

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.232.2021

BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA

z dnia 15.11.2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 poz 1372, 1834), ustawy z dnia 20 marca 2020r. O szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020r. poz. 1356, 1393, 1425) i art. 207 oraz art. 207¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320; 2018 poz. 2432; 2021 poz. 1162) zarządza się, co następuje:

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID – 19, wprowadza się:

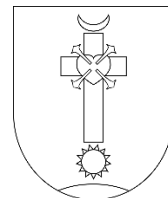
1) „ Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID – 19” stanowiące załącznik nr 1;

2) „ Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS – Cov-2, wywołującego COVID – 19 w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria”, stanowiące załącznik nr 2.

§ 2. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ORG.0050.232.2021

Procedury postępowania

**w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania
rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria wprowadza się następujące zalecenia:

1) stosowanie środków technicznych – tj. środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami;

2) jeśli nie można zastosować przegród lub zapewnić dodatkowej przestrzeni między pracownikami (odstęp min. 1,5 m.) - odsunięcie biurek, tak aby pracownicy nie siedzieli twarzą w twarz;

3) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej

4) umieszczenie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby, plakatów informujących o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i kichania oraz o zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek i rękawiczek – przy wejściu do Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria oraz w innych widocznych miejscach;

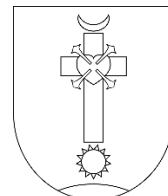
5) umieszczenie instrukcji mycia rąk w łazienkach, ograniczenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w łazience;

6) monitorowanie sytuacji i zapobieganie nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych pracowników przez bezpośrednich przełożonych (należy przestrzegać przepisów w zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku);

7) jeśli to możliwe, staranie się aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży) pracowali z domu. Praca zdalna możliwa jest za indywidualną zgodą Burmistrza.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria zobowiązuje się pracowników do:

- 1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);
- 2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych, używanie własnych długopisów przy podpisywaniu listy obecności.
- 3) stosowania środków behawioralnych, czyli stosowanie reguł i wytycznych kierownictwa oraz utrzymanie dystansu społecznego (naczelnicy wydziałów sprawują nadzór nad pracownikami i przeprowadzają szkolenia z właściwego korzystania ze środków ochrony indywidualnej);
- 4) zwiększenia częstotliwości sprzątania pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, elementów środowiska pracy – blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. Wspólne drukarki i kopiarki;
- 5) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych miejscach;
- 6) redukowania, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami np. Podczas spotkań lub przerw;
- 7) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżnione bez kontaktu z zawartością);
- 8) zorganizowania przerw na posiłki w taki sposób, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w tym samym czasie w pokoju socjalnym;
- 9) obowiązkowego dokładnego umycia rąk przed rozpoczęciem pracy w biurze;
- 10) dezynfekcja rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- 11) niewitania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni;
- 12) jeśli to możliwe, ograniczenia kontaktów a pracownikami innych wydziałów i pięter, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez konkretnego celu;
- 13) nieprzekazywania z ręki do ręki teczek z dokumentami, segregatorów czy innych służbowych przedmiotów (należy położyć je na biurku, czy w sekretariacie, tak aby osoba, która ma odebrać daną rzecz, mogła ją – jeżeli uzna za konieczne – spryskać środkiem dezynfekującym)
- 14) samodzielnego zawieszania i odwieszania kluczy od pokoi w skrzyneczce na klucze



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia ORG.0050.232.2021

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2, wywołującego COVID-19 w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria

W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria istnieje ognisko wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 należy:

1. Poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207¹ Kodeksu pracy).
2. Poinformować o zagrożeniu Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną SANEPID 9 zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych).
3. Podjąć działania, które doprowadza do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par. 2 Kodeksu pracy), które mogą polegać na:
 - 1) zarządzaniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń/narzędzi, które używał;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować – do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID;
 - 3) bezwzględnego skierowania pracowników na zaległe urlopy;
 - 4) W zależności od sytuacji oraz zaleceń SANEPIDU do czasu rozstrzygnięcia przez SANEPID, czy pozostali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria będą objęci kwarantanną czy nie, Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria odrębnym zarządzeniem może zdecydować o:
 - 1) zarządzeniu przestoju;
 - 2) porozumieniu się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy;
 - 3) porozumieniu się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego;
 - 4) wykonywaniu pracy zdalnej;
 - 5) kontynuowaniu pracy w Urzędzie.
 5. Rozważać zasadność pomiaru temperatury ciała pracownikom.
 6. Poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.