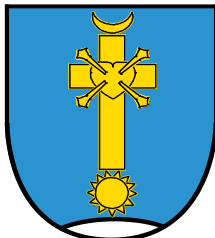


Gmina Góra Kalwaria -
Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
ul. Księdza Zygmunta Sajny 4, 05-530 Góra Kalwaria
tel. 22 756-74-31, e-mail: sekretariat@zopo.gorakalwaria.pl
<http://bip.gorakalwaria.pl/>



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy

art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

*Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3
ust. 1 ustawy Pzp*

**„PRZEWÓZ CODZIENNY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO
SZKOŁY SPECJALNEJ NA TRASIE I - ŁBISKA W ROKU SZKOLNYM
2021/2022”**

Opracowanie:	Sprawdzono pod względem prawnym:
Anna Stelmaszczyk	radca prawny Monika Prajsnar

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii

mgr Bogdan Wrochna
Góra Kalwaria dnia 22 czerwca 2021 r.

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „Pzp”,
 - 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
 2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres skrzynki ePUAP /ZOPOGK/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej a.stelmaszczyk@zopo.gorakalwaria.pl, .
 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP będzie miał dostęp do *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*, oraz do *Formularza do komunikacji*.
 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap)*.
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji* wynosi 150 Mb.
 6. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- Identyfikator postępowania w miniPortalu UZP - ocds-148610-5899d2a2-c77c-11eb-911f-9ad5f74c2a25 nr ogłoszenia w BZP - 2021/BZP 00090073/01 z dnia 22.06.2021 r.
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.gorakalwaria.pl/>

Opis przedmiotu zamówienia

PRZEWÓZ CODZIENNY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKOŁY SPECJALNEJ NA TRASIE I – ŁBISKA W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 (Z WYJĄTKIEM DNI WOLNYCH OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH) ZGODNIE Z GRAFIKIEM:

DOWÓZ

Dowóz do Zespołu Szkół Specjalnych oraz Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo w Łbiskach odbywa się dwoma pojazdami w tym samym czasie jak poniżej

CZĘŚĆ A

- Czersk ul. Wiśłana; - Zespół Szkół Specjalnych Pęczery ul. Bolesława Chrobrego 83
- Czersk ul. Mostowa; - jw.
- Góra Kalwaria ul. Armii Krajowej – Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo ul. Bolesława Chrobrego 80 Pęczery-Łbiska
- Góra Kalwaria ul. Armii Krajowej; - Zespół Szkół Specjalnych Pęczery ul. Bolesława Chrobrego 83
- Góra Kalwaria ul. Leśna; jw.
- Góra Kalwaria ul. Wyszyńskiego (²); jw.
- Zakalwaria; - jw.
- Krzaki Czaplinkowskie ul. Główna; jw.
- Sobików; - jw.

Na tej trasie dwóch opiekunów

CZĘŚĆ B

- Góra Kalwaria ul. Jaśminowa; Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo ul. Bolesława Chrobrego 80 Pęczery-Łbiska
- Góra Kalwaria ul. Piłsudskiego - Zespół Szkół Specjalnych Pęczery ul. Bolesława Chrobrego 83.
- Góra Kalwaria ul. Mariańska; - jw.
- Góra Kalwaria ul. Mariańska;- jw.
- Góra Kalwaria ul. Skierniewicka; jw.
- Tomice ul. Kochanowskiego (²);
- Kąty ul. Polnej Róży; - jw.
- Baniocha ul. Podleśna; - jw.
- Baniocha ul. Prosta; - jw.

POWRÓT

Powrót ze szkoły do domów odbywa się dwoma pojazdami jak poniżej

CZĘŚĆ C (powrót wcześniejszy)

- Góra Kalwaria ul. Armii Krajowej - Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo ul. Bolesława Chrobrego 80 Pęczery-Łbiska
- Góra Kalwaria ul. Armii Krajowej; - Zespół Szkół Specjalnych Pęczery ul. Bolesława Chrobrego 83
- Góra Kalwaria ul. Piłsudskiego – j.w.
- Góra Kalwaria ul. Jaśminowa - Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo ul. Bolesława Chrobrego 80 Pęczery-Łbiska
- Góra Kalwaria ul. Wyszyńskiego ⁽²⁾; - Zespół Szkół Specjalnych Pęczery ul. Bolesława Chrobrego 83
- Góra Kalwaria ul. Leśna; jw.
- Zakalwaria; - jw.
- Tomice ul. Kochanowskiego ⁽²⁾; - jw.
- Kąty ul. Polnej Róży; jw.
- Baniocha ul. Podleśna; jw.

