



ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.54.2023

BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

z dnia 13 marca 2023 roku

sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Górze Kalwarii.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2023 poz. 40) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz.165) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górze Kalwarii, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Arkadiusz Strzyżewski

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W GÓRZE KALWARII**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Górze Kalwarii, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 165 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 172 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021, poz. 1249 ze zm.),
- 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok,
- 5) niniejszego regulaminu.

3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Burmistrz Góry Kalwarii, zwany dalej Burmistrzem.

4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie nowo powołanej Komisji spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności wskazana przez niego osoba.

6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Komisji zwołuje Burmistrz.

7. Terenem działania Komisji jest miasto i gmina Góra Kalwaria.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI

§2. Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na kolejny rok.

2. Opiniowanie:

1) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

2) w formie postanowienia zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Miejskiej Góry Kalwarii,

3. Inicjowanie działań takich jak:

1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,

2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,

4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

4. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu zmierzającego w szczególności do:

1) zmiany przez te osoby stylu życia,

2) dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego,

3) skierowania osoby uzależnionej na badanie do biegłych sądowych, mające na celu poddanie się przez tę osobę leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 131 i 15 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

§3.1. Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Osoby niedostatecznie przeszkolone, uzupełniają przeszkolenie w możliwie pilnym trybie.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają, w formie pisemnej, Burmistrzowi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 4 Ustawy.

§4. 1. Komisja powoływana jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 2) Sekretarz,
- 3) członkowie.

2. Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miasta i Gminy do spraw obsługi administracyjnej Komisji oraz bieżącego kontaktu pomiędzy Komisją i administracją gminy.

§5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji i zespołów problemowych, a także wyznaczanie zespołów problemowych o ile zachodzi taka potrzeba,
- 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji i zespołów problemowych,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- 5) sporządzanie rocznego sprawozdania z prac Komisji i składanie go Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii do dnia 15-go stycznia,
- 6) podpisywanie listy obecności z posiedzeń plenarnych lub zespołowych stanowiącej podstawę do wypłaty diety,
- 7) określenie zadań członków Komisji, w tym ustalenie osobowego składu zespołów problemowych i pełnionych w nich funkcji,
- 8) podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego Komisji należy:

- 1) pełnienie obowiązków Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych,
- 2) przygotowywanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
- 3) przygotowywanie oraz wysyłanie wniosków do sądu o zastosowanie zobowiązań do podjęcia leczenia odwykowego,
- 4) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- 5) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy Komisji i zespołów problemowych,

6) w razie nieobecności Sekretarza, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę do protokołowania przebiegu posiedzenia plenarnego Komisji lub zespołu problemowych.

§6.1. Komisja co do zasady pracuje w pełnym składzie, jednak Przewodniczący może powołać ze składu Komisji zespoły problemowe, mające za zadanie:

- 1) przeprowadzanie rozmów na temat ograniczenia nadużywania alkoholu, narkotyków zmiany stylu życia, zaprzestania zachowań zakłócających życie rodzinne, spokój lub porządek publiczny,
- 2) motywowanie do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego,
- 3) poinformowanie osób objętych postępowaniem o ich sytuacji prawnej,
- 4) prowadzenie ogólnej działalności informacyjnej wobec osób zgłaszających,
- 5) inicjowanie procedury Niebieskiej Karty,
- 6) prowadzenie dokumentacji w indywidualnych sprawach,
- 7) prowadzenie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia sprzedaży napojów alkoholowych punktów sprzedaży alkoholu na terenie miasta i gminy Góra Kalwaria,
- 8) współpraca z Policją w celu monitorowania przestrzegania przepisów prawa przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż na terenie miasta i gminy Góra Kalwaria,
- 9) bieżące informowanie przedsiębiorców z zakresu dobrych zwyczajów prowadzenia sprzedaży alkoholu oraz dla osób upoważnionych do prowadzenia kontroli przedsiębiorców,
- 10) rozpatrywanie informacji, wniosków i skarg dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
- 11) prowadzenie dokumentacji z podjętych działań,
- 12) sporządzanie protokołu z posiedzeń.

2. Liczebność poszczególnych Zespołów określa Przewodniczący,

3. W skład zespołów problemowych nie jest powoływany Przewodniczący i Sekretarz, jednak Przewodniczący może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołów.

§7. 1. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Sekretarzem Komisji, a w razie nieobecności Przewodniczącego przez Wiceprzewodniczącego,

2. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e-mail) Sekretarz Komisji.

3. Plenarne posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Posiedzenia Zespołów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie częściej niż dwa razy w miesiącu.

5. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie nadzwyczajne. Uzasadnienie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego Komisji oraz zespołów problemowych odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

§8. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równego podziału głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.

§9. 1. W trakcie posiedzenia Komisji i zespołów problemowych sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:

- 1) datę posiedzenia,
- 2) listę obecności członków obecnych na posiedzeniach plenarnych lub zespołów problemowych,
- 3) opis przebiegu obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia,
- 4) podpis osoby sporządzającej protokół oraz Przewodniczącego Komisji.

2. Protokół z posiedzenia plenarnego Komisji sporządza Sekretarz, natomiast z posiedzeń Zespołu osoba wskazana przez Przewodniczącego.

3. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osoby nie należące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§10. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się:

- 1) bezstronnością i obiektywizmem.
- 2) zachowaniem tajemnicy.

§11. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, przemocy.

§12.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.

2. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia Komisji mogą odbywać się w innym wyznaczonym miejscu.

§13.1. Członkowie Komisji mają prawo do wynagrodzenia za udział w pracach Komisji.

2. Szczegółowe zasady wynagrodzenia oraz stawki wynagrodzenia członków Komisji w danym roku określa Rada Miejska w Górze Kalwarii w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

ROZDZIAŁ III
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB
NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

§14. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§15.1. Postępowanie, o którym mowa w §14 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania tego typu działań , a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych,
- 2) osób wspólnie mieszkających,
- 3) Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) policji,
- 5) sądowej służby kuratorskiej,
- 6) szkoły,
- 7) zakładu pracy,
- 8) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie różnorodnym dysfunkcjom,
- 9) placówki ochrony zdrowia.

2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

§16.1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesną informacją o możliwości udziału w posiedzeniu Komisji lub Zespołu.

2. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w §16 ust. 1 na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§17.1. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w §16 ust. 1 przybędzie na posiedzenie Komisji lub Zespołu przeprowadza się z nią rozmowę.

2. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, tj.: wniosek o podjęcie działań

wobec osoby nadużywającej alkoholu, protokół z rozmowy z osobą nadużywającą alkohol – o ile uczestniczyły w posiedzeniu Komisji lub Zespołu.

3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, Komisja może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.

4. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

§18.1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę okoliczności określonych w art. 24 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja wysyła wniosek do sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywania alkoholu, nie stawiają się na spotkania Komisji lub Zespołu, a informacje zawarte we wniosku wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.

4. W sytuacji braku kontaktu z osobą, wobec której złożono wniosek o podjęcie stosownych działań, a z zawiadomienia nie wynika, że dochodzi do spełnienia przesłanek społecznych oraz przesłanki nadużywania alkoholu, członkowie Komisji mogą rozważyć umorzenie postępowania.

§19. 1. Wszystkie informacje, o których mowa w art. 18 ust. 1 w toku postępowania dostarcza się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Komisji lub Zespołu.

2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000).

§20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria, po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu jego treści przez Komisję.