jest to uzasadnione)
10. Uzasadnienie w przypadku podania w ust. 9 konkretnej daty wykonania przedmiotu zamówienia:
11. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - 1) Całkowita wartość szacunkowa zamówienia (wartość zamówienia podstawowego oraz zamówień podobnych) zł netto w tym:
 - a) Wartość zamówienia podstawowego zł netto
 - Wartość zamówienia podstawowego dla części 1 zł netto
 - b) Wartość zamówień, o których mowa w art. 214, ust. 1 pkt 7 lub pkt 8 Pzp zł netto(w przypadku podziału zamówienia na części wartość zamówienia należy obliczyć oddzielnie dla każdej części)
 - 2) Podstawa określenia wartości zamówienia:
 - 3) Data określenia wartości zamówienia:
 - 4) Osoba dokonująca określenia wartości zamówienia:

12. Opis zamówienia polegającego na powtórzeniu usług / dostaw / robót budowlanych*
podobnych
- (zakres zamówienia oraz warunki, na jakich zostanie udzielone – dotyczy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214
ust. 1 pkt 7 Pzp)
13. Możliwość i warunki składania ofert wariantowych:
14. Prawo opcji:
- 1) Rodzaj i maksymalna wartość opcji:
 - 2) Okoliczność skorzystania z prawa opcji:
15. Wskazanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega
na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks
pracy:
- (dotyczy robót budowlanych i usług)
16. Wymagania dotyczące wadium –wysokość wadium określona kwotowo zł, co
stanowi % wartości zamówienia podstawowego.¹
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy²: %
18. Proponowane kryteria oceny ofert:
- 1) Kryterium waga%
 - 2)
19. Sposób obliczenia oceny oferty (kryteriów ofert):
20. Kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia: zł
- (w przypadku podziału zamówienia na części, należy wskazać kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia dla każdej części)
21. Pozycja w budżecie: Dział: rozdział..... §
- Nazwa zadania:
22. Osoby wskazane do udziału w Komisji Przetargowej:
- 1) – przewodniczący Komisji
 - 2) – sekretarz Komisji
 - 3) -
 - 4) -

¹ nie więcej niż 3 % dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne / nie więcej niż 1,5 % dla zamówień nieprzekraczających progów unijnych.

² 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy

5) -

23. Czy zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej TAK/NIE (jeżeli TAK podać nazwę Programu Operacyjnego i działania):

24. Czy zamówienia jest finansowane ze środków zewnętrznych innych niż unijne TAK/NIE (jeżeli TAK podać nazwę programu dofinansowującej):

25. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie, które muszą zostać dodane do SWZ:

26. Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiot zamówienia
- 2) Istotne postanowienia umowy
- 3) Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania (zgodnie z art. 109 Pzp) – jeżeli dotyczy
- 4) Opis warunków udziału w postępowaniu
- 5) Logo dofinansowania – jeżeli dotyczy
- 6) - inne dokumenty wynikające ze specyfiki zamówienia

Osoba odpowiedzialna merytorycznie		Naczelnik wydziału wnioskującego	
<i>data i podpis</i>		<i>data i podpis</i>	
Zatwierdzam pod względem finansowym			
<i>nr wniosku</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>	
ZATWIERDZAM:			
<i>data i podpis Kierownika zamawiającego</i>			

Potwierdzam złożenie wniosku o wszczęcie postępowania
(data i podpis pracownika BZP)

**Niepotrzebne skreślić.*
