

OGŁOSZENIE nr 1z/2022

o naborze osób, które wejdą w skład zespołu do realizacji Projektu „Zrównoważone targowisko miejskie: partycypacyjne władanie miastem w dziedzinie bezpiecznego, zielonego, inkluzywnego zarządzania targowiskami w Indonezji” (dalej nazywanego Projektem)

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór osób, które wejdą w skład zespołu do realizacji Projektu. **Osoby te zostaną zatrudnione na podstawie umów zleceń na oznaczoną liczbę godzin.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Górze Kalwarii reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria z siedzibą w Górze Kalwarii ul. 3 Maja 10, 05 530 Góra Kalwaria.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod@gorakalwaria.pl, tel.22 736 38 26.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na członków zespołu ds. realizacji Projektu, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z art. 22 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz art.11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008r.. o pracownikach samorządowych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych, Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy zlecenia z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzania i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.
6. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, ani też nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

I. Opis stanowisk i wymagania w stosunku do kandydatów

Nabór jest prowadzony na następujące stanowiska:

1. Wykładowca prowadzący prezentacje technologii stosowanych przez samorządy m.in. na wysypiskach, sortowniach, oczyszczalniach oraz technologii odzyskiwania i przetwarzania energii,
2. Opiekun stażu dla urzędników indonezyjskich w Polsce, zatrudnieni na umowę zlecenie w zakresie technologii stosowanych przez samorządy m.in. na wysypiskach, sortowniach, oczyszczalniach oraz technologii odzyskiwania i przetwarzania energii
3. Wykładowca prowadzący zajęcia dotyczące konsultacji społecznych i komunikacji z obywatelami
4. Opiekun stażu w zakresie dotyczącym konsultacji społecznych i komunikacji z obywatelami
5. Wykładowca prowadzący wykłady dotyczące procedur stosowanych w samorządzie, m.in. usług publicznych
6. Opiekun stażu w zakresie procedur stosowanych w samorządzie, m.in. usług publicznych
7. Wykładowca prowadzący zajęcia dotyczące prawa UE, w tym w szczególności przepisów dotyczących zakupów w projektach unijnych
8. Opiekun stażu dla urzędników indonezyjskich w zakresie prawa UE, w tym w szczególności przepisów dotyczących zakupów w projektach unijnych
9. Wykładowcy prowadzący wykłady dotyczące planowania, w tym planowania przestrzennego
10. Opiekun stażu dla urzędników indonezyjskich w zakresie planowania, w tym planowania przestrzennego
11. Wykładowca prowadzący zajęcia na temat przygotowania ofert współpracy międzynarodowej oraz realizacji partnerskich projektów w relacjach UE-kraje poza UE
12. Opiekun stażu przygotowania ofert współpracy międzynarodowej oraz realizacji partnerskich projektów w relacjach UE-kraje poza UE

Wymagania wobec kandydatów:

1. Kandydaci na wyżej wymienione stanowiska muszą wyróżniać się doskonałą znajomością tematyki, w której będą prowadzić wykłady i/lub staże
2. Preferowani będą kandydaci z doświadczeniem w prowadzeniu wykładów, w szczególności w środowisku międzynarodowym i dobrą lub b. dobrą znajomością języka angielskiego, w tym m.in. pracy w tym języku

3. Być gotowi na pracę w środowisku międzynarodowym, w tym z uwzględnieniem różnic międzykulturowych
4. Wyróżniać się doskonałymi umiejętnościami komunikacyjnymi
5. Być dyspozycyjni w okresie realizacji zadań projektowych

Warunki realizacji umów:

