

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK.**

1.1 Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu określonych w art. 3b ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r. (t. j.: Dz. U. z 2020r., poz. 1439), przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z postanowieniami ww. ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza w 2024 oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Góra Kalwaria.

1.2 W zakres zamówienia wchodzi:

- Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Góra Kalwaria,
- Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Górze Kalwarii, ul. Skierniewicka 6,
- Transport odpadów komunalnych do instalacji komunalnych lub zakładów zagospodarowania odpadów,
- Zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem,
- Dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów oraz harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

1.3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami

*Dodatkowe przedmioty:*

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

### **2. Wykonawca na potrzeby prawidłowego skalkulowania ceny ofertowej posłuży się charakterystyką Gminy Góra Kalwaria opisaną w niniejszym punkcie.**

- 2.1. Gmina zajmuje obszar 14 511 ha (145 km<sup>2</sup>), z czego 1 372 ha przypada na miasto Góra Kalwaria, natomiast 13 139 ha stanowią tereny wiejskie.
- 2.2. Liczba mieszkańców, zameldowanych: 26 216 osób, w tym 11 529 w mieście i 14 687 w gminie (stan na dzień 09.12.2020 r.). Szacuje się, że ok. 16 188 osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i ok. 9 367 osób w zabudowie wielolokalowej.
- 2.3. W skład Gminy Góra Kalwaria wchodzi 42 wsie. Liczba mieszkańców nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji wynosi 25 555 osób (Stan na dzień 30.11.2020 r.).
- 2.4. Strukturę zabudowy mieszkalnej na potrzeby systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Góra Kalwaria podzielono na 2 podstawowe typy:
  - Zabudowa wielolokalowa,
  - Zabudowa jednorodzinna, w tym zabudowa szeregowa – grupowa.

Zamawiający szacuje, iż przybliżona ilość punktów odbioru w poszczególnych zabudowach wynosi:

- w zabudowie jednorodzinnej: 6 697,
- w zabudowie jednorodzinnej szeregowej - grupowej: 330,
- w zabudowie wielolokalowej: 184.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć.

Oprócz gospodarstw domowych na terenie Gminy znajdują się następujące obiekty, w których zamieszkują mieszkańcy:

- Dom Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii – (ok. 480 osób),
- Ośrodek dla Cudzoziemców – (ok. 50 osób),
- Spokojna Przystań w Baniosze – (ok. 30 osób),
- Dom Muzyka Seniora w Kątach – (ok. 25 osób),
- Zgromadzenie Księża Marianów w Górze Kalwarii – (ok. 25 osób),
- Zgromadzenie Sióstr Służebnic Jezusa w Eucharystii w Górze Kalwarii – (ok. 15 osób),
- Zgromadzenie Sióstr w Czersku – (4 osoby),

**Uwaga:** Wyżej podane dane są orientacyjne.

### **3. Zabudowa jednorodzinna, zabudowa szeregowa i grupowa.**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zaopatrywał właścicieli nieruchomości w worki na odpady. :

#### **a) Zmieszane odpady komunalne:**

Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 120 l. lub z pojemników o pojemności 240 l. Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością jeden raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem.

#### **b) Selektownie zebrany papier:**

Papier powinien być odbierany z worka lub worków przeznaczonych na takie odpady w kolorze niebieskim z napisem „papier”.

Odpady te powinny być odbierane raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem.

**c) Selektywnie zebrane szkło:**

Szkło powinno być odbierane z worka lub worków przeznaczonych na takie odpady w kolorze zielonym z napisem „szkło”.

Odpady te powinny być odbierane raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem.

**d) Selektywnie zebrane metale i tworzywa sztuczne:**

Metale i tworzywa sztuczne powinny być odbierane z worka lub worków przeznaczonych na takie odpady w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe”.

Odpady te powinny być odbierane raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem.

**e) Selektywnie zebrane odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone:**

Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów powinny być odbierane z worka lub worków przeznaczonych na takie odpady w kolorze brązowym z napisem „bio”.

Odpady te powinny być odbierane raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem.

**f) Popiół:**

Popiół powinien być zbierany do worka lub worków przeznaczonych na takie odpady w kolorze szarym z napisem „popiół”.

Odpady te powinny być odbierane raz na miesiąc w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia w roku 2021, a następnie od 1 listopada 2021 roku do 31 marca 2022 r.

**g) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36) oraz zużyte opony (16 01 03) – odbiór raz w roku zgodnie z harmonogramem.**

**3.1. Wymagania dla worków:**

- folia polietylenowa LPDE półprzezroczysta,
- grubość zapewniająca wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- pojemność 120 l.,

Oznakowanie: nadruk zawierający dane kontaktowe Zamawiającego, nazwę i informacje o składzie zbieranej frakcji; Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia oznakowania worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

**3.2. Zaopatrywanie nieruchomości w worki:**

- 3.2.1. Wykonawca nie później niż do dnia 23 marca 2021 roku dostarczy jednorazowo na każdą zamieszkałą nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej dwa worki na „szkło”, cztery worki na „papier”, dziesięć worków na „bio” oraz cztery worki na „metale i tworzywa sztuczne”.
- 3.2.2 W przypadku wytworzenia na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych, właściciel nieruchomości może wystawić dowolną ilość dodatkowych odpadów w pojemniku lub workach zawierających niniejszy odpad i każda ta ilość zostanie odebrana.
- 3.2.3 W przypadku wytworzenia na danej nieruchomości większej ilości odpadów selektywnie zebranych właściciel nieruchomości będzie mógł wystawić każdą ilość worków i każda ta ilość zostanie odebrana.