CZĘŚĆ D (powrót późniejszy)

- Góra Kalwaria ul. Skierniewicka; - Zespół Szkół Specjalnych Pęczery ul. Bolesława Chrobrego 83
- Góra Kalwaria ul. Mariańska; - jw.
- Góra Kalwaria ul. Mariańska; - jw.
- Czersk ul. Wiśłana; jw.
- Czersk ul. Mostowa; - jw.
- Sobików; - jw.
- Krzaki Czaplinkowskie ul. Główna; - jw.
- Baniocha ul. Prosta; - jw.

Dokładne adresy zostaną podane na etapie podpisywania umowy

Na trasie powrotnej do Góry Kalwarii z Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo ul. Bolesława Chrobrego 80 Pęczery-Łbiska 2 opiekunów.

Uwaga:

- znak ⁽²⁾ oznacza, że z tych miejscowości uczniowie poruszają się za pomocą wózków inwalidzkich

Pojazd: Bus

Minimalna ilość pojazdów: dwa

W każdym z pojazdów wymagana jest winda lub platforma najazdowa dla wózków inwalidzkich dla osób niepełnosprawnych.

W przypadku konieczności przeniesienia osób (z w/w miejscowości) z poszczególnych Części, należy bezwzględnie osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich zapewnić windę lub platformę najazdową w Busie.

Godziny dowozu i odwozu należy konsultować z dyrektorami szkół i rodzicami dzieci.

Kolejność przystanków oraz godziny odjazdów może być zmieniona przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania, jak również w czasie trwania zawartej umowy, celem dostosowania trasy do potrzeb szkoły i uczniów.

NALEŻY PAMIĘTAĆ O OZNAKOWANIU BUSA – tablicami informacyjnymi o przewozie dzieci.

W okresach jesiennych i zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.

Dzieci będą odbierane od rodziców/prawnych opiekunów spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej upoważnionej osoby do ich odbioru. Po zakończeniu zajęć dzieci będą odebrane od nauczycieli w szkole lub innych osób do tego upoważnionych i po odwiezieniu pod dom przekazane pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazania dzieci w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

W trakcie przewozu na trasie dom-szkoła-dom Wykonawca zapewnia:

- min. **2 busy** przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, sprawne technicznie i jakościowo z zachowaniem obowiązujących norm, zgodnie z obowiązującym prawem przewozowym i drogowym (aktualne badania techniczne samochodów, wind (UDT), aktualne ubezpieczenia pojazdów OC i NNW), muszą łącznie posiadać miejsca do przewozu **min. 18 uczniów** w pozycji siedzącej (**w tym 2 osoby na wózkach inwalidzkich**) + 2 kierowców + 4 opiekunów. Każdy z busów musi posiadać windę lub platformę najazdową dla wózków inwalidzkich i miejsce do przewozu wózków inwalidzkich uczniów;
- min. **2 kierowców** posiadających uprawnienia zgodnie z obowiązującym prawem do kierowania wymagany pojazdem oraz min. 4 opiekunów, którzy posiadają certyfikat ukończenia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej pediatricznej w wymiarze co najmniej 10 godzin, odbyty w okresie ostatnich 3 miesięcy od opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Przedmiotowe zamówienie nie może być realizowane jako łączone np. przewóz dzieci, młodzieży i innych mieszkańców (osób postronnych).

Zamawiający wyklucza możliwość łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz zdolna do ponoszenia odpowiedzialności karnej, cywilnej za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką.

W trakcie przewozu osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana do:

- sprawdzenia stanu liczbowego uczniów w chwili odbioru dzieci ze szkoły;
- dopilnowania porządku i pomocy przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe (w tym celu opiekun wychodzi z pojazdu i upewnia się czy dzieci bezpiecznie weszły, zajęły miejsca, sam wchodzi do pojazdu ostatni, zamyka drzwi);
- zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci;
- opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu, a w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenie do przewozu dzieci lub zapewnienia bezpiecznego jego opuszczenie;
- zapewnienia bezpiecznego wysiadania uczniów z pojazdu (opiekun na każdym przystanku wychodzi pierwszy z pojazdu, upewnia się czy dzieci bezpiecznie mogą wyjść z pojazdu i dopiero po tym uczniowie mogą opuścić pojazd);
- przeprowadzenia uczniów przez jezdnię;
- w przypadku awaryjnej ewakuacji dzieci z pojazdu zobowiązany jest do zapewnienia im niezbędnej opieki;
- jeżeli w szkołach/innych placówkach uczniowie na przyjazd pojazdu oczekują w świetlicy, obowiązkiem opiekuna jest przyprowadzenie uczniów ze świetlicy do miejsca wsiadania.

Wykonawca zobowiązany będzie zawsze w pierwszej kolejności zabrać opiekuna/opiekunów i następnie dopiero po tym może rozpocząć odbieranie uczniów z ustalonych przystanków. Wykonawca nie może przystąpić do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy bez obecności opiekuna/opiekunów.

