



URZĄD MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria

www.bip.gorakalwaria.pl

Ogłoszenie Nr 9/2022 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne **stanowisko kierownicze**
– **Naczelnika Wydziału Gospodarki Odpadami**
w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria ul. 3 Maja 10

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Górze Kalwarii reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria z siedzibą w Górze Kalwarii ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@gorakalwaria.pl, tel. 22 484 34 41
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy **Naczelnika Wydziału Gospodarki Odpadami** w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z art. 22 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz art. 11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. W przypadku pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru, dane tych osób będą przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, ani też nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo :
 - a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, administracja, zarządzanie, prawo, finanse publiczne lub marketing,
- 2) doświadczenie zawodowe: udokumentowany 5 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 3) nieposzlakowana opinia,

- 4) zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) obywatelstwo polskie - o ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - b) ustawy o odpadach,
 - c) ordynacja podatkowa,
 - d) ustawy o samorządzie gminnym,
 - e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - f) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - g) funkcjonowania gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw,
- 2) cechy osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, sumienność,
- 3) znajomość programów komputerowych: pakiet MS Office, LEX, Odpady w Gminie,
- 4) posiadania prawa jazdy kat. B,
- 5) wykonywanie pracy na podobnym stanowisku w jednostkach samorządu terytorialnego będzie dodatkowym atutem.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) nadzorowanie, kierowanie i koordynacja pracy podległych pracowników,
- 2) załatwianie skarg i wniosków w zakresie spraw Wydziału,
- 3) nadzór nad przygotowaniem decyzji administracyjnych dotyczących gospodarki odpadami,
- 4) nadzór nad realizacją Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie miasta Góra Kalwaria w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- 5) realizacja zadań wynikających z Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 6) projektowanie i koordynowanie realizacji budżetu Wydziału,
- 7) koordynowanie spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi i niebezpiecznymi obszarami gminy,
- 8) koordynowanie spraw związanych z odpadami zawierającymi azbest,
- 9) koordynowanie realizacji postępowań księgowo-windykacyjnych dotyczących naliczonych opłat za zagospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 10) koordynowanie działań związanych z edukacją ekologiczną.

IV. Proponowane warunki zatrudnienia:

Wymiar czasu pracy - cały etat. Pierwsza umowa zawarta na czas określony do 6 miesięcy, a następnie możliwość zawarcia umowy na czas określony lub nieokreślony.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6% .

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca biurowa wykonywana głównie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria. Wyjazdy w teren w celu dokonania kontroli.

W pracy wykorzystywane urządzenia biurowe: komputer z drukarką, kserokopiarka, niszczarka, faks.

Warunki dotyczące charakteru pracy

- 1) miejsce pracy na parterze w budynku Ratusza: Rynek im. Biskupa Stefana Wierzbowskiego 1, w Wydziale Gospodarki Odpadami ,
- 2) toalety nie przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- 3) naturalne i sztuczne oświetlenie,
- 4) w budynkach nie ma windy,

- 5) przy ulicy miejsca parkingowe miejskie.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae własnoręcznie podpisane.
2. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany.
3. Kserokopie świadectw pracy.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
5. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata, że ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata że, cieszy się nieposzlakowaną opinią.
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarki Odpadami” w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria, w Kancelarii lub pocztą na adres: 05-530 Góra Kalwaria ul. 3 Maja 10 w terminie **do 27 września 2022 roku do godziny 16:00** (decyduje data wpływu do urzędu).

IX. Dodatkowe informacje:

- 1) dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Góra Kalwaria (www.bip.gorakalwaria.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

Burmistrz Miasta i Gminy
Góra Kalwaria

Arkadiusz Strzyżewski

Góra Kalwaria, dnia 13.09.2022r.