- 3.2.4 Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu w ilości takiej samej jak odebrana.
- 3.2.5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania właścicielom nieruchomości worków na zbiórkę popiołu najpóźniej na 14 dni przed dniem 1 listopada (popiół – 3 worki na nieruchomość).
- 3.2.6 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pierwszego pakietu dodatkowych worków który dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni, w następujących ilościach:
- 300 sztuk worków na papier (kolor niebieski),
  - 300 sztuk worków na szkło (kolor zielony),
  - 500 sztuk worków na metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty),
  - 300 sztuk worków na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone (kolor brązowy),
  - 400 worków na popiół (kolor szary).
- 3.2.7 Wykonawca po każdorazowym otrzymaniu informacji od Zamawiającego, dotyczących potrzeb na określoną ilość dodatkowych worków na selektywną zbiórkę, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania tych informacji, dodatkowe ilości worków, określone przez Zamawiającego, uwzględniające potrzeby właścicieli nieruchomości, nie mniej niż 200 sztuk worków każdorazowo na daną frakcję odpadów. Właściciele nieruchomości będą mogli pobierać przedmiotowe worki z siedziby Zamawiającego.

#### **4. Zabudowa wielolokalowa:**

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy odbioru odpadów komunalnych:

**a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności od 120 do 1 100 l oraz większe. Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością co najmniej dwa razy w tygodniu zgodnie z harmonogramem.

**b) Selektynie zebrany papier**

Papier powinien być odbierany z pojemników o pojemności od 120 do 1 100 l. Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością co najmniej jeden raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem.

**c) Selektynie zebrane szkło:**

Szkło powinno być odbierane z pojemników o pojemności od 120 do 1 100 l. Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem.

**d) Selektynie zebrane metale i tworzywa sztuczne:**

Metale i tworzywa sztuczne powinny być odbierane z pojemników o o pojemności od 120 do 1 100 l. Odpady te powinny być odbierane co najmniej raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem.

**e) Selektynie zebrane odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym**

**uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone:**

Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów powinny być odbierane z pojemników o pojemności od 120 do 1 100 l.

Odpady te powinny być odbierane co najmniej raz w tygodniu zgodnie z harmonogramem.

**f) Popiół:**

Popiół powinien być zbierany do worka lub worków przeznaczonych na takie Odpady.

Odpady te powinny być odbierane co najmniej raz w miesiącu od daty zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia w roku 2021, a następnie od 1 listopada 2021 roku do 31 marca 2022 r. zgodnie z harmonogramem

**g) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36) oraz zużyte opony (16 01 03) – odbiór raz na kwartał zgodnie z harmonogramem.****5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:****5.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:**

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2020 poz. 875);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz. U. 2020 poz. 1219 ze zm.);
- Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.);
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2020r., poz. 1439);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j.: Dz. U. 2020r., poz. 150 ze zm.);
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 150);
- Powszechnie obowiązujące przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustaw wskazanych powyżej;
- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Góra Kalwaria;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 ze zm.);
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819);
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).

**5.2. Poziom recyklingu oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".
2. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych i przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów do instalacji uprawnionych na podstawie przepisów prawa do realizacji czynności zagospodarowania, w tym:
  - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady (podwykonawcy) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
  - 2) zmieszanych odpadów komunalnych do **instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ustawy o odpadach, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 tej ustawy, zwanej tu także zgodnie z dotychczasowym nazewnictwem regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub RIPOK,**
  - 3) bioodpadów i odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych
3. Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych lub bioodpadów (odpadów zielonych) za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
5. Przekazanie odpadów do ww. instalacji musi odbyć się z poszanowaniem przepisów prawa o odpadach, a w szczególności ilość i rodzaj odpadów przekazanych do ww. instalacji powinna zostać w odpowiedni sposób potwierdzona (w tym kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów). Wykonawca ma obowiązek przekazać odpady ww. instalacjom, według zasad obowiązujących u tych odbiorców odpadów, w tym także wyładować pojazd z odpadami na terenie (w miejscu) ww. instalacji lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot (do 10 km od miejsca opisanego wyżej)
6. W przypadku awarii którejś z ww. instalacji lub odmowy przyjęcia odpadów z innych powodów przez którąś z ww. instalacji Wykonawca odbierający odpady ma prawo i obowiązek przekazać odpady do zagospodarowania do innych instalacji wskazanych wyżej
7. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy o odpadach, w tym art. 35 i nast. jeżeli Wykonawca poweźmie informację o niespełnianiu takich wymogów przez którąś z ww. instalacji, to ma obowiązek zgłosić powyższe Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia powzięcia tej informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i wymagań obowiązujących u danego Podmiotu zagospodarowującego odpady (na danej Instalacji), w tym na RIPOKu, lub w innej Instalacji, związane z poruszaniem się po tym obiekcie, sposobie ważenia i przekazywania odpadów.

### 5.3. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości – z pojemników lub odbierając worki usytuowane przed nieruchomością (posesją) **zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę**, przy czym odbiór z terenu posesji lub sprzed posesji dokonywany jest w zależności od miejsca wystawienia odpadów przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów pozostawionych przed posesją, nawet w przypadku tzw. dostawek, czyli ilości ponad pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia i zbierania odpadów;
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w niniejszym OPZ w zakresie częstotliwości i w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Harmonogram obejmujący okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Kolejne harmonogramy powinny obejmować kolejny rok kalendarzowy tj. do 31 marca 2022 roku. Wykonawca przekaze Harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem kolejnego roku kalendarzowego
5. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
  - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.), W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
7. Przygotowując harmonogram, Wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.).
8. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
  - b. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
  - c. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
  - d. powinien wskazać telefon kontaktowy oraz adres e-mail do przekazywania przez mieszkańców bieżących zgłoszeń reklamacji związanych z realizacją usługi.
9. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku, na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. **Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.**

10. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdza harmonogram, jeśli spełnia wymagania opisane powyżej.
11. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdego właściciela nieruchomości w 1 egzemplarzu w formie papierowej, w taki sposób aby dostarczony egzemplarz nie uległ zniszczeniu przez warunki atmosferyczne oraz umieścić na stronie internetowej Wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

#### 5.4. Ilości odbieranych odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych **każdą ilość** odpadów komunalnych, w tym obejmującą selektywną gospodarkę odpadami na terenie gminy Góra Kalwaria, w tym Wykonawca odbiera następujące rodzaje:

- a. Zmieszane odpady komunalne.
- b. Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury.
- c. Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
- d. Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
- e. Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zawierających odpady zielone.
- f. Popiół z palenisk domowych.
- g. Odpady wielkogabarytowe.
- h. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- i. Zużyte opony z samochodów osobowych.