W czasie przewozu uczniów (zarówno do szkoły jak i z powrotem) Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z prawem przewozowym.

Wykonawca w razie awarii własnego pojazdu zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług i zorganizowania zastępstwa zapewniającego co najmniej równorzędny poziom usług. W tym celu musi zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu osób niepełnosprawnych, sprawny technicznie i oznakowany. Nie zapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Wykonawcę karą umowną i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej pojazdem sprawnym technicznie, zapewniającym bezpieczeństwo uczniów i spełniającym wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu osób niepełnosprawnych z miejscami dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci w pozycji siedzącej oraz musi posiadać wymagane dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy i właściwy stan techniczny pojazdu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2021 poz. 919) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków

technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U z 2016 r. poz. 2022 zezm.).

Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NNW na wszystkie pojazdy używane do wykonania usługi na cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy.

Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji przewozów przede wszystkim do kontroli terminowości i punktualności przejazdów, a także do sprawdzenia dokumentów związanych z wykonaniem umowy, w tym wymaganych pozwoleń. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, tj. ogólnego stanu zewnętrznego i wewnętrznego pojazdu, a także przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego i czystości pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy i opiekuna przez odpowiednie służby (w szczególności Policję, Inspekcję Transportu Drogowego) lub pracownika Zamawiającego.

Zaleca się wizytację miejsca realizacji zadania tj. tras przejazdu, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zadania. Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – kierowanie pojazdami, opiekunów w trakcie przewozów na wszystkich trasach i godzinach realizacji przewozów.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie,

że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W przypadku gdy Wykonawca osobiście będzie wykonywał czynności kierowcy lub opiekuna należy wskazać tę okoliczność.

W przypadku objazdów, zmiany tras, dodatkowego ucznia wynikających z sytuacji nieprzewidzianych stosuje się zasadę dodatkowej odpłatności – ilość dodatkowych kilometrów pomnożoną przez stawkę za 1 kilometr brutto, która została zaoferowana w załączniku nr 1 do SWZ.

Uwaga!!!

Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się indywidualnie z każdym z rodziców/prawnych opiekunów dowożonych dzieci w celu uzyskania informacji o stanie zdrowia dziecka oraz potencjalnych ewentualnych zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo przewożonych dzieci.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

II. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę, zgodną z treścią SWZ (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców

na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję formularza oferty.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania ofert opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
5. Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania **do oferty należy dołączyć** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, o których mowa w pkt. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. **Pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie nie może być poświadczane przez umocowanego.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. W myśl art. 222 ust. 5 Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji takich

jak: informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. **Do oferty należy dołączyć oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 i 3 , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePuap i udostępnionego także na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* na miniPortalu.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz kopie dokumentów lub oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą muszą być w postaci elektronicznej, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), nie większego niż 150Mb.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ofert częściowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił wszystkie podpisane pliki składające się na ofertę w jednym folderze, skompresował ten folder do pliku archiwum i taki plik zaszyfrował poprzez aplikację na miniPortalu UZP.
17. W pliku/folderze przesyłanym przez miniPortal powinny znajdować się:
 - 1) wypełniony formularz oferty (każda pozycja) /załącznik nr 1 do SWZ/,
 - 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu /załącznik nr 2 do SWZ/,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu /załącznik nr 3 do SWZ/,
 - 4) odpis z KRS, CEiDG lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji (rozdział III pkt. 5 z zastrzeżeniem pkt. 6),
 - 5) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentacji (rozdział III pkt. 5 i 7),
 - 6) jeśli dotyczy – wydzielony plik jako tajemnica przedsiębiorstwa (rozdział III pkt. 8),
 - 7) w przypadku podmiotu wspólnego:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentacji (rozdział X pkt. 2),

- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (rozdział X pkt. 6),
- 8) w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego:
 - a) zobowiązanie do udostępnienia zasobów (rozdział VIII pkt. 4),
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (rozdział VIII pkt. 8).

III. Forma i sposób składania dokumentów

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie lub jako tekst wpisany bezpośrednio w *Formularzu do komunikacji*.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem z postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentów z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca, lub notariusz.
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować od 01.09.2021 r. do końca zajęć dydaktycznych roku szkolnego 2021/2022 – (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktycznych). Przewiduje się

192 dni dydaktycznych. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu, wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z ustaleniami poczynionymi z dyrektorami placówek oświatowych i dyrektorem ZOPO, przy czym Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach przez dyrektora ZOPO, co najmniej 3 dni przed ich zaistnieniem.

