

S T A T U T Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Góra Kalwaria utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559);
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z póź. zm);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 305 z póź. zm);
oraz otrzymanych upoważnień Burmistrza wynikających z następujących ustaw:
 - 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz.2268),
 - 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615),
 - 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2021),
 - 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
 - 8) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021r. poz. 877),
 - 9) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447),
 - 10) ustawy z dnia 10 września 1997 roku - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021r. poz. 716 póź. zm),
 - 11) ustawy z dnia 05 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744);
 - 12) ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020r. poz. 1297),
 - 13) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku O pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz.2407 póź. zm),

- 14) ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku O wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329),
- 15) innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i gminnych jednostek organizacyjnych, niniejszego statutu.,

3. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Pomocy Środowiskowej;
- 2) Dział Świadczeń Pieniężnych;
- 3) Dział Finansowo – Księgowy;
- 4) Ośrodek wsparcia osób starszych o nazwie Senior + „Wisetka”;
- 5) Świetlica środowiskowa.

§ 2.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Góra Kalwaria, finansowaną ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Burmistrza Góry Kalwarii.
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
5. Ośrodek ponadto realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych wydanych w celu ich wykonania.

§ 3.

1. Siedzibą Ośrodka znajduje się w Górze Kalwarii przy ul. Pijarskiej 40. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Góra Kalwaria.
2. Podziału obszaru działania na rejony dokonuje Dyrektor Ośrodka uwzględniając lokalne uwarunkowania i potrzeby z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.
3. Ośrodek używa pieczęci z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.
4. Ośrodek może używać nazwy skróconej „OPS w Górze Kalwarii”.

§ 4.

Kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Burmistrz Góry Kalwarii.

§ 5.

Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz bieżącą realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej i zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

II. Zakres i cel działania Ośrodka.

§ 6.

Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należą:

1. W zakresie wykonywania zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) ocena zasobów pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu zakładu karnego;
 - 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. W zakresie zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej :
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 5) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. W zakresie innych zadań Ośrodka: przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021r., poz. 2021 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych.

§ 7.

1. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.

Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

III. Zarządzanie Ośrodkiem.

§ 9.

1. Dyrektor Ośrodka jest zatrudniony przez Burmistrza Góry Kalwarii. Kieruje Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor może kierować Ośrodkiem przy pomocy Koordynatora, Głównego Księgowego i kierowników działów.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Dyrektor Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających

na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Burmistrza Góry Kalwarii spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.

5. Burmistrz Góry Kalwarii udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocyspołecznej należących do właściwości gminy.
6. Burmistrz Góry Kalwarii udziela Dyrektorowi Ośrodka pełnomocnictwa do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach dotyczących przyznawania innych świadczeń, wynikających z zapisów w niniejszym statucie, należących do właściwości gminy.
7. Upoważnienie, pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 i 5 może być udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora Ośrodka.
8. Burmistrz Góry Kalwarii może udzielić Dyrektorowi Ośrodka lub osobie go zastępującej pełnomocnictwa do dysponowania funduszami w zakresie realizacji zadań statutowych oraz funkcjonowania Ośrodka zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.
9. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla Dyrektora Ośrodka ustala Burmistrz Góry Kalwarii.

§ 10.

1. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego i organizację wewnętrzną Ośrodka oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają regulaminy ustalone przez Dyrektora Ośrodka.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r., poz.2268 z późn. zm.), a w sprawach nie unormowanych Kodeks Pracy oraz akty wykonawcze.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 11.

Zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r., poz.2268, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. , poz. 217, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 12.

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Ośrodek w szczególności:
 - a) pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Góra Kalwaria,
 - b) odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy Góra Kalwaria.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały budżetowej uchwalonej przez Radę Gminy Góra Kalwaria.
5. Dyrektor może, w celu realizacji zadań Ośrodka, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównej Księgowej.

V. Postanowienia końcowe.

§ 13.

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy Góra Kalwaria.
2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.