#### 5.5. PSZOK

1. Zamówienie obejmuje odbiór z PSZOK w Górze Kalwarii i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych w gminie Góra Kalwaria, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439) zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza 2024 oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Góra Kalwaria.

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:

- Wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów w ilości: minimum siedem kontenerów o pojemności co najmniej 15m<sup>3</sup>, minimum cztery pojemniki o pojemności 1100 l, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dostosowywać będzie pojemności pojemników (kontenerów), ich ilość i częstotliwość opróżniania do potrzeb Zamawiającego,



- Wywóz odpadów komunalnych zebranych selektywnie pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Góra Kalwaria dostarczonych do PSZOK,
- Zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami WPGO dla Mazowsza.

## 2. Opis warunków odbioru z PSZOK.

1). Zamawiający udostępnia teren w celu odbioru odpadów z PSZOK, do Zamawiającego należy również zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich.

2). Punkt będzie przyjmował wyłącznie odpady komunalne od mieszkańców z terenów nieruchomości zamieszkałych.

3). Do PSZOK przyjmowane będą posegregowane odpady komunalne w szczególności:

- a) odpady oznaczone jako odpady niebezpieczne w 20 grupie katalogu odpadów określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923) (rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze, baterie i akumulatory, itp.) oraz odpady o kodzie 20 01 99 Ex – odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- b) odpady wielkogabarytowe (np. stoły, szafy, krzesła, sofy, szafki, kanapy, materace, dywany, wózki, rowery itp.),
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (np. gruz, płytki ceramiczne) wytwarzane w ramach remontów prowadzonych we własnym zakresie,
- e) popiół ( 20 01 99 ex),
- f) zużyte opony z samochodów osobowych,
- g) zabawki,
- h) styropian stanowiący część opakowań (np. po sprzęcie AGD),
- i) papier (w tym ponadnormatywne odpady opakowaniowe z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- j) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- k) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- l) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zawierające odpady zielone,
- m) tekstylia.

4). Odpady zbierane będą oddzielnie z podziałem na wszystkie frakcje.

## **6. WYMOGI STAWIANE WYKONAWCY**

### **6.1. Obowiązki Wykonawcy oraz standard wykonywania usług:**

Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Góra Kalwaria do niezbędnego minimum:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów.

- 3) Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. Przyjmuje się, że odpady odbierane z poszczególnych, wyżej określonych w OPZ pojemników/worków jako odpady konkretnych rodzajów spełniają normy odpowiednie dla danego rodzaju i nadaje się im kod odpadów zgodny z oznaczeniem worka/pojemnika. Zmiana kodu może nastąpić tylko w przypadku gdy w danym pojemniku/worku nie znajdują się odpowiednie rodzaje odpadów. W takim przypadku: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o nieruchomości w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w przepisach prawa) – według poniższych zasad z pkt 4.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niewywiązywania się przez właściciela nieruchomości z obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób nieprawidłowy,
  - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
  - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Góra Kalwaria postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych Zamawiającego przekazanej wykonawcy, chyba że odpady odbierane są usytuowane w taki sposób że nie jest możliwym zidentyfikowanie od kogo pochodzą; w takim przypadku wykonawca wskazuje miejsce z którego odpady zabrał i dokumentuje powyższe zdjęciem.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń reklamacji w zakresie niezrealizowania usługi zgodnej z harmonogramem telefonicznie lub na skrzynkę e-mail.
- 7) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 8) **Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których są odbierane odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.**
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków umownych i naruszenia obowiązujących przepisów i norm.
- 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i na osobie spowodowane przez wykonawcę powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 11) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 12) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

- 13) Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową.
- 14) Wykonawca jednocześnie nie może odbierać odpadów selektywnych i odpadów zmieszanych.

## **6.2. W zakresie transportu odpadów komunalnych ustala się:**

Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz:

- 1) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2) Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 3) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców – przewiduje się takich sytuacji nie więcej niż 10 w skali całej umowy,
- 4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 5) Odbieranie i transport odpadów w sposób niezanieczyszczający miejsca odbioru i terenu transportu.

## **6.3. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:**

Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

1. Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsca świadczenia usługi tj:
  - 1) Pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
  - 2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
  - 3) Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości;
  - 4) **Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności, bądź wystawione odpady zostały rozrzucone w wyniku działania czynników zewnętrznych.**

## **6.4. Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj:**

1. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
  - Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

- Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas odbierania odpadów, ich przeładunku i transportu.
  - Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
  - Pojazdy będą wyposażone w:
    - System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych, a system ten zostanie udostępniony Zamawiającemu umożliwiając mu podgląd danych i ich weryfikację.
    - W narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
2. Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej.
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
4. Wykonawca wyposaża swoje pojazdy w:
- 1) urządzenia typu tablet zgodnie ze specyfikacją sprzętową umieszczoną w **załączniku nr 1 do OPZ**, umożliwiające obsługę rejestracji danych wywozowych. Urządzenia powinny mieć możliwość transmisji danych z wykorzystaniem GPRS oraz wymiany danych z systemem odpadywgmnie.com poprzez otwarty interfejs wymiany danych opisany w **załączniku nr 2 do OPZ**. Koszt transmisji danych pokrywa Wykonawca. Transmisja danych ma odbywać się w sposób zautomatyzowany i ciągły - niemniej system powinien zapewniać również obsługę offline i po ponownym nawiązaniu połączenia wznowić transmisję danych, które nie uległy wysyłce. Na urządzeniach ma być zainstalowana:
    - a. aplikacja mobilna umożliwiająca rejestrację i transmisję niżej wymienionych danych:
      - (i) adres PGO,
      - (ii) danych z deklaracji, takich jak:
        - selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
        - nieselektywna zbiórka odpadów komunalnych,
        - ilości pojemników lub worków odebranych odpadów komunalnych,
        - powody nieodebrania odpadów komunalnych,
        - możliwość zgłoszenia nieprawidłowości na danym PGO,
        - możliwość zgłoszenia niezarejestrowanego PGO,
        - możliwość załączania zdjęć z PGO,
        - możliwość prowadzenia inwentaryzacji pojemników na PGO,
        - możliwość obsługi zgłoszenia/reklamacji online,

- rejestracja kwitu wagowego po zakończonej trasówce na podstawie wagi pojazdu w miejscu zagospodarowania odpadów.