Wykonawca nie będzie wykonywał usług w dniu wolne od nauki szkolnej (z zastrzeżeniem powyższego zapisu o odpracowywaniu zajęć) oraz w dni, w których dowóz dzieci nie będzie konieczny (np. w przypadku zawieszenia stacjonarnej nauki w szkołach), o czym Wykonawca będzie informowany przez dyrektora ZOPO z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający gwarantuje zlecenie przedmiotu zamówienia co najmniej w 10%. Zamawiający zakłada, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez cały okres roku szkolnego chyba że wystąpią przyczyny niezależne od Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp /załącznik nr 2 i 3 do SWZ/.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie krajowym**

Zamawiający nie precyzuje tego warunku,

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł (słownie – sto tysięcy złotych)**,

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie 1 zamówienie polegające na transporcie uczniów do placówek oświatowych o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

Za usługi polegające na transporcie uczniów do placówek oświatowych rozumie się: dowóz uczniów niepełnosprawnych (realizujących obowiązek szkolny lub nauki) do placówek oświatowych, w tym niepełnosprawnych ruchowo, wymagających transportu z wykorzystaniem pojazdu z wmontowaną windą lub platformą najazdową.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 2 kierowców posiadających uprawnienia zgodnie z obowiązującym prawem do kierowania wymagany pojazdem oraz min. 4 opiekunów, którzy posiadają certyfikat ukończenia kursu pierwszej pomocy przedmedycznej pediatricznej w wymiarze co najmniej 10 godzin, odbyty w okresie ostatnich 3 miesięcy od opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca musi wykazać dysponowanie potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. min. 2 busy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, sprawne technicznie i jakościowo z zachowaniem obowiązujących norm, zgodnie z obowiązującym prawem przewozowym i drogowym (aktualne badania techniczne samochodów, wind (UDT), aktualne ubezpieczenia pojazdów OC i NNW), muszą łącznie posiadać miejsca do przewozu min. 18 uczniów w pozycji siedzącej (w tym 2 osób na wózkach inwalidzkich) + 2 kierowców + 4 opiekunów. Każdy z busów musi posiadać windę lub platformę najazdową dla wózków inwalidzkich i miejsce do przewozu wózków inwalidzkich uczniów.

- 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 4. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt.2 Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych :**
 - 1) Licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób
 - 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na transporcie uczniów do placówek oświatowych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy

/załącznik nr 4 do SWZ/. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 3) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł (słownie – sto tysięcy złotych)** .
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami./załącznik nr 5 do SWZ/
- 5) Wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. /załącznik nr 6 do SWZ/

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 Pzp):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VII. Poleganie za zdolnościami innych podmiotów w celu wykazania podstaw spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na którego potencjał Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Wykonawca w ofercie ma podać informację, czy będzie korzystał z zasobów udostępnianych przez inne podmioty i w jakim zakresie. Jeżeli z treści oferty nie będzie wynikała ta informacja (lub informacja będzie niepełna), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z zasobów udostępnionych przez inne podmioty.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, **załącza do oferty oświadczenie**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp przez podmiot udostępniający zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży oświadczenie tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia – Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail, dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz przez dostępny na miniPortalu „Formularz do komunikacji”.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Anna Stelmaszczyk e-mail: a.stelmaszczyk@zopo.gorakalwaria.pl , tel. 22 756-74-31 wew. 23.
3. Wykonawca, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy miniportalu: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wyjaśnienia treści SWZ, zmiany postanowień SWZ i inne informacje związane z postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej <http://bip.gorakalwaria.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania wskazanej w SWZ.

X. Składanie oferty przez podmioty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawca wskazuje w formularzu oferty dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawę zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć to pełnomocnictwo. Postanowienia rozdziału III ust. 5-7 stosuje się odpowiednio.
3. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego tj. nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani załączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 7 do SWZ**). Oświadczenie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. a jeśli przynajmniej jeden z członków podmiotu wspólnego wykaże się wykonaniem opisanych tam usług w całości (Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych przez różne podmioty w celu wykazania spełniania warunku, określonego w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. a).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 (**załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ**) składa każdy Wykonawca. Oświadczenia te będą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął dwa kryteria oceny ofert – cenę brutto oferty przypisując mu wagę procentową (60%) oraz wiek pojazdów przewidzianych do wykonania usługi transportowej przypisując mu wagę procentową (40%).

Cenę oferty należy podać jako cenę brutto wyrażoną w PLN (złotych polskich) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu oferty należy także podać cenę za jednorazowy przewóz uczniów na danej trasie.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

- 1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- cena ofertowa – 60%
 - rok produkcji pojazdów – 40%

$$K = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{oferowana cena w ofercie badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

K – liczba punktów z kryterium cenowego

Kryteria dla roku produkcji pojazdów ustala się następująco:

Ilość punktów za rok produkcji każdego z pojazdów z osobna:

- pojazdy wyprodukowane od 01.01.2011 roku – 20 pkt.,
- pojazdy wyprodukowane od 01.01.2001 roku do 31.12.2010 roku – 15 pkt.,
- pojazdy wyprodukowane przed 01.01.2001 roku – 10 pkt.

M – łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium roku produkcji wszystkich pojazdów wynosi 40 pkt.

W przypadku gdy oferent przedstawi więcej niż 2 pojazdy do obliczeń kryterium M brane będą 2 pojazdy z najbardziej korzystną liczbą punktów. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę za pomocą autobusów za które otrzymał punkty.

$$Z = K + M$$

Z – ogólna liczba punktów w postępowaniu przetargowym

Wygrywa oferta z uzyskaną największą liczbą punktów Z.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów przyznaną wg. powyżej wskazanych kryteriów.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 6) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 lit. c, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r. do godz. 9:00 w sposób określony w rozdziale III.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2021 r. o godz. 10:00 poprzez użycie aplikacji dostępnej na miniPortalu.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej <http://bip.gorakalwaria.pl/>.
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne, bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie <http://bip.gorakalwaria.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie <http://bip.gorakalwaria.pl/> dane Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją o cenach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 29.07.2021 r.
8. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 7, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Negocjacje

1. Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust. 2 Pzp, przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podejmie po otwarciu ofert.
2. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany SWZ i będą dotyczyły zaoferowanej ceny.
3. Do negocjacji zostaną zaproszeni trzej Wykonawcy, których oferty nie zostaną odrzucone i którzy otrzymają największą sumę punktów, przyznaną wg kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. XI

ppkt. 1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy wezmą udział w postępowaniu będzie mniejsza niż trzech, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do negocjacji. W przypadku, gdy kilku Wykonawców uzyska liczbę punktów na pozycji najdalej trzeciej, zostaną oni wszyscy zaproszeni do negocjacji.

4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje o tym równocześnie wszystkich Wykonawców i zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich złożenia.
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów ceny. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Jeśli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, jest związany ofertą, złożoną w terminie, o którym mowa w pkt. XII.
7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów wg kryteriów oceny ofert.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XIV. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy i imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XV. Umowa

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

XVI. Zamówienia podobne

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych w trybie z wolnej ręki, na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia te zostaną udzielone w razie konieczności, do 10% wartości zamówienia głównego, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Zamawiającego.

XVII. Informacje związane z ochroną danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia 27 dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest reprezentowany przez Dyrektora Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii z siedzibą w Górze Kalwarii, ul. Ks. Sajny 4
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem mail sekretariat@zopo.gorakalwaria.pl oraz nr tel. 22 756-74-31.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w SWZ;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uczestniczące w przeprowadzeniu zamówienia publicznego, organy uprawnione do kontroli działalności Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii oraz podmioty zapewniające obsługę Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – załącznik nr 4,
5. Wykaz osób – załącznik nr 5,
6. Wykaz sprzętu/pojazdów – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie określające, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wchodzący w skład pomiotu wspólnego – załącznik nr 7,
8. Projekt umowy – załącznik nr 8

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
Pieczęć oferenta

nazwa Wykonawcy :

adres siedziby Wykonawcy:

kod.....miejscowość.....

województwo.....powiat.....

ulica.....nr domu.....nr lokalu.....

e-mail:

NIP:.....REGON:

nr telefonu:.....

osoba do kontaktów :

FORMULARZ OFERTY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Przewóz codzienny uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej na trasie I - Łbiska w roku szkolnym 2021/2022**” oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA BRUTTO - (łączna kwota za 192 dni dydaktycznych):

..... PLN

słownie złotych:

CENA OFERTOWA NETTO:..... PLN

słownie złotych:

VAT%

Stawka za 1 km zł brutto

Jednorazowy przewóz na trasie (za jeden dzień dydaktyczny) wynosi:

część A (łącznie z powrotem)

brutto..... zł (słownie:.....)

część B (łącznie z powrotem)

brutto..... zł (słownie:.....)

Rok produkcji pojazdów: (musi być zgodny z treścią zamieszczoną w załączniku nr 6)

Lp.	Opis pojazdu /nazwa, marka/	Rok produkcji
1.		
2.		