1. W ramach rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa ekspertów, którzy będą zapraszani do udziału w prowadzeniu wykładów i staży zależnie od ich dyspozycyjności oraz z uwzględnieniem warunków lokalnych
2. Umowy będą miały charakter umowy zlecenia i będą rozliczane w oparciu o stawki godzinowe, nie wyższe niż stawki zawarte w budżecie projektu.
3. Forma prowadzenia zajęć:
 - a) wykłady on-line;
 - b) opieka merytoryczna nad uczestnikami stażu, absolwentami North Maluku Urban Good Governance Academy – urzędnikami indonezyjskimi w Polsce;
 - c) opieka merytoryczna nad uczestnikami wyjazdu studyjnego do Polski, przedstawicielami North Halmahera Regency
 - d) wykłady dla urzędników indonezyjskich, prowadzone w Polsce
 - e) wykłady i warsztaty wyjazdowe, prowadzone w Indonezji
 - f) warsztaty projektowe/ indywidualne wsparcie North Maluku Good Governance Academy on-line i off-line
4. Wykłady i staże będą prowadzone po polsku, z tłumaczeniem na angielski i indonezyjski lub po angielsku z tłumaczeniem na indonezyjski
5. Każdy z wykładowców i opiekunów stażu może zaproponować własny autorski temat zajęć mieszczący się w zakresie jednej z 6 zakresów merytorycznych
 - a) Zarządzanie w samorządzie zgodne: subsydiarność, transparentności, konkurencyjności. Zasady prowadzenia przetargów i zakupów w samorządach. Zakupy z uwzględnieniem zagadnień socjalnych. Współpraca międzysektorowa; Innowacja w samorządzie; EU Urban Agenda & New European Bauhaus;
 - b) Współczesne narzędzia dialogu demokratycznego: modele i formuły prowadzenia konsultacji publicznych, w tym online. Budżety partycypacyjne. Włączanie obywateli, NGO i przedsiębiorców w proces decyzyjny w samorządach. Współpraca JST i NGO w Polsce;
 - c) Planowanie przestrzenne, zagospodarowanie, modernizacja przestrzeni publicznej: inkluzyjność, partycypacja i transparentność w procesie decyzyjnym, dostosowanie do *acquis* i zmian klimatu; Rewitalizacja i renaturalizacja infrastruktury (w tym zielonej/ niebieskiej) i przestrzeni publicznej ; Co creation i co -design;
 - d) Usługi publiczne: zarządzanie usługami miejskimi. 1. Przejrzyste schematy opłat za usługi publiczne. Zielone podatki i opłaty w UE: w tym m.in. EU ETS. Rozwiązania techniczne na rzecz zielonej gospodarki i infrastruktury w mieście (segregacja i frakcjonowanie śmieci, biogaz, bio-kompost, tereny zielone i ich funkcje, usługi

ekosystemowe, organicznie emisji i walka/ adaptacja do zmian klimatu, bioróżnorodność w mieście).

e) Usługi publiczne CD: 1. Zarządzanie odpadami/ ograniczanie tworzenia odpadów. Prawdziwe koszty: dla gospodarki i środowiska. Instalacje techniczne ograniczające koszty środowiskowe śmieci. Recycling; Gospodarka obiegu zamkniętego; 2. System ratownictwa i rola OSP; 2. Darmowe i odstępné narzędzia instrumenty IT na rzecz samorządów lub możliwe do wykorzystania w polityce miejskiej/ świadczeniu usług publicznych ich optymalizacji ;

f) Kampanie społeczne i środowiskowe w samorządzie m.in. dot. gospodarki odpadami/ zmian klimatu, bioróżnorodności , retencji wody, oszczędności energii;

6. Każdy wykładowca może zgłosić się do prowadzenia zajęć w więcej niż jednym zakresie merytorycznym i w więcej niż jednej formie.

II. Wymagane dokumenty

1. Curriculum vitae własnoręcznie podpisane lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy zawierający m.in. informacje o dostępności oraz proponowane tematy zajęć. W wersji edytowalnej stanowi on załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W wersji elektronicznej można go wypełnić na stronie: <https://forms.gle/aFKzue3p9n5HNHi2A>
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych (oświadczenie stanowi część formularza załącznika nr 1),
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

III. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać

1. Poprzez podany w ogłoszeniu elektroniczny formularz zgłoszeniowy. Do formularza należy załączyć niezbędne dokumenty: <https://forms.gle/aFKzue3p9n5HNHi2A>
lub
2. Wysyłając komplet wypełnionych dokumentów na adres projects@gorakalwaria.pl W temacie maila proszę podać informację „Dotyczy naboru do zespołu realizującego Projekt”
lub
3. W zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru do zespołu realizującego Projekt” oraz numerem naboru, którego dotyczy aplikacja w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii (ul. 3 Maja 10),

do 6 kwietnia 2022 do godz. 16.00

IV. Dodatkowe informacje

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu (jak wyżej: na 3 sposoby) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
2. Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną zaproszeni telefonicznie do prowadzenia konkretnych zajęć, co pozwoli określić ich dyspozycyjność w wymaganym terminie
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Góra Kalwaria (www.gorakalwaria.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

I. Dodatkowe informacje

- Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Góra Kalwaria (www.gorakalwaria.bipgmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

Burmistrz Miasta i Gminy
Góra Kalwaria

/-/ Arkadiusz Strzyżewski

Góra Kalwaria, dnia 23.03.2022 r.