(iii) danych o lokalizacji pojazdu, z wykorzystaniem GPS,

(iv) danych o zdarzeniach wynikłych podczas realizacji trasówki.

Proces rejestracji danych w aplikacji powinien być w maksymalnym stopniu oparty na wykorzystaniu danych słownikowych.

2) W celu zapewnienia automatyzacji wymiany danych Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów realizujących odbiór w następujące urządzenia umożliwiające wymianę danych z systemem odpadywgmnie.com:

a) GPS,

b) Urządzenie mobilne umożliwiające wyświetlenie harmonogramu przejazdu (trasówki) oraz rejestrację zdarzeń wynikłych podczas realizacji trasówki,

c) Moduł GPRS,

d) Urządzenie do wykonywania dokumentacji fotograficznej (dopuszcza się zintegrowane z tabletem),

3) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w czujniki zintegrowane z aplikacją, o której mowa w pkt. 1:

a. pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,

b. pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

5. Proces rejestracji danych powinien być w maksymalnym stopniu oparty na słownikach, tak aby proces zapisu, obsługi i odczytu był ujednolicony i czytelny.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania danych gromadzonych w pojeździe do gminnego systemu zarządzania gospodarką odpadami tj. do systemu odpadywgmnie.com poprzez udostępniony interfejs wymiany danych, którego opis znajduje się w **załączniku nr 2 do OPZ**.

7. Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem w danym dniu odbierania odpadów, powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz. W czasie realizacji procesu odbioru i transportu odpadów pojazdy Wykonawcy powinny spełniać wymogi zawarte w umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności być sprawne technicznie, posiadać ważny przegląd techniczny (okresowy) oraz ubezpieczenie a także być obsługiwane przez personel spełniający wymagania określone w umowie.

#### **6.5. Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.**

Teren bazy magazynowo transportowej będzie położony na terenie Gminy Góra Kalwaria lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy gminy Góra Kalwaria, i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim

1. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
2. Miejsca gromadzenia selektywnie zabranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych
3. Teren bazy magazynowo- transportowej będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami dotyczącymi prawa wodnego;
4. Baza magazynowo transportowa będzie wyposażona w: miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, oraz w miejsce do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych i legalizowaną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.
5. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:  
punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów  
– o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej

#### **6.6. Zagospodarowanie Odpadów.**

1. Przedmiotem zamówienia jest także zagospodarowanie (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, z terenu gminy Góra Kalwaria oraz PSZOK w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2022 r. na warunkach określonych poniżej:
  - 1) Zakres prac obejmuje usługę zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych/odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Góra Kalwaria oraz zagospodarowanie odpadów odebranych/odbieranych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) z terenu ww. gminy.
  - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych.
  - 3) Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez określenie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował przy realizacji usługi pojazdy spełniające co najmniej normy w zakresie emisji spalin EURO 5
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest od momentu rozpoczęcia świadczenia usług do zagospodarowania odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości także przed dniem 1 kwietnia 2021r., ale odebranych w tym dniu lub po tym terminie.
  - 5) Odpady komunalne wykonawca zagospodarowywał będzie w każdej ilości w jakiej odebrał od właścicieli nieruchomości, z terenu gminy Góra Kalwaria oraz PSZOK. Ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Góra Kalwaria wyniosła:
    - a) w roku 2018:  
z nieruchomości zamieszkałych: 7 985,120 Mg  
PSZOK: 550,0620 Mg
    - b) w roku 2019:  
z nieruchomości zamieszkałych: 8 343,8750 Mg  
PSZOK: 770,0000 Mg

**Ilości odpadów wskazane do zagospodarowania odpowiadają ilościom wskazanym wyżej do ich odebrania.**

#### **6.7. Przyjmowanie odpadów do zagospodarowania.**

Wykonawca wskazuje w ofercie poszczególne instalacje w których będą zagospodarowywane odpady – dla każdego rodzaju odpadu, do których Wykonawca przekaże odebrane odpady. Wykonawca wskazuje także w ofercie instalacje zastępcze, w których będzie prowadzone zagospodarowanie odpadów, dla każdego z wyżej wymienionego rodzaju odpadu.

Ponadto:

- 1) Wykonawca powinien zapewnić przyjęcie odpadów do zagospodarowania w miejscu położenia instalacji w każdym dniu roboczym w godzinach co najmniej od g. 8.00 do g. 20.00.
- 2) Wykonawca zapewnia podczas przekazywania odpadów do zagospodarowania wjazd pojazdów Podmiotu odbierającego odpady (lub innego działającego na jego zlecenie), ich ważenie, wydanie dokumentów, w tym kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów.
- 3) Wskazane w ofercie Instalacje do Przetwarzania Odpadów muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisom ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisom ustawy o odpadach, w tym art. 35 i nast.
- 4) Zakazuje się w RIPOKu oraz w innych instalacjach mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 5) Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie miejsc - adresów Instalacji, w których będą zagospodarowane odpady komunalne, w tym adres Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do której Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady oraz miejsc – adresów innych (zastępczych) instalacji, gdzie będą przyjmowane i zagospodarowywane odpady komunalne.
- 6) Odpady będą przekazywane przez Wykonawcy do miejsc wskazanych w ofercie jako podstawowe instalacje. Zagospodarowanie w instalacjach zastępczych będzie także odbywało się na koszt Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 dnia od zaistnienia awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej zagospodarowanie odpadów w podstawowej instalacji.
- 7) Wykonawca wykonując czynności zagospodarowania odpadów niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym OPZ zobowiązany jest także wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do stałego prowadzenia przetwarzania odpadów, w szczególności zakazuje się magazynowania odpadów dłużej niż 3 miesiące przed ich zagospodarowaniem – przetworzeniem, a odpady przekazane do zagospodarowania w ostatnich 3 miesiącach obowiązywania **umowy muszą zostać zagospodarowane do 3 miesięcy od dnia ich przekazania**, o czym Wykonawca informuje, pod rygorem zapłaty kary umownej.
- 9) Wykonawca i każdy jego podwykonawca zobowiązani są jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie określonym niniejszym OPZ, w szczególności w zakresie dokonywania ważenia odpadów lub sposobu postępowania z odpadami. W szczególności Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze na RIPOKu lub innej instalacji, na bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającej stosowną legalizację.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego potwierdzonego e-mailem. Do terminów zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, jeśli zatem koniec terminu przypada w dzień wolny od pracy – termin ten ulega przesunięciu.

Niewywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować może zastosowaniem kar umownych.

#### **6.8. Obowiązki w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i w wysokości wynikającej z tych przepisów, w zakresie:
  - a) papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
  - b) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - c) oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – również według wielkości wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności:
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:

- Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło	Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia [%]								
	2012 r.	2013r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.
	10	12	14	16	18	20	30	40	50

Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami [%]								
	2012 r.	2013r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.
	30	36	38	40	42	45	50	60	70

3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych ww. Rozporządzeniu Ministra Środowiska;
4. Poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oblicza się na podstawie wzoru:



$$P_{pmts} = \frac{Mr_{pmts}}{Mw_{pmts}} \times 100\%$$

gdzie:

$P_{pmts}$  - poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, wyrażony w %,

$Mr_{pmts}$  - łączna masa odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła<sup>2</sup> poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg,

$Mw_{pmts}$  - łączna masa wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła<sup>3</sup>, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg, obliczana na podstawie wzoru:

1) w przypadku gmin:

$$Mw_{pmts} = Lm \times Mw_{GUS} \times Um_{pmts}$$

2) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

$$Mw_{pmts} = Mo \times Um_{pmts}$$

gdzie:

$Lm$  - liczba mieszkańców gminy<sup>4</sup>,

$Mw_{GUS}$  - masa wytworzonych odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca na terenie województwa<sup>5</sup>,  $Mo$  - łączna masa odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości<sup>6</sup>,

$Um_{pmts}$  - udział łączny odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i wielomateriałowych w składzie morfologicznym<sup>7</sup> odpadów komunalnych.

5. Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oblicza się łącznie dla wszystkich podanych frakcji odpadów komunalnych.

6. Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oblicza się na podstawie wzoru:

$$P_{br} = \frac{Mr_{br}}{Mw_{br}} \times 100\%$$

gdzie:

$P_{br}$  - poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, wyrażony w %,

$M_{rbr}$  - łączna masa innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych <sup>8</sup> poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi innymi metodami, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg,  $M_{wbr}$  - łączna masa wytworzonych innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg.

7. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).

8. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".

9. Uprawnienie Zamawiającego wynika z powierzenia Wykonawcy części zadań własnych Zamawiającego określonych w art. 3b oraz art. 3 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r.. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 R. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym:

**POZIOMY OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA, KTÓRE GMINA JEST OBOWIĄZANA OSIĄGNAĆ W POSZCZEGÓLNYCH LATACH**

Rok	2017	2018	2019	2020 - do dnia 16 lipca
Pr [%]	45	40	40	35

Do wyliczenia poszczególnych danych zastosowanie znajduje ww. Rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2017 r.

