

OGŁOSZENIE nr 2z/2025

o naborze szkoleniowców w celu przeprowadzenia szkoleń dla pracowników punktu informacyjnego OSS i personelu uzupełniającego bazę danych o innowacyjnych technologiach wirtualnego OSS/ Market Place projektu „CBDC powered Smart PerFORmance contracTs for Efficiency, Sustainable, Inclusive, Energy use” (dalej nazywanego „Projektem Fortesie”)

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór szkoleniowców w celu przeprowadzenia szkoleń dla pracowników punktu informacyjnego OSS i personelu uzupełniającego bazę danych o innowacyjnych technologiach wirtualnego OSS/ Market Place projektu Fortesie.

Osoby te zostaną zatrudnione na podstawie umów zlecenia na oznaczoną liczbę godzin.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Górze Kalwarii reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria z siedzibą w Górze Kalwarii ul. 3 Maja 10, 05 530 Góra Kalwaria.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@gorakalwaria.pl, tel.22 484 34 41.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na członków zespołu ds. realizacji Projektu, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z art. 22 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz art.11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008r.. o pracownikach samorządowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy zlecenia z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzania i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

I. Opis stanowisk i wymagania w stosunku do kandydatów

Nabór jest prowadzony w celu przeszkolenia personelu OSS zarówno prowadzącego prezentacje jak i przygotowującego materiały do wirtualnego narzędzia projektu Fortesie OSS/ Market Place zgodnie z opisem projektu.

Obejmuje:

- prowadzenie szkoleń dotyczących założeń projektu w zakresie innowacyjnych technologii stosowanych w budownictwie i zagospodarowaniem przestrzennym dla personelu prowadzącego punkt informacyjny i przygotowującego dane do bazy danych Market Place projektu Fortesie,
- konsultacje dla osób wykonujących wymienione wyżej zadania;
- przekazanie informacji na temat visibility prowadzonych działań zgodnie z wymogami konsorcjum projektowego,
- nadzór nad jakością materiałów;
- konsultacje z donorem i konsorcjum projektowym

Wymagania wobec kandydatów:

1. Kandydaci na ekspertów muszą doskonale znać specyfikę sieciowych projektów międzynarodowych oraz zielonych technologii, szczególnie do zastosowania w budownictwie i dziedzinach pokrewnych;
2. Kandydaci muszą doskonale znać angielski
3. Kandydaci winni wyróżniać się doskonałymi umiejętnościami komunikacyjnymi;
4. Kandydaci winni być dyspozycyjni w okresie realizacji zadań projektowych w 2025 r.

Warunki realizacji umów:

1. W ramach rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa ekspertów, którzy będą zapraszani do opracowania rekordów z uwzględnieniem deklaracji zawartych w aplikacjach,
2. Umowy będą zawierane w formie umowy zlecenia, w oparciu o liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń i będą rozliczane w oparciu o stawki godzinowe przewidziane w umowie Projektu,
3. Przewidywane wynagrodzenie za godzinę szkoleń i konsultacji wynosi 125 zł.
4. Każdy z ekspertów zgłosi w formularzu projektowym liczbę godzin przeznaczonych na szkolenia i indywidualne konsultacje personelu projekowego. Łączna liczba godzin realizacji zadania wszystkich ekspertów nie może przekroczyć 425 godzin. Eksperci będą prowadzili dokumentację liczby godzin przeznaczonych na realizację zadania,
5. Wszystkie zadania są realizowane w języku angielskim.

6. Forma wykonywania zadań:

- a) współpraca w miejscu realizacji zadania tj. na terenie Gminy Góra Kalwaria lub innym ustalonym przez ekspertów miejscu spotkań,
- b) konsultacje pisemne i telefoniczne oraz za pośrednictwem narzędzi internetowych.

II. Wymagane dokumenty

- 1. Curriculum vitae podpisane ręcznie lub w formie elektronicznej, zawierające informację na temat doświadczenia w realizacji podobnych zadań i poziomu znajomości języka angielskiego;
- 2. Zgłoszenie na adres fortesie_nabory@gorakalwaria.pl zawierające informację, ile godzin szkoleń dana osoba może wykonać samodzielnie,
- 3. Na żądanie Zlecającego kserokopie dokumentów, w tym dyplomów potwierdzających wykształcenie i stopnie naukowe oraz doświadczenie zawodowe;
- 4. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych (**wzór stanowi załącznik do ogłoszenia**),
- 5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

III. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać:

a) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru 2z/2025” w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii (ul. 3 Maja 10 na parterze - **decyduje data wpływu**) lub:

b) przesłać wymagane dokumenty drogą elektroniczną z oznaczeniem, którego konkursu dotyczą, na adres: fortesie_nabory@gorakalwaria.pl

Dokumenty należy składać do 29 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00.

IV. Dodatkowe informacje

- 1. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod adresem mailowym fortesie_nabory@gorakalwaria.pl
- 2. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

3. Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Góra Kalwaria (www.gorakalwaria.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.
5. Zgłoszenia można składać w języku polskim i angielskim.

Góra Kalwaria, dnia 22.08.2025 r.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

/-/ Piotr Chmielewski
Zastępca Burmistrza

Załącznik do ogłoszenia nr 2z/2025 o naborze szkoleniowców w celu przeprowadzenia szkoleń dla pracowników punktu informacyjnego OSS i personelu uzupełniającego bazę danych o innowacyjnych technologiach wirtualnego OSS / market place projektu „CBDC powered Smart PerFORrmance contracTs for Efficiency, Sustainable, Inclusive, Energy use” (dalej nazywanego “Projektem Fortesie”)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko

.....

dotyczy naboru nr 2z/2025 w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.

.....
(podpis)