

3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

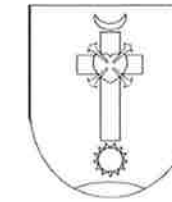
4. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Wydziału Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

### § 3

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji powinna zostać dołączona do protokołu likwidacyjnego.

3. Protokół z unieszkodliwiania składników majątku ruchomego stanowi załącznik do likwidowanego majątku.



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ROA.0050.120.2025

z dnia 16 lipca 2025 r.

### Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria

#### § 1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.

2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Do zakresu zadań Komisji należy:

a) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,

b) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zepsuciem, zniszczeniem itd.

c) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: spalanie, złomowanie itd.,

d) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.

e) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 2

1. Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do protokołu dołącza się wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego z propozycją sposobu ich zagospodarowania.

2. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Komisji Likwidacyjnej, drugi dla Wydziału Finansowego.