#### **6.9. Zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym zmieszanych i zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości,**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zagospodarowanie każdej ilości i następujących rodzajów odpadów komunalnych: odpadów zmieszanych i odpadów zielonych - odebranych i przekazanych do zagospodarowania - odpadu komunalnego zbieranego zgodnie z przepisami gminnymi obowiązującymi w tym zakresie (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach), jak również i niezgodnie z tymi zasadami.
2. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odbywa się w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów o odpadach, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przez zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy rozumieć rodzaje odpadów, o których mowa w przepisach o odpadach, w tym w art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pochodzące od właścicieli nieruchomości.
3. Ewentualne zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów o odpadach, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zebranych w punktach selektywnej zbiórki odpadów utworzonych i prowadzonych przez Gminę, jeżeli takie tam zostaną zgromadzone.
4. Odpady zmieszane komunalne i odpady zielone to przede wszystkim odpady określone w ten sposób i zbierane w taki sposób – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach. Wykonawca, w tym podmiot zagospodarowujący nie mogą uznać – bez zatwierdzenia przez Zamawiającego – iż odpady zbierane jako segregowane należy uznać za odpady zmieszane ze względu na to, że segregacja nie odpowiada przepisom prawa. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować ww. rodzaje odpadów niezależnie od nadanego kodu takiemu rodzajowi odpadu. Odpady komunalne przekazywane przez Podmiot odbierający odpady z terenu gminy Góra Kalwaria mogą mieć nadany bowiem także i inny kod, również nieprawidłowy. Nadane kody jednak, jak również ich zmiana w wyniku kontroli odpadów przyjmowanych przez podmiot zagospodarowujący pozostają bez znaczenia i wpływu na wysokość wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę i mu należnego.
5. Przyjmowanie odpadów do zagospodarowania. Wykonawca powinien zapewnić przyjęcie przez podmiot zagospodarowujący odpady w miejscu położenia instalacji w każdym dniu roboczym w godzinach od g. 8.00 do g. 16.00, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i stron umowy. Wykonawca zapewnia podczas przyjmowania odpadów do zagospodarowania wjazd pojazdów odbierających odpady, ich ważenie, wydanie dokumentów, w tym kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów oraz – przy wyjeździe dezynfekcję pojazdów odbierającego odpady poprzez wykorzystanie brodzika. Waga ma zostać wyposażona w system zapisujący dane dotyczące ważenia (waga pojazdu, waga odpadów, i numer pojazdu i rodzaj odpadów) i przekazująca te dane on-line i na bieżąco (po każdym ważeniu) Zamawiającemu. Wskazane w ofercie Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy o odpadach, w tym art. 35 i nast. Zakazuje się w RIPOKu oraz w innych instalacjach mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Wykonawca niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym OPZ zobowiązany jest także wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.
6. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odpady te przekazuje się do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie – zgodnie z przepisami prawa. W przypadku braku wskazania takiej zastępczej RIPOK Zamawiający może samodzielnie wybrać taką instalację – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. W takim przypadku, przekazanie i zagospodarowanie tych odpadów do (w) instalacji zastępczej odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić kalkulację kosztów zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku zagospodarowania odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty ceny zagospodarowania tej części odpadów, która powstaje po ich wstępnym procesie przetwarzania – tzw „podsitówkę”, wskazując cenę za 1 Mg zagospodarowania tego rodzaju odpadu (powstałego po częściowym przetworzeniu odpadów zmieszanych). Cena ta stanowi równocześnie składnik ceny za zagospodarowanie 1 Mg odpadów zmieszanych.
9. Przedmiotem zamówienia jest także (oprócz odpadów zmieszanych i zielonych) zagospodarowanie na warunkach określonych w OPZ (czyli poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych:
  - 1) papieru i tektury odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Góra Kalwaria i PSZOK w każdej ilości,
  - 2) odpadów komunalnych metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Góra Kalwaria i PSZOK w każdej ilości,
  - 3) odpadów komunalnych szkła bezbarwnego i kolorowego odebranych/odbieranych od właścicieli nieruchomości w każdej ilości tych odpadów komunalnych,
  - 4) odpadów ulegających biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Góra Kalwaria i PSZOK w każdej ilości tych odpadów komunalnych,
  - 5) odpadów komunalnych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Góra Kalwaria i PSZOK w każdej ilości odpadów komunalnych,
  - 6) odpadów komunalnych **odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych przyjmowanych** od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Góra Kalwaria i PSZOK w każdej ilości tych odpadów komunalnych, jeżeli ich ilość przekracza 1 m<sup>3</sup> rocznie na właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i 0,5 m<sup>3</sup> na jeden lokal mieszkalny w zabudowie wielolokalowej.
  - 7) odpadów komunalnych **przeterminowanych leków przyjmowanych w PSZOKu** od właścicieli nieruchomości, z terenu gminy Góra Kalwaria w każdej ilości odpadów komunalnych,
  - 8) odpadów komunalnych zużytych opon przyjmowanych w PSZOKu lub odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Góra Kalwaria w każdej ilości odpadów komunalnych,
  - 9) odpadów komunalnych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (**w tym sprzętu RTV i AGD**) odbieranych od właścicieli nieruchomości lub przyjmowanych w PSZOKu
  - 10) odpadów komunalnych innych niż określone w pkt od 1. do 9., w tym odpadów chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, odbieranych od właścicieli nieruchomości lub przyjmowanych w PSZOKu w każdej ilości tych odpadów komunalnych.

**6.10. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem**

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu – niezależnie od obowiązków określonych w ustawie - comiesięczne sprawozdanie w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające informację o odpadach, przekazanych mu do zagospodarowania, w tym odpowiednio dla każdego rodzaju odpadu, w tym o ilościach i sposobie zagospodarowania, w tym czy dane odpady zostały poddane odzyskowi czy unieszkodliwianiu i któremu rodzajowi z tych procesów, w tym:

1) Informacje o masie poszczególnych rodzajów przyjętych do zagospodarowania oraz zagospodarowanych odpadów komunalnych, w szczególności o

1. ilości odpadów zmieszanych [Mg],
2. ilości odpadów zielonych i bioodpadów, biodegradowalnych [Mg],
3. ilości odpadów szkła [Mg],
4. ilości odpadów papieru, tektury [Mg],
5. ilości odpadów metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych [Mg],
6. ilości zużytych opon
7. ilości zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
8. ilości odpadów wielkogabarytowych
9. ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych
10. ilości odpadów przeterminowanych leków
11. ilości odpadów chemikaliów
12. ilość zużytych baterii i akumulatorów,

13. oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane dane rodzaje odpadów, w tym o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji: a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów, b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

2) informację o odpadach, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów.

3) Informację o odpadach pochodzących z terenu gminy Góra Kalwaria i PSZOK zawierające dane o:

- a) rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
- b) rodzajach i masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz poddanych innym formom odzysku lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
- c) masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.

4) Informację o masie odpadów komunalnych poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi może być podawana jako iloczyn średniego procentowego wskaźnika osiągniętego w danej instalacji, odpowiednio dla:

- a) recyklingu, lub
- b) przygotowania do ponownego użycia, lub
- c) odzysku

- oraz łącznej masy odpadów komunalnych przekazanych przez gminę.

- 5) Informację o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych poddanych składowaniu może być podawana jako iloczyn średniego procentowego wskaźnika osiągniętego w danej instalacji dla poddanych składowaniu odpowiednio:
- a) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, lub
  - b) pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych
- oraz łącznej masy odpadów komunalnych przekazanych przez gminę.

**Wykonawca przedkłada powyższą informację po zakończeniu danego miesiąca, stanowiącą protokół – jako podstawa do wystawienia faktury. Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie/protokół w terminie 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury. Do każdego sprawozdania Wykonawca musi dołączyć karty przekazania odpadów i kwity wagowe.**

#### **6.11.Dodatkowa dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania określonych informacji, wymaganych przez zamawiającego w okresie trwania umowy w formie elektronicznej i ma obowiązek dokonywania tego przy użyciu oprogramowania dostarczonego przez Zamawiającego lub powszechnie stosowanymi programów (typu excel lub równoważnych).
2. Sprawozdanie takie jest przekazywane Zamawiającemu, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
3. Sprawozdanie zawiera:
  - informacje o masie poszczególnych rodzajów zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów;
  - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 30 stycznia każdego roku w formie sprawozdania z poprzedniego roku kalendarzowego następujących informacji o: masie poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych z obszaru danej gminy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone; masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych i nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów, a także Wykonawca ma następujące obowiązki:
5. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i na osobie spowodowane przez wykonawcę powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

8. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się zagospodarowaniem odpadów w odzież ochronną.

