

Regulamin Społecznej Rady ds. Zdrowia Psychicznego i Edukacji

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb pracy Społecznej Rady ds. Zdrowia Psychicznego i Edukacji zwanej dalej Radą, powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

Wstęp

Mając na względzie dobrostan psychofizyczny mieszkańców Miasta i Gminy Góra Kalwaria, Burmistrz podjął decyzję o powołaniu Społecznej Rady ds. Zdrowia Psychicznego i Edukacji mającej charakter społeczny, doradczy a przez to dodatkowo wspierający Burmistrza i Samorząd w działaniach na rzecz zdrowia i edukacji mieszkańców.

Rozdział II

Skład Rady

§ 2

1. W skład Rady wchodzi:

1. Koordynator Rady;
2. Zastępcy Koordynatora Rady
3. Członkowie Rady.

2. Członkami Rady mogą być gminni przedstawiciele:

1. oświaty,
2. rodziców,
3. dzieci i młodzieży,
4. pracodawców,
5. pracowników,
6. pacjentów,
7. służb medycznych,
8. specjalistów z zakresu zdrowia psychicznego,
9. seniorów,
10. mieszkańców,
11. osób bezrobotnych,
12. organizacji religijnych,
13. organizacji z obszaru sportu i promocji zdrowia,
14. organizacji świadczących pomoc społeczną,
15. organizacji, stowarzyszeń czy ruchów pozarządowych.

§ 3

Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:

1. złożenia rezygnacji przez Członka z uczestnictwa w pracach Rady;
2. odwołania Członka ze stanowiska, z którym wiąże się uczestnictwo w pracach Rady;
3. śmierci Członka Rady;
4. zakończenia działalności Rady.

§ 4

Za zgodą Koordynatora Rady w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci mający kwalifikacje i/lub doświadczenie w danym obszarze. Udział poszczególnych ekspertów może mieć charakter doraźny lub stały.

Rozdział III

Organizacja pracy Rady

§ 5

1. Do zadań Rady należy:
 1. inicjowanie i opiniowanie działań na rzecz wsparcia mieszkańców gminy w ich dobrostanie psychicznym (w tym poprawy jakości oraz dostępności do wsparcia i pomocy w obszarze zdrowia psychicznego);
 2. koordynowanie, monitorowanie, inicjowanie oraz opiniowanie zadań dotyczących promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki zaburzeń psychicznych;
 3. podejmowanie innych inicjatyw i działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia psychicznego oraz edukacji, w szczególności pełnienie funkcji opiniodawczej i doradczej dla samorządu;
 4. inicjowanie działań zapobiegawczych w ramach ochrony i promocji zdrowia psychicznego w gminie;
 5. koordynowanie, monitorowanie, inicjowanie oraz opiniowanie strategii dotyczącej zdrowia psychicznego mieszkańców gminy;
 6. koordynowanie, monitorowanie, inicjowanie oraz opiniowanie działań na rzecz edukacji nieformalnej mieszkańców gminy;
 7. sporządzanie raportów z realizacji działań Rady.
2. Rada przy realizacji swoich zadań współpracuje z przedstawicielami poszczególnych jednostek samorządu, organizacjami pozarządowymi oraz innymi działającymi w regionie placówkami realizującymi zadania z zakresu ochrony zdrowia psychicznego i edukacji.

§ 6

1. Zadania Koordynatora Rady:
 1. organizowanie i kierowanie pracami Rady, w tym zwoływanie i ustalanie porządku obrad posiedzeń Rady;
 2. prowadzenie posiedzeń Rady;
 3. koordynowanie wymiany informacji pomiędzy Członkami Rady;
 4. przygotowywanie informacji dla Samorządu (na ręce Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria) na temat prac realizowanych przez Radę;
 5. współpraca merytoryczna z przedstawicielami środowisk odpowiedzialnych za ochronę zdrowia psychicznego;
 6. przygotowywanie informacji i materiałów na posiedzenie Rady;
2. W razie nieobecności Koordynatora Rady obowiązek wykonywania jego zadań przejmuje Zastępca Koordynatora Rady

§ 7

1. Członek Rady ma prawo:
 1. wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
 2. występowania do Koordynatora Rady z wnioskiem o zasięgnięcie opinii ekspertów;
 3. wnoszenia na piśmie wraz z uzasadnieniem tematów do porządku obrad Rady,
2. Do obowiązków Członka Rady należy:
 1. uczestniczenie w posiedzeniach Rady;
 2. branie czynnego udziału w pracach Rady;
 3. podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań.

§ 8

Członek Rady jest zobowiązany do wyłączenia się z prac Rady w sprawach dotyczących jego interesów majątkowych lub osobistych, bądź interesów instytucji, którą reprezentuje. O wyłączeniu się z prac Rady w danej sprawie Członek Rady informuje w formie pisemnej Koordynatora Rady

§ 9

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Koordynator jeden raz w miesiącu oraz w razie potrzeby. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady zawiadamia się jej Członków na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, o ile termin ten nie został określony na poprzednim spotkaniu. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Rady może skrócić termin zawiadomienia o posiedzeniu oraz przesłać materiały do rozpatrzenia bez konieczności zachowania wcześniej ustalonego terminu.
2. Rada podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporządzany jest protokół (w tym zdania odrębne).
3. Z posiedzeń Rady sporządzany zostaje protokół ustaleń, podjętych w trakcie posiedzeń Rady.
4. Obsługą administracyjną Rady zajmuje się Koordynator Rady.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 10

Udział oraz praca w Radzie są bezpłatne.

§ 11

Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria w sprawie zmian w Regulaminie.

§ 12

Rada jest powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria na okres kadencji trwający dwa lata.

§ 13

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria ma autonomiczne prawo do rozwiązania Rady, skrócenia kadencji, wskazywania członków Rady, wnioskowania zmian w Regulaminie.

§ 14

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria wskazuje skład Rady wyznaczając Koordynatora i jego zastępcę mając możliwość wcześniej zasięgnąć opinii/rekomendacji co do poszczególnych członków.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności trybu właściwego dla jego przyjęcia.