



ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.4.2024

BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

z dnia 5 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na dofinansowanie
zadania publicznego w 2024 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **ogłasza się I otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku.**

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym sportu, turystyki i krajoznawstwa

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie konkursowym:

- w roku 2023 wynosiła: 538 000,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści osiem tysięcy złotych)
- w roku 2024 wynosi: 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych)

Cele konkursu:

- ✓ organizowanie sportowej rywalizacji
- ✓ rozwój i szkolenie dzieci i młodzieży,
- ✓ wsparcie działań integrujących i aktywizujących dzieci i młodzież do podejmowania różnej aktywności fizycznej,
- ✓ propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta i gminy Góra Kalwaria,
- ✓ podniesienie ogólnej sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie zajęć sportowych,
- ✓ działalność sportowo-rekreacyjna dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Góra Kalwaria,

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie konkursowym:

- w roku 2023 wynosiła: 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych)
- w roku 2024 wynosi: 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych)

Cele konkursu:

- ✓ kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez prowadzenie kompleksowej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,
- ✓ wspieranie przedsięwzięć mających na celu umacnianie świadomości kulturowej w szczególności wspólnot lokalnych oraz ich tradycji,
- ✓ wspieranie działań w zakresie wiedzy historycznej,
- ✓ kształtowanie patriotyzmu i walorów narodowych oraz potrzeb wypełnienia obowiązków obywatelskich poprzez kompleksową działalność edukacyjną,
- ✓ wspieranie organizacji imprez z zakresu kultury takich jak występy, koncerty, wystawy,
- ✓ wspieranie przedsięwzięć dotyczących ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego,
- ✓ wspieranie działalności lokalnych artystów i zespołów artystycznych oraz współpraca w organizowaniu przeglądów i konkursów artystycznych,
- ✓ podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej,
- ✓ edukacja kulturalna.

3. Polityka społeczna i pomoc prorodzinna

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie konkursowym:

- w roku 2023 wynosiła: 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)
- w roku 2024 wynosi: 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych)

Cele konkursu:

- ✓ współpraca w diagnozowaniu problemów i potrzeb społecznych mieszkańców Miasta i Gminy Góry Kalwarii
- ✓ aktywizacja i integracja osób w wieku senioralnym,
- ✓ wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób i rodzin bezrobotnych i niepełnosprawnych,
- ✓ przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

- ✓ wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,
- ✓ pobudzanie aktywności osób starszych i budowa więzi międzypokoleniowych.

4. Ratownictwo i ochrona ludności

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie konkursowy:

- w roku 2023 wynosiła: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
- w roku 2024 wynosi: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Cele konkursu:

- ✓ prowadzenie działań z zakresu ratownictwa wodnego,
- ✓ szkolenie ratowników wodnych,
- ✓ utrzymywanie gotowości operacyjnej sprzętu ratunkowego,
- ✓ opracowanie analiz i programów bezpieczeństwa na obszarach wodnych.

5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie konkursowy:

- w roku 2023 wynosiła: 84 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące złotych)
- w roku 2024 wynosi: 90 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych)

Cele konkursu:

- ✓ diagnozowanie problemów osób uzależnionych oraz zagrożonych i uzależnieniem,
- ✓ aktywizacja osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych,
- ✓ wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu osób i rodzin osób uzależnionych w szczególności uzależnień dotyczących dzieci i młodzieży,
- ✓ zwiększenie odstępczości pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin, w tym pomocy psychospołecznej i prawnej,
- ✓ prowadzenie działań mających na celu wspieranie działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- ✓ wspieranie działań warsztatów terapii zajęciowej na rzecz osób uzależnionych poprzez integrację i aktywizację społeczną.

6. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie konkursowym:

- w roku 2023 wynosiła: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
- w roku 2024 wynosi: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)

Cele konkursu:

- ✓ kształtowanie odpowiedzialności i świadomości społecznej w zakresie ekologii w tym w przestrzeni publicznej
- ✓ wspieranie działań w zakresie diagnozowania potrzeb mieszkańców wynikających z zagospodarowania przestrzeni miejskich w szczególności dotyczącej ekologii,
- ✓ prowadzenie kompleksowej działalności informacyjnej i edukacyjnej przyczyniających się do rozwijania świadomości ekologicznej poprzez upowszechnianie wiedzy o przyrodzie i jej ochronie,
- ✓ wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie porządku w przestrzeni publicznej,
- ✓ promowanie działań na rzecz ochrony środowiska, łączenie funkcji edukacyjnej z praktycznymi działaniami w zakresie poprawy stanu środowiska.

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2024 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Miasta i Gminy w Górze Kalwarii zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

II. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Liczba uczestników realizacji zadania.
2. Liczba godzin realizacji zajęć/impres, treningów sportowych.
3. Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, koncertów.
4. itp.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczną się **nie wcześniej niż 1 marca 2024 r. a zakończą nie później niż 31 grudnia 2024 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.

5. Dopuszcza się możliwość **zwiększenia** danej pozycji w kosztorysie do 30 % jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane do zamieszczania w sposób czytelny informacji, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Góra Kalwaria. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
9. Oferent zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie kosztorys, który winien być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty osobowe wraz z pozostałymi kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania. Oferent zobligowany jest do określenia kosztów osobowych (jeśli takie będą uwzględniane) w wykazie poszczególnych kosztów jednostkowych całego zadania poprzez dopisanie w dziale VA oferty w kolumnie „rodzaj kosztu” adnotacji – koszt osobowy.
10. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 202 r. poz. 2240), obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. W dziale VI pkt. 3 oferty należy opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny, o której mowa w pkt. 13.
12. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zmianami).

13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12 Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów finansowych zadania (wówczas w brakujące 10% wpisywać się będą zarówno opłaty od odbiorców zadania jak i środki finansowe własne). Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego
 - b) wkładu osobowego
 - c) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Góra Kalwaria.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Góra Kalwaria.

V. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać **do 31 stycznia 2024 r.**, osobiście z adnotacją „**KONKURS OFERT 2023 – zadanie nr ...**” w zamkniętych kopertach w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria w Górze Kalwarii przy ul. 3 Maja 10, bądź wysłać na adres Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria: 05-530 Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10 (w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria).

V. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopią statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów.
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 13 pkt.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych

kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 6, lit. b, e oraz g mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-2 pkt.

1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-1 pkt.
2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-1 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-3 pkt. 0-1 pkt. 0-1 pkt. 0-1 pkt.
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania). 2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu. 3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu. 4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-4 pkt. 0-1 pkt. 0-1 pkt. 0-1 pkt. 0-1 pkt.
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-1 pkt.
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-1 pkt.

VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-1 pkt.
VII. Wywiązanie się z obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	0-1 pkt.
Razem:	/13

VII. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej gorakalwaria.pl, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze Kalwaria, ul. 3 Maja 10, pokój nr 103, tel. 22 484 33 53 oraz BIP.

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria

/-/ Arkadiusz Strzyżewski