

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria z siedzibą w Górze Kalwarii, ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail - iod@gorakalwaria.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko **Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Górze Kalwarii** - (art. 6 ust.1 lit. c RODO) oraz art. 11 - 16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust.1, lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Brak ich podania uniemożliwi realizację celu wskazanego w pkt 3. Podanie innych danych, jest dobrowolne. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji- zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną zatrudnione będzie można odebrać. W przypadku nieodebrania dokumentów w ciągu 30 dni od zakończenia procedury zatrudnienia, zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).

6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane i przekazywane innym odbiorcom.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w sposób niezgodny z przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany/a,

.....

niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, akceptuję jej zapisy a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

.....

Data i podpis kandydata