

**UCHWAŁA NR XLIX/411/2021
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 31 marca 2021 r.

zmieniająca Uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/454/2017 Rady Miejskiej Góry Kalwarii z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii i nadania mu statutu, załącznik do uchwały stanowiący Statut Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy góra Kalwaria.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po pływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Aleksandra Fedynicz -
Komosa**

Statut Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Górze Kalwarii, zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową utworzoną przez Radę Miejską w Górze Kalwarii i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, poz. 568 i poz. 1747),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622, 1649, 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Żłobek mieści się w Górze Kalwarii przy ul. Gen. Józefa Bema 1.

§ 3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Góra Kalwaria.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka

§ 4. Celem działania żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

2. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną,
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą m.in:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka i warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria. Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec dyrektora Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok.

2. Żłobek jest czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:

- 1) dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących,
- 2) dzieci osób pracujących i samotnie je wychowujących,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 5) dzieci pochodzą z rodziny, w której rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawności,
- 6) dzieci z rodzin, gdzie wobec jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność,
- 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

2. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykazem dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Podstawą dokonania zapisu do Żłobka jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka" zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Rodzic/opiekun prawny wraz z kartą zgłoszenia składa zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania dziecka w Żłobku, które powinno być wydane nie wcześniej niż tydzień przed terminem złożenia karty zgłoszenia.

5. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. W przypadku gdy liczba miejsc w Żłobku będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, o kolejności przyjęcia dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje wysokość dochodów rodziny, przy czym pierwszeństwo ma dziecko z rodziny o niższych dochodach. Wysokość średniomiesięcznego dochodu brutto na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy jest potwierdzane oświadczeniem rodzica.

7. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie umowy cywilno-prawnej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Żłobka, nie wcześniej niż po upływie 26 dni od ogłoszenia list przyjętych i nieprzyjętych.

8. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową, na której umieszcza dzieci nie przyjęte do żłobka, w kolejności uzyskanych punktów w procesie rekrutacyjnym. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko z listy rezerwowej w kolejności zapisu na tej liście.

9. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, w przypadku rezygnacji z opieki żłobkowej, są zobowiązani do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej do dyrekcji Żłobka.

§ 9. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria w porozumieniu z dyrektorem Żłobka Miejskiego.

Rozdział 4. Procedura odwoławcza

§ 10. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego Żłobka.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Żłobka służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 11. 1. Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.

2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Górze Kalwarii.

§ 12. 1. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Zwrotowi podlega kwota stanowiąca iloczyn dni nieobecności i dziennej stawki opłaty za wyżywienie, licząc od następnego dnia, w którym rodzic zgłosi nieobecność dziecka.

3. W przypadku poinformowania dyrektora Żłobka z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki za wyżywienie również za pierwszy dzień nieobecności.

Rozdział 6. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo dziecka

§ 13. 1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.

2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Żłobka, rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie poinformowany przez opiekuna w Żłobku i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu trzech godzin. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie lub stan dziecka będzie wymagał natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekun w Żłobku wezwie pomoc lekarską.

§ 14. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe posiadające pisemne upoważnienie do odbioru dziecka udzielone przez rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gospodarka finansowa żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

2. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy Góra Kalwaria oraz innych źródeł.

3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez dyrektora Żłobka, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

4. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy Góra Kalwaria.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 17. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

§ 19. Zmian Statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Statutu Żłobka Miejskiego w Górze
Kalwarii

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium
w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Miejskiego w Górze Kalwarii**

Lp.	Kryterium	liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują.	4	Zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej.
2.	Rodzic/opiekun prawny pracuje i jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	4	zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	2	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci, kserokopia karty dużej rodziny z poświadczeniem za zgodność z oryginałem
4.	Dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia niepełnosprawności
5.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której wobec rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
6.	Dziecko pochodzi z rodziny, gdzie wobec jednego lub obydwojga rodziców/opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności.
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	1	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej.
8.	Jednoczesna rekrutacja dwojga dzieci	1	Oświadczenie rodzica.
9.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.	1	Kopia deklaracji o kontynuowaniu pobytu w żłobku.
10.	Średni miesięczny dochód rodziny (ma zastosowanie w przypadku tej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym) - należy wpisać średniomiesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny z trzech ostatnich miesięcy.	-	Kwota (oświadczenie rodzica)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GÓRZE KALWARII

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Data urodzenia	

II. Adres zamieszkania dziecka:

Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/nr lokalu	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

X	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Stopień pokrewieństwa		
Adres zamieszkania		
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

IV. Kryteria przyjęcia:

Lp.	Kryterium	Zakreśl właściwą odpowiedź
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują (jeżeli tak to załączamy zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej).	TAK/NIE
2.	Rodzic/opiekun prawny pracuje i jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jeżeli tak to załączamy zaświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka).	TAK/NIE
3.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jeżeli tak to załączamy oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci oraz kserokopia karty dużej rodziny z poświadczeniem zgodność z oryginałem).	TAK/NIE
4.	Dziecko, wobec którego orzeczono niepełnosprawność (jeżeli tak to załączamy kopię orzeczenia o niepełnosprawności)	TAK/NIE
5.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność (jeżeli tak to załączamy kopię orzeczenia o niepełnosprawności).	TAK/NIE
6.	Dziecko pochodzi z rodziny, gdzie wobec jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych orzeczono niepełnosprawność	TAK/NIE

	(jeżeli tak to załączamy kopię orzeczenia o niepełnosprawności).	
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej (jeżeli tak to załączamy oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej)	TAK/NIE
8.	Jednoczesna rekrutacja dwojga dzieci (jeżeli tak to załączamy oświadczenie rodzica).	TAK/NIE
9.	Dziecko pochodzi z rodziny, w której rodzeństwo uczęszcza do Żłobka (jeżeli tak to załączamy kopię deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka w żłobku).	TAK/NIE
10.	Średni miesięczny dochód rodziny (należy wpisać średniomiesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny z trzech ostatnich miesięcy).	Oświadczam, że średniomiesięczny dochód brutto na jednego członka rodziny wynosi:

W PRZYPADKU ZAKREŚLANIA ODPOWIEDZI "TAK" DO KARTY ZGŁOSZENIOWEJ NALEŻY DOŁĄCZYĆ KSEROKOPIĘ DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM.

V. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym):

.....
.....
.....

VI. Zobowiązuję się do:

1. Podania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian w zawartych wyżej informacjach;
2. Regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Żłobku w wyznaczonym terminie;
3. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przeze mnie osobę dorosłą;
4. Przyrowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka;
5. Uczęszczania w zebraniach rodziców.

Oświadczam, że podane w w/w formularzu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

VII. Adnotacje dyrektora Żłobka dotyczące postępowania kwalifikacyjnego i przyjęcia dziecka do Żłobka:

.....
.....
.....
.....

miejsowość i data podpis dyrektora Żłobka