



ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.203.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA
z dnia 27 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie wynagradzania pracowników
Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 936 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria, wprowadza się następujące zmiany:

I. § 18 otrzymuje brzmienie:

Dodatek specjalny

1. Kierownik urzędu z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby z kierownictwa urzędu lub kierownika komórki organizacyjnej, może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności czy odpowiedzialności.
 - 1a. Dodatek specjalny przyznaje się w przypadku wykonywania obowiązków innego nieobecnego pracownika przy jednoczesnym wykonywaniu własnych zadań przez okres trwający dłużej niż 1 miesiąc.
 - 1b. W przypadku dodatku o którym mowa w ust. 1a, dodatek przyznaje się na czas usprawiedliwionej nieobecności zastępowanego pracownika.
 - 1c. Zapisy ust. 1a i 1b stosuje się odpowiednio do naczelników i zastępców naczelników komórek organizacyjnych.
 2. Dodatek specjalny jest ustalany dla pracownika w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
-

II. § 19a, otrzymuje brzmienie:

„Premia regulaminowa (kwartalna)”

1. Pracownikowi może być przyznana premia w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Wysokość premii na dany kwartał ustala Kierownik urzędu.
 - 1a. Premia wchodzi w skład miesięcznego wynagrodzenia pracownika i wliczana jest do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i świadczeń wypłacanych przez ZUS.
 2. Pracownik podejmujący pracę w urzędzie nabywa prawo do premii wraz z pierwszym dniem kwartału następującego po dniu zatrudnienia, a w przypadku rozpoczęcia pracy w pierwszym dniu kwartału w dzień zatrudnienia.
 3. Premie wypłaca się pracownikom, którzy wykonują należycie powierzone im obowiązki oraz realizują cele postawione przez przełożonych, a w szczególności:
 - a. nie naruszyli dyscypliny regulaminu pracy
 - b. sumiennie i terminowo wykonywali swoje obowiązki służbowe i polecenia przełożonych dotyczące pracy
 - c. nie naruszyli przepisów i zasad prawa pracy
 - d. nie naruszyli przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
 - e. należycie dbali o mienie urzędu
 4. Premie wypłacane są z dołu w okresach kwartalnych.
 5. Kierownik urzędu mimo wcześniejszego przyznania, może pozbawić pracownika premii w całości lub w części w każdym momencie.
 6. Premia uzależniona jest od frekwencji w pracy i podlega zmniejszeniu za każdą nieobecność w pracy z powodu choroby (wynagrodzenie chorobowe, zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub świadczenie rehabilitacyjne) przekraczającą 7 dni w kwartale – premia podlega zmniejszeniu za każdy kolejny dzień nieobecności o 1/30 kwoty miesięcznej.
 - 6a. Premia nie przysługuje za kwartał, jeżeli nieobecność pracownika była dłuższa niż 60 dni.
 - 6b. Premia nie przysługuje za kwartał w którym rozwiązano z pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
 - 6c. W przypadku osób odchodzących na emeryturę bądź rentę, korzystających z urlopów macierzyńskich, ojcowskich lub wychowawczych stosowane są przepisy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
 7. Podstawą pozbawienia lub zmniejszenia premii może być nienależyte wywiązywanie się z powierzonych obowiązków służbowych lub naruszanie dyscypliny pracy a w szczególności za:
 - a. jeden dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy – 30% potrącenia kwoty premii,
-

- b. dwa dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy - całkowite pozbawienie premii,
 - c. Każde nieusprawiedliwione spóźnienie się do pracy – 10% potrącenia kwoty premii,
 - d. Nieterminowe lub nienależyte wykonanie obowiązków służbowych – minimum 50% potrącenia kwoty premii,
 - e. niewykonanie polecenia służbowego – minimum 50% potrącenia kwoty premii,
 - f. udzielenie upomnienia – 75% potrącenia kwoty premii,
 - g. udzielenie nagany – całkowite pozbawienie premii.
8. Na wniosek pracownika, przełożony ma obowiązek udzielić informacji o okolicznościach uzasadniających pozbawienie lub zmniejszenie premii.
9. Podstawą obniżenia wymiaru premii jest informacja bezpośredniego przełożonego zawierająca wielkość i uzasadnienie ewentualnego potrącenia, złożona do Sekretarza Gminy do 5 dnia miesiąca po kwartale za który premia jest naliczana.
10. Jeżeli decyzja o obniżeniu lub pozbawieniu premii regulaminowej za dany okres została podjęta w terminie nie pozwalającym na uwzględnienie jej w wyliczeniu jej za ten okres, to odpowiednia korekta wysokości premii uwzględniająca tę decyzję, dokonywana jest w następnym terminie wypłaty premii.
11. Zbiorczy wniosek premiowy sporządzony przez Sekretarza Gminy, ostatecznie weryfikowany i zatwierdzony przez Kierownika Urzędu, przekazywany jest do Biura Kadr i Płac w terminie do 10 dnia miesiąca po kwartale za który premia jest naliczana.
12. Wypłata premii następuje do 15 dnia miesiąca po kwartale za który premia była naliczana. Jeśli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, premie wypłaca się w dniu poprzedzającym. W przypadku premii za czwarty kwartał wypłacana jest ona do 30 grudnia danego roku.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 2021 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości pracowników poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BIP oraz w sieci Intranet.

Burmistrz
Miasta i Gminy Góra Kalwaria

/-/ Arkadiusz Strzyżewski