• **Ustala się szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**

Wykonawca w takim przypadku oprócz powiadomienia Zamawiającego o właścicielu nieruchomości, który dopuścił się powyższego jest obowiązany zrobić także dokumentację ze zdarzenia, zawierającą co najmniej podpisany przez osoby dokonujące sprawdzenia protokół (i w miarę możliwości z potwierdzeniem przez właściciela nieruchomości) i dołączony do niego zestaw zdjęć (co najmniej 5) pojemników i ich zawartości, obrazujących naruszenie zasad segregacji. Powyższe Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 14 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

**7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

**8. Warunki rozliczenia wykonanego przedmiotu zamówienia.**

Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzany przez Zamawiającego na podstawie miesięcznych raportów/sprawozdań sporządzanych i dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę.

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wystawionej po protokólnym miesięcznym odbiorze.
3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie należności Zamawiającego, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z miesięcznych należności Wykonawcy

**9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dot. warunków realizacji zamówienia w zakresie zatrudniania osób:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą na następujących stanowiskach:
  - a) Kierowca kat. C,
  - b) Kierowca kat. B,
- 2) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób, wymienionych w ppkt 1 powyżej, w dniu zawarcia Umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na jeden dzień roboczy przed podpisaniem Umowy listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją

o podstawie zatrudnienia pracowników oraz aktualizować tą listę w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.

- 5) Dla realizacji celów określonych w ppkt 1-4 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
- 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów, o których mowa w ppkt 5, będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 13 Umowy, a po naliczeniu kar umownych z powodu trzykrotnego naruszenia tego obowiązku - do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.



**Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia****Specyfikacja sprzętu mobilnego (typu tablet), w który wyposażony ma być pojazd Wykonawcy:**

- System operacyjny : min. Android 5.1
- Transmisja danych : LTE
- Gniazdo kart SIM (obecność) : tak
- Przekątna ekranu [cale] : min. 7
- Aparat : min. 1 (tylny)
- Rozdzielczość aparatu tylnego : min. 5 Mpix
- Karta wifi (obecność) : tak
- Bluetooth (obecność) : tak
- Moduł gps (obecność) : tak
- Wbudowana pamięć : min. 16 Gb
- Obsługa kart pamięci : tak
- Pojemność akumulatora : min. 4000 mAh
- Pamięć RAM : min. 2 Gb
- Liczba rdzeni procesora : min. 4
- Taktowanie procesora : min. 1,2 GHz
- Rozdzielczość ekranu : min. 1280 x 720

**Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia****SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA POJAZDÓW ORAZ REJESTRACJI ZDARZEŃ****1. Wyposażenie pojazdów****1.1. System monitoringu bazujący na GPS**

- 1.1.1.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund.

**OWG Monitoring pokazuje trasę oraz ostatnią pozycję pojazdu**

- 1.1.2.** Dane rejestrowane przez pozostałe urządzenia wchodzące w skład Systemu Identyfikacji muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS.
- 1.1.3.** Przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z przesyłem danych z systemu monitoringu GPS. Wszystkie Zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyladunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.
- 1.1.4.** Dane z urządzeń dodatkowych muszą być przekazywane do urządzenia pokładowego.
- 1.1.5.** Przesył danych musi odbywać się za pomocą magistrali USB.

**1.2. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów**

- 1.2.1.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w czujniki:
- 1.2.1.1.** Czujnik uruchamiania mechanizmu pracy wrzutnika.
- 1.2.1.2.** Czujnik uruchamiania mechanizmu zgniotu w przypadku braku pracy wrzutnika.
- 1.2.1.3.** Czujnik otwierania odwłoka.
- 1.2.2.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne służące do odbioru kontenerów w czujniki:
- 1.2.2.1.** Czujnik mechanizmu podnośnika hakowego.
- 1.2.3.** Informacja odebrana przez czujniki musi zostać przekazana do urządzenia pokładowego przy pomocy magistrali USB.
- 1.2.4.** Każdy z czujników będzie informował urządzenie pokładowe o zmianie swojego stanu

**1.3. System identyfikacji pojemników w technologii RFID oraz system rejestracji worków.**

- 1.3.1.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w system identyfikacji RFID pojemników. System musi spełniać warunki:
- 1.3.1.1.** musi zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID - każdy założony na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację kodu zamontowanego na nim Transpondera.
  - 1.3.1.2.** musi pracować na częstotliwości 134,2 kHz.
  - 1.3.1.3.** musi umożliwiać identyfikację wszystkich pojemników, zarówno z tworzyw sztucznych jak i metalowych.
- 1.3.2.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
- 1.3.2.1.** Wybranie punktu gromadzenia odpadów („pgo”), na którym realizowana jest usługa z listy punktów przypisanych do bieżącej lokalizacji GPS.
  - 1.3.2.2.** Przypisanie notatki (wybranej z listy) do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika oraz „pgo”. W przypadku braku odpowiedniej notatki na liście operator winien posiadać umożliwiać jej dopisanie o dowolnej treści.
  - 1.3.2.3.** W przypadku pojazdu bezpylnego, automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas realizacji usługi na danej trasie. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
- 1.3.3.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy odbierające kontenery w następujące urządzenia:
- 1.3.3.1.** Urządzenie umożliwiające ręczną rejestrację Transponderów RFID kontenerów.
  - 1.3.3.2.** Terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID umożliwiające wybranie „pgo”, na którym realizowana jest usługa oraz przypisanie notatki (wybranej z listy) do konkretnego kontenera oraz „pgo”. W przypadku braku odpowiedniej notatki na liście system winien umożliwić jej dopisanie o dowolnej treści.
- 1.3.4.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy odbierające worki w następujące urządzenia:
- 1.3.4.1.** Terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID umożliwiające wybranie „pgo”, na którym realizowana jest usługa oraz przypisanie notatki (wybranej z listy) do konkretnego „pgo”. W przypadku braku odpowiedniej notatki na liście system winien umożliwić jej dopisanie o dowolnej treści.
  - 1.3.4.2.** W przypadku odbioru worków z odpadami wymaga się ręcznego odnotowania takiego odbioru na terminalu/komputerze pokładowym w Systemie (oznaczenie realizacji „pgo” na zaimportowanej trasówce). Ręczne odnotowanie odbioru odpadów powinno być wyróżnione w systemie w stosunku do odbioru dokonanego automatycznie poprzez odczyt transpondera RFID.
- 1.3.5.** Dane pochodzące z systemu identyfikacji pojemników muszą być przekazywane do urządzenia pokładowego przez magistralę USB.
- 1.3.6.** Dane pochodzące z systemu rejestracji worków muszą być przekazywane do urządzenia pokładowego przez magistralę USB.

