

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.26.2024

BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

z dnia 2 lutego 2024 r.

w sprawie powołania i działania Komisji rozstrzygającej konkursy ofert na dofinansowanie zadań publicznych w 2024 roku

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.) oraz § 13 pkt 1 Załącznika do Uchwały Nr CV/916/2023 Rady Miejskiej w Górze Kalwarii z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Góra Kalwaria z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję, która oceni formalnie i merytorycznie oraz zaopiniuje, złożone w konkursie na dofinansowanie zadań publicznych w roku 2024, oferty z zakresu:

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym sportu, turystyki i krajoznawstwa w składzie:**

Przewodniczący:

Mateusz Baj - Zastępca Burmistrza

Członkowie:

Piotr Chmielewski - Naczelnik Wydziału Promocji i Informacji

Monika Kozłowska - Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

Paulina Jałocha - Inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi

**2. Polityka społeczna i pomoc prorodzinna w składzie:**

Przewodniczący:

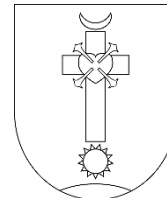
Mateusz Baj – Zastępca Burmistrza

Członkowie:

Piotr Chmielewski – Naczelnik Wydziału Promocji i Informacji

Dariusz Falana – Dyrektor Ośrodka Kultury

Paulina Jałocha – Inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi



### **3. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w składzie:**

Przewodniczący:

Mateusz Baj - Zastępca Burmistrza

Członkowie:

Piotr Chmielewski - Naczelnik Wydziału Promocji i Informacji

Dariusz Falana - Dyrektor Ośrodka Kultury

Paulina Jałocha - Inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi

### **4. Ratownictwo i ochrona ludności w składzie:**

Przewodniczący:

Mateusz Baj – Zastępca Burmistrza

Członkowie:

Piotr Chmielewski - Naczelnik Wydziału Promocji i Informacji

Dariusz Falana - Dyrektor Ośrodka Kultury

Paulina Jałocha - Inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi

### **5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w składzie:**

Przewodniczący:

Mateusz Baj - Zastępca Burmistrza

Członkowie:

Piotr Chmielewski - Naczelnik Wydziału Promocji i Informacji

Paulina Jałocha - Inspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi

Dariusz Falana - Dyrektor Ośrodka Kultury

**§ 2. 1.** Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

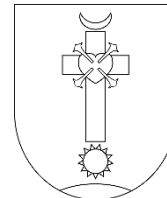
2. Przed przystąpieniem do pracy Przewodniczący oraz członkowie komisji podpisują oświadczenie o bezstronności w ocenie ofert zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3. 1.** Komisja proponuje dofinansowanie kierując się wynikami oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.** Komisja sporządza protokół z oceny ofert stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

---



§ 5. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Komisja może wyznaczyć oferentowi termin na uzupełnienie oferty.

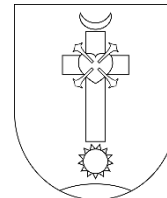
§ 6 Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria

/-/ Arkadiusz Strzyżewski

---



Załącznik nr 1 do Zarządzenia ORG.0050.26.2024

.....

....., dnia .....

Imię i nazwisko

(miejscowość)

.....

.....

Data i tytuł ogłoszenia konkursu

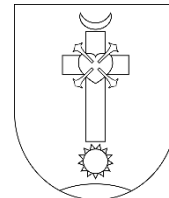
OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....

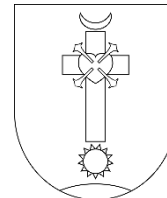
podpis składającego oświadczeni

---

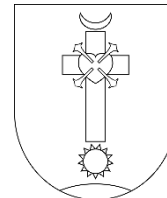


## Załącznik nr 2 do Zarządzenia ORG.0050.26.2024

| Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ocena                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</p> <p>1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym</p> <p>2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</p>                                                                                                                   | <p>0-2 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p>                                 |
| <p>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:</p> <p>1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.</p> <p>2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.</p> <p>3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.</p>                                                                              | <p>0-3 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p>                 |
| <p>III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:</p> <p>1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).</p> <p>2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.</p> <p>3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.</p> | <p>0-4 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p> <p>0-1 pkt.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.                                                                                                                    |          |
| IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania                                                                                                                        | 0-1 pkt. |
| V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.                                                                                                                                                 | 0-1 pkt. |
| VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu. | 0-1 pkt. |
| VII. Wywiązanie się z obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.                                                                                                                                    | 0-1 pkt. |
| Razem:                                                                                                                                                                                                                        | /13      |



Załącznik nr 3 do Zarządzenia ORG.0050.26.2024

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione pozytywnie

| Nazwa zadania publicznego |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|
| Lp.                       | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
| 1                         |                                |                                      |                           |                          |                           |       |
| 2                         |                                |                                      |                           |                          |                           |       |

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Podpisy członków komisji konkursowej:                            |  |
| ZATWIERDZAM:                                                     |  |
| Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert: |  |