



ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.29.2022

BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

z dnia 17 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na dofinansowanie
zadania publicznego w 2022 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Uchwały Nr LXI/552/2021 Rady Miejskiej Góry Kalwarii w sprawie uchwalenia Rocznej Program współpracy Gminy Góra Kalwaria z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 **ogłasza się II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku.**

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (w tym sportu), turystyki i krajoznawstwa - łączna kwota 63 000,00 złotych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2021: 428 000,00 złotych.

Cele konkursu:

- ✓ organizowanie sportowej rywalizacji w zakresie piłki nożnej, tenisa stołowego oraz rozwój i szkolenie w zakresie sportów i sztuk walki, a także innych dyscyplin,
- ✓ rozwój i szkolenie w zakresie pływania dla dzieci i młodzieży,
- ✓ wsparcie działań integrujących i aktywizujących dzieci i młodzież do podejmowania różnej aktywności fizycznej, w tym organizowanie zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością,
- ✓ propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców Miasta i Gminy Góra Kalwaria, w szczególności osób uzależnionych i ich rodzin znajdujących się w zagrożeniu uzależnieniem,
- ✓ podniesienie ogólnej sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych (w tym dla osób z rodzin dysfunkcyjnych), poprzez organizowanie zajęć sportowych,

- ✓ działalność sportowo- rekreacyjna dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Góra Kalwaria,
- ✓ wspieranie działalności oświatowej i kulturalnej w zakresie upowszechniania umiejętności artystycznej wśród dzieci i młodzieży, (w tym rozwój i szkolenie w zakresie tańca) poprzez szkolenie i współzawodnictwo w różnych dyscyplinach.

2. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego łączna kwota środków: 7 000,00 złotych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania publiczne na rok 2021: 110 000,00 złotych.

Cele konkursu:

- ✓ kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez prowadzenie kompleksowej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,
- ✓ wspieranie przedsięwzięć mających na celu umacnianie świadomości kulturowej w szczególności wspólnot lokalnych oraz ich tradycji,
- ✓ wspieranie działań w zakresie wiedzy historycznej,
- ✓ kształtowanie patriotyzmu i walorów narodowych oraz potrzeb wypełnienia obowiązków obywatelskich poprzez kompleksową działalność edukacyjną,
- ✓ wspieranie organizacji imprez z zakresu kultury takich jak występy, koncerty, wystawy,
- ✓ wspieranie przedsięwzięć dotyczących ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego,
- ✓ wspieranie działalności lokalnych artystów i zespołów artystycznych oraz współpraca w organizowaniu przeglądów i konkursów artystycznych,
- ✓ podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej,
- ✓ edukacja kulturalna.

II. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Liczba uczestników realizacji zadania.
2. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.
3. Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów.
4. itp.

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczną się **nie wcześniej niż 31 marca 2022 r., a zakończą nie później niż 31 grudnia 2022 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się możliwość **zwiększenia** danej pozycji w kosztorysie do 20 % jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
6. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
7. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane do zamieszczania w sposób czytelny informacji, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Góra Kalwaria. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów finansowych zadania (wówczas w brakujące 10% wpisywać się będą zarówno opłaty od odbiorców zadania jak i środki finansowe własne). Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego
 - b) wkładu osobowego
 - c) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi

działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Góra Kalwaria.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Góra Kalwaria.

V. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać **do 10 marca 2022r.**, osobiście z adnotacją „**KONKURS OFERT 2022. – zadanie nr.....**” w zamkniętych kopertach w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria w Górze Kalwarii przy ul. 3 Maja 10, bądź wysłać na adres Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria: 05-530 Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10 (w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria).

VI. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kopią statutu stowarzyszenia,

- b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
- c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów.
- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 65 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 37 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
 - g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 6, lit. b, e oraz g mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

8. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
9. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
11. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: 1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym 2. Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10 pkt. 0-5 pkt. 0-5 pkt.
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań. 2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów. 3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	0-15 pkt. 0-10 pkt. 0-3 pkt. 0-2 pkt.
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).	0-25 pkt. 0-5 pkt.

2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-5 pkt.
3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.	0-10 pkt.
4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	0-5 pkt.
IV. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-5 pkt.
V. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-5 pkt.
VI. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-5 pkt.
Razem:	/65

VIII. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej gorakalwaria.pl, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze Kalwaria, ul. 3 Maja 10, pokój nr 103 tel. oraz BIP.

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria

/-/ Arkadiusz Strzyżewski