1. Oświadczamy, że:

- 1) jestem mikroprzedsiębiorcą*/małym przedsiębiorcą*/średnim przedsiębiorcą*/ jednoosobową działalnością gospodarczą*/ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*/inny rodzaj*
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 5) akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) zgodnie z wymogami art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹;
- 6) w celu wykazania spełniania udziału w postępowaniu nie będę / będę* polegał na zasobach innych podmiotów w zakresie /podać zakres udostępnionych zasobów/
- 8) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
- 9) podczas realizacji niniejszego zamówienia publicznego kierowcy/opiekunowie będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy. W przypadku gdy Wykonawca osobiście będzie wykonywał czynności kierowcy lub opiekuna należy wskazać tę okoliczność.
- 10) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 11) Oświadczam, że ofertę składam samodzielnie* /oferta jest złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o postępowanie* tj.
 - 1) /nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, nr KRS lub CEiDG, NIP, REGON/
 - 2) /nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, nr KRS lub CEiDG, NIP, REGON/

¹ W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór spowodowałby powstanie u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, zamiast w/w oświadczenia, składa oświadczenie, w którym informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (co oznacza, iż to na zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy i konieczność odprowadzenia przez zamawiającego odpowiedniej kwoty podatku od towarów i usług, tzn. VAT do Urzędu Skarbowego), wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest Zakres upoważnienia zawiera załączone do oferty pełnomocnictwo.

- 12) Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia nie będę korzystał z podwykonawców* / będę korzystał z podwykonawców* w zakresie:

Rodzaj i zakres powierzonych prac	Nazwa podwykonawcy

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez
każdego z Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy / podmiotu trzeciego na którego zdolnościach polega Wykonawca*
o niepodleganiu wykluczeniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W związku ze złożoną ofertą na „Przewóz codzienny uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej na trasie I – Łbiska w roku szkolnym 2021/2022”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczam, że podlegam, wykluczeniu z postępowania na podstawie art.Pzp
(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

Oświadczenie

Wykonawcy / podmiotu trzeciego na którego zdolnościach polega Wykonawca *
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

W związku ze złożoną ofertą na „Przewóz codzienny uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej na trasie I – Łbiska w roku szkolnym 2021/2022”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y),ŻE :

Wykonaliśmy/wykonujemy usługę(i) :

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Wartość usługi brutto</i>	<i>Krótki opis wykonanej usługi</i>	<i>Data rozpoczęcia i data zakończenia</i>	<i>Miejsce wykonania</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Odbiorca (inwestor) Nazwa, Adres.</i>
1							
2							

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody (poświadczenia) dotyczące usług, określających, czy w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Załącznik nr 5 do SWZ

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

WYKAZ

osób które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia na
„Przewóz codzienny uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej na trasie I - Łbiska w roku
szkolnym 2021/2022”

Imię i nazwisko kierowcy	Podstawa dysponowania osobą*	Imię i nazwisko opiekuna	Podstawa dysponowania osobą*

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. kierowcy posiadają uprawnienia zgodnie z obowiązującym prawem do kierowania wymagany pojazdem, a opiekunowie posiadają certyfikat ukończenia kursu z pierwszej pomocy przedmedycznej pediatricznej w wymiarze co najmniej 10 godzin, odbyty w okresie ostatnich 3 miesięcy od opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

* należy określić sposób dysponowania ww. osobami np. zatrudnienie na podstawie umowy (podać rodzaj), oddanie do dyspozycji przez podmioty trzecie.

Załącznik nr 6 do SWZ

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy.....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)**WYKAZ SPRZĘTU/POJAZDÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przewóz codzienny uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej na trasie I - Łbiska w roku szkolnym 2021/2022” oświadczamy, że obecnie reprezentowana przez nas Firma dysponuje m.in. następującymi w pełni sprawnymi i posiadającymi ubezpieczenie OC i NNW jednostkami sprzętu, którymi będzie realizowała niniejsze zamówienie:

Lp.	Opis pojazdu /nazwa, marka/	Rok produkcji	Nr rejestr. pojazdu	Ilość miejsc siedzących	Termin ważności badań technicznych	Nr aktualnej polisy OC i NNW	Podstawa dysponowania*	Posiada
1.								platformę / windę**
2.								platformę / windę**

* w przypadku użyczenia należy dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam, że usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa Wykonawcy, wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres zamówienia, który będzie wykonywał dany Wykonawca

Załącznik nr 8 do SWZ

PROJEKT UMOWY

Zawarta w Górze Kalwarii w dniupomędzy:

Gminą Góra Kalwaria - Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych z siedzibą w Górze Kalwarii ul. 3 Maja 10, NIP REGON reprezentowanym przez: mgr Bogdana Wrochnę –Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa zwaną dalej: „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
NIP REGON
Reprezentowanym przez:
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie codziennych usług transportowych w zakresie przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej na trasie I - Łbiska zgodnie z załączonym wykazem/harmonogramem /wg SWZ/ i z powrotem (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktycznych), wraz z zapewnieniem opieki w czasie wykonywania przewozu. Godziny przewozu uczniów ustala Wykonawca z dyrektorami szkół.
2. Zamawiający przekaze listę uczniów, których dotyczy zapewnienie usług transportowych i opieki oraz będzie tę listę aktualizował w toku Umowy stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Przewozy będą realizowane następującymi pojazdami:
 - 1)
 - 2)

