

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Gorze Kalwarii
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Program profilaktyki alkoholowej oraz rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie Narkomanii.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Fundacja: „Rozum Dany Rasły” Nr. Krs: -0000786264. Adres siedziby: ul. Dawnowska 24. 05-530 Czersk. e-mail: fundacja.rozumdanyrasly@onet.pl tel. 602-875-739.
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	PREZES Elżbieta Sawicka e-mail: jbedle@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnopolski piknik rodzin zastępczych.
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 17.05.25 Data zakończenia 17.07.25.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Na pikniku odbędą się warsztaty: - zapobieganie uzależnieniom od alkoholu i narkotyków - jak mówić oraz lepiej słyszeć w trudnych chwilach - jak szukać pomocy medycznej oraz psychologicznej - rozmowy z młodymi karciolubami na temat rodzin zastępczych - wypracowanie obywatelskich wartości rodzin zastępczych.

¹⁾

Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Zapewnienie aktywnego czasu.	Piknik = edukacyjne, dokumentaryjne fotografowanie, wsparcie, projekcje, relacje	
Reprezentacja na tamach imprez		liste obecności + faktury.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Organizator i Prezes Fundacji - Elżbieta Sawicki.
 Podwykonawca imprez plenerowych Moneta Banko (firma Tic-Tac)
 Wolontariusze
 Piknik odbył się na terenie fundacji w Rersku w. Karmarska 24.
 Sprząt wykonany od podwykonawcy firmy Tic-tac.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Drukowanie	3000		
2.	Koszt 2 Promocje + awaryjne	1500		
3.	Koszt 3 Napoje i smaki	1200		
4.	Koszt 4 W-c (toi-toi)	300		
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000	6000	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Elżbieta Sawicki.

Data 04.04.25r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)