



ZARZĄDZENIE NR ROA.0050.199.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GÓRA KALWARIA
z dnia 20 września 2021 r.

**w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego
Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii oraz jego unieszkodliwienia**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze Kalwarii w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) Piotr Walczak | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Agnieszka Szczepańska | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Anna Mentlak | - Członek Komisji |
| 4) Bartosz Leśniewski | - Członek Komisji |
| 5) Katarzyna Adamek | - Członek Komisji |
| 6) Tomasz Piotrowski | - Członek Komisji |

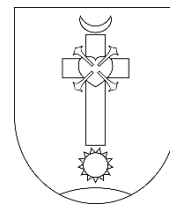
§ 2. 1 Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.

2. Wzór protokołu likwidacyjno - kasacyjnego składników majątku zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr ROA.0050.97.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria, z dnia 12 maja 2020 roku w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego Urzędu Miasta i Gminy oraz jego unieszkodliwienia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ROA.0050.199.2021
z dnia 20 września 2021 r.**

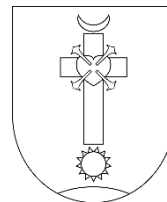
**Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego
w Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria**

§1.

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - a) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - b) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zepsuciem, zniszczeniem itd.
 - c) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: spalenie, złomowanie itd.,
 - d) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii.
 - e) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§2.

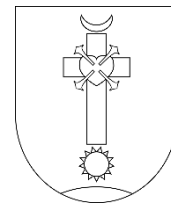
1. Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do protokołu dołącza się wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego z propozycją sposobu ich zagospodarowania.
 2. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Komisji Likwidacyjnej, drugi dla Wydziału Finansowego.
-



3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Wydziału Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§3.

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
 2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji powinna zostać dołączona do protokołu likwidacyjnego.
 3. Protokół z unieszkodliwiania składników majątku ruchomego stanowi załącznik do likwidowanego majątku.
-



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ROA.0050.199.2021
z dnia 20 września 2021 r.

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis)

PROTOKÓŁ Nr .../...

z dnia

likwidacji majątku ruchomego znajdującego się na stanie ewidencyjnym
Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii

Na podstawie Zarządzenia Nr ROA.0050.199.2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Górze Kalwarii z dnia 20 września 2021 roku, w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia likwidacji majątku ruchomego znajdującego się w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze Kalwarii

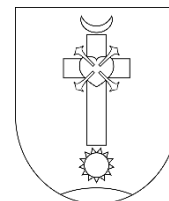
Komisja do przeprowadzenia likwidacji majątku w składzie:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) Piotr Walczak | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Agnieszka Szczepańska | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Anna Mentlak | - Członek Komisji |
| 4) Bartosz Leśniewski | - Członek Komisji |
| 5) Katarzyna Adamek | - Członek Komisji |
| 6) Tomasz Piotrowski | - Członek Komisji |

Zakwalifikowała do likwidacji.....pozycji wyposażenia znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Górze Kalwarii, według załącznika do niniejszego protokołu i zaklasyfikowała je jako zużyte i nie nadające się do dalszego użytkowania.

Podpisy Komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia ROA.0050.199.2021
z dnia 20 września 2021 r.

L.p.	Nazwa majątku	Nr inwentarzowy	Ilość	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				