§ 2

1. Wykonawca zapewnia właściwy poziom usług, oznakowanie i sprawność techniczną pojazdów/aktualne badania techniczne/, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców, oraz oświadcza, że zatrudni opiekunowie posiadają certyfikat ukończenia kursu z pierwszej pomocy przedmedycznej pediatricznej w wymiarze co najmniej 10 godzin, odbyty w okresie ostatnich 3 miesięcy od opublikowania ogłoszenia o zamówieniu– zgodnie z opisem warunków zamówienia.
2. W czasie przewozu uczniów (zarówno do szkoły jak i z powrotem), Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo zgodnie z prawem przewozowym.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie opieki nad uczniami na czas przewozu uczniów, jak również zapewnić bezpieczeństwo i porządek w czasie przewozu uczniów.
4. W trakcie przewozu uczniów Wykonawca powinien zapewnić opiekę nad uczniami stosownie do potrzeb w zakresie ilości opiekunów, przy czym każdorazowo winien zapewnić w czasie przewozu opiekę co najmniej dwóch opiekunów.
5. Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NNW na wszystkie pojazdy używane do wykonania usługi. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą wynikać z ruchu pojazdów oraz działania lub zaniechania działania personelu w trakcie przewozu uczniów.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji przewozu przede wszystkim do kontroli terminowości i punktualności przejazdów, a także do sprawdzenia dokumentów związanych z wykonaniem umowy, w tym wymaganych pozwoleń. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, tj. ogólnego stanu zewnętrznego i wewnętrznego pojazdu, a także przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego i czystości pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy i opiekuna przez odpowiednie służby (w szczególności Policję, Inspekcję Transportu Drogowego) lub pracownika Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – kierowanie pojazdami, opiekunów w trakcie przewozów na wszystkich trasach i godzinach realizacji przewozów.
9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis

osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
11. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych oraz rekomendacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych.

§ 3

W przypadku niemożności świadczenia usług przewozowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług i zorganizowania zastępstwa zapewniającego co najmniej równorzędny poziom usług.

§ 4

1. Wartość zamówienia określa się w ciągu okresu świadczenia usługi (łącznie na 192 dni dydaktycznych) na kwotę

brutto:.....

słownie:

netto:

słownie:

VAT%

Stawka za 1 km zł brutto

Jednorazowy przewóz na trasie (za jeden dzień dydaktyczny) wynosi:

trasa A-brutto..... zł (słownie:.....)

trasa B-brutto..... zł (słownie:.....)

2. Faktura za usługę transportową wystawiana będzie w ostatnim dniu wykonywania usługi w danym miesiącu kalendarzowym, za faktycznie wykonaną usługę w zależności od dni w danym miesiącu. Faktura zawierała będzie łączną cenę netto, stawkę podatku VAT, liczbę faktycznie przejechanych w danym miesiącu dni oraz łączną cenę z podatkiem VAT.
3. Płatność faktury nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielnej płatności (split payment) dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Faktura ma być wystawiona na:

Nabywca:

Gmina Góra Kalwaria

ul. 3 Maja 10

05-530 Góra Kalwaria

NIP: 123-121-67-23

Odbiorca:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych

ul. Księdza Zygmunta Sajny 4

05-530 Góra Kalwaria

5. Strony zobowiązują się do natychmiastowego wzajemnego informowania o zmianach adresów i kont bankowych.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres: w/g specyfikacji tj.
Rok szkolny 2021/2022 (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć dydaktycznych). Przewiduje się 192 dni dydaktycznych.
2. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przewóz uczniów zgodnie z ustaleniami poczynionymi z dyrektorami placówek oświatowych i dyrektorem ZOPO, przy czym Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach przez dyrektora ZOPO, co najmniej 3 dni przed ich zaistnieniem.
Wykonawca nie będzie wykonywał usługi w dniu wolne od nauki szkolnej (z zastrzeżeniem ust. 2) oraz w dni, w których dowóz dzieci nie będzie konieczny (np. w przypadku zawieszenia stacjonarnej nauki w szkołach), o czym Wykonawca będzie informowany przez dyrektora ZOPO z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający gwarantuje zlecenie co najmniej 10% zakresu przedmiotu umowy, Zamawiający zakłada, że przewóz uczniów będzie się odbywał przez cały rok szkolny chyba że odwołanie kursów nastąpi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron na koniec miesiąca z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdy:

- a) nastąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) nastąpi zmiana podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego,
- c) wystąpią zdarzenia losowe lub siły wyższe, których skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec,
- d) nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
- e) nastąpi zmiana danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy,
- f) w przypadku objazdów, zmiany tras, dodatkowego ucznia wynikających z sytuacji nieprzewidzianych stosuje się zasadę dodatkowej odpłatności – ilość dodatkowych kilometrów pomnożoną przez stawkę za 1 kilometr brutto, która została zaoferowana w załączniku nr 1 do SWZ.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 100 zł za każdy przypadek opóźnienia przekraczającego 15 minut w stosunku do terminu wynikającego z ustalonego harmonogramu oraz za każdy przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy.
 - b) 1.000 zł – za każdy niezrealizowany kurs w stosunku do obowiązku wynikającego z Umowy,
 - c) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdem i sprawowania opieki nad uczniami, 1 % wartości zamówienia brutto, za każdy przypadek niezłożenia dowodów w wyznaczonym terminie.
 - d) 500 zł za każdy kurs zrealizowany pojazdem innym niż określony w wykazie zawartym w §1 ust. 2 Umowy, jeżeli pojazd ten nie zostanie zgłoszony uprzednio Zamawiającemu lub jeżeli pojazd, którym wykonano kurs będzie starszy (miał wcześniejszy rok produkcji) w stosunku do zastępowanego pojazdu wskazanego w wykazie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania Umowy (odstąpienia od umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % wartości zamówienia brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych określonych w niniejszej Umowie w sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa wartości szkody powstałej w majątku Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. Kary umowne mogą zostać potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jeśli obowiązujące przepisy na to pozwolą.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15% wartości brutto zamówienia, określonego w §4 ust. 1.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i usunięcia skutków naruszeń Umowy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonanie uprawnienia do odstąpienia od umowy z powodu wskazanego w niniejszym ustępie może nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej złożenia, Zamawiający może odstąpić od realizacji w ciągu jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
3. Zamawiający może w trybie natychmiastowym tj. bez zachowania okresów wypowiedzenia, odstąpić od umowy w przypadku wprowadzenia na całym terytorium Rzeczypospolitej lub jego części stanu zagrożenia epidemicznego, stanu wojennego stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej.
4. Odstąpienie od umowy wywiera skutek wyłącznie na przyszłość.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykładni i wykonania niniejszej umowy będą rozpoznawane przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Dla stosunku prawnego, ukształtowanego treścią niniejszej umowy stosuje się prawo polskie.
5. W przypadku, gdyby poszczególne postanowienia niniejszej umowy okazały się bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić niezwłocznie postanowienia bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne innymi, w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy i istotę postanowień zastępowanych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Umowa przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do umowy:

.....

Wykonawca

Załącznik nr 1

do umowy nr.....
z dnia.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia 27 dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest reprezentowany przez Dyrektora Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii z siedzibą w Górze Kalwarii, ul. Ks. Sajny 4.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem mail sekretariat@zopo.gorakalwaria.pl oraz nr tel. 22 756-74-31.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w SWZ
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uczestniczące w przeprowadzeniu zamówienia publicznego, organy uprawnione do kontroli działalności Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii oraz podmioty zapewniające obsługę Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta dnia _____ pomiędzy:

Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych z siedzibą w Górze Kalwarii, ul. Księdza Zygmunta Sajny 4, reprezentowanym przez Bogdana Wrochnę – Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii

a

..... z siedzibą w,
ul....., reprezentowaną przez zwanego dalej **Podmiotem przetwarzającym**.

§ 1

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii oświadcza, że administratorem danych jest reprezentowany przez Dyrektora Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Górze Kalwarii zwany dalej **Administratorem danych**.

§ 2

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem, przetwarzanie danych osobowych uczniów niepełnosprawnych w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, imion rodziców/opiekunów prawnych, telefonów kontaktowych, dat urodzenia.

§ 3

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe wymienione w § 1 w wersji papierowej oraz ich przetwarzanie w celu *realizacji umowy nr na czas trwania tej umowy tj. do dnia*
2. Podmiot przetwarzający nie może przekazać ani zlecić przetwarzanie danych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora danych.
3. Przetwarzanie danych może odbywać się w zakresie *wglądu do danych osobowych*

§ 4

Administrator danych nie wyraża zgody na zbieranie i wprowadzanie do systemu nowych danych w związku z wykonywaniem umowy wymienionej w § 3.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia

do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o której mowa w § 3 przez jedną ze stron Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni, zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe w stanie na dzień rozwiązania umowy i w formie w jakiej otrzymał.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin zgłasza ten fakt Administratorowi danych.

§ 6

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 7

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych

.....

.....