**1.4. Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach.**

**1.4.1.** Systemy Identyfikacji zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu danego zdarzenia.

Przykładowe notatki:

- Awaria pojazdu
- Pojemnik/ kontener uszkodzony
- Uniemożliwiony dojazd do „pgo”
- Niewłaściwy odpad w pojemniku/kontenerze/worku
- Brak wystawienia pojemnika/worka
- Pomimo upoważnienia furtka zamknięta
- Brak/uszkodzony Transponder
- Niezgodny pojemnik
- Dodatkowo odebrane odpady w ilości
- Odpady z „pgo” nie objęte deklaracją
- Pusty pojemnik/ odpady zalegają w altanie
- Odbiór reklamacyjny

**1.4.2.** Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999. (Numeracja nie jest problemem)

**1.4.3.** Do każdej notatki musi istnieć możliwość dołączenia zdjęcia wykonanego podczas zaistnienia zdarzenia- notatka wraz ze zdjęciem powinna być wysłana do systemu natychmiast po wystąpieniu/ wykryciu danego zdarzenia.

**1.4.4.** W raportach, interfejsach integracyjnych, czy innych środkach udostępniania danych, zarejestrowana notatka musi zawierać identyfikator notatki oraz identyfikator pojemnika jeśli został odczytany.

**1.4.5.** W przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony Transponder albo pojemnik lub kontener niewyposażony w Transponder) terminal/komputer pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie „pgo”, do którego będzie przypisana odpowiednia notatka.

**1.5. System ważenia pojemników.**

**1.5.1.** Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w system wagowy.

**1.5.2.** System wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym pojazdu bezpylnego ma być dostosowany do pojemników o objętości od 120 l do 1100 l. Ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp bez potrzeby jego przerywania (w celu osiągnięcia pomiaru wagi) oraz bez konieczności wydłużania cyklu opróżniania pojemnika. System wagowy ma niezależnie wyznaczać (mierzyć) masę brutto, netto i tara dla każdego z pojemników w jednym cyklu załadunku.

**1.5.3.** System musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypu.

**1.5.4.** System wagowy musi być wzorcowany przez Główny Urząd Miar lub instytucję równoważną lub legalizowany, jeżeli Wykonawca zadeklarował legalizację wag w ofercie.

**1.5.5.** Dokładność pomiaru systemu wagowego nie powinna być gorsza niż:

- 1.5.5.1. Przy załadunku z wykorzystaniem „mechanizmu grzebieniowego” zabudowy wymaga się parametrów – działka legalizacyjna i odczytowa  $e=d \leq 2\text{kg}$  (nie większa niż), zakres  $\text{max} \geq 200\text{kg}$  (nie mniejszy niż).
- 1.5.5.2. Przy załadunku z wykorzystaniem „ramion załadunkowych” zabudowy wymaga się parametrów - działka legalizacyjna i odczytowa  $e=d \leq 5\text{kg}$  (nie większa niż), zakres  $\text{max} \geq 600\text{kg}$  (nie mniejszy niż).
- 1.5.5.3. Wymaga się automatycznego przełączania działki legalizacyjnej i zakresu  $\text{max}$  w zależności od sposobu wykorzystywania mechanizmu załadunkowego śmieciarki.
- 1.5.6. Dokładność pomiaru odnosi się do wyznaczania masy netto będącej różnicą pomiaru masy brutto oraz tary.
- 1.5.7. Ważenie worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi zalegającymi obok pojemników pochodzących z terenu nieruchomości zamieszkałych winno następować poprzez ponowne napełnienie pojemnika oznakowanego unikalnym kodem RFID właściciela nieruchomości. Fakt dokonania takiego ważenia powinien być odnotowany w systemie Wykonawcy, a odpowiednie dane przekazane do systemu Zamawiającego.
- 1.5.8. Dane z systemu ważenia muszą być przekazywane przez magistralę USB od urządzenia pokładowego.

## 1.6. Rejestrator zdjęć

- 1.6.1. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć w pojazdach przeznaczonych do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz we wszystkich pojazdach bezpylnych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy (umożliwiającego wykonywanie zdjęć co 3 sekundy) oraz magazynowania danych przez okres nie krótszy niż 3 miesiące od czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
- 1.6.2. Zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 3 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane Dane winny być szyfrowane oraz powinny być w formatach .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji zrobionego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS. Miejsca montażu kamer Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.
- 1.6.3. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłane na serwer po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony) z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.
- 1.6.4. Zdjęcia powinny być dostępne do pobrania przez Interfejs Wymiany Danych zgodnie ze specyfikacją.
- 1.6.5. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 1280x720.
- 1.6.6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów bezpylnych

świadczących usługę odbioru odpadów oraz pojazdów służących do odbioru odpadów wielkogabarytowych przez cały okres obowiązywania umowy.

**1.6.7.** Zdjęcia muszą być udostępniane przez interfejs http

**1.6.8.** Zdjęcia muszą zawierać współrzędne geograficzne ich wykonania

**1.6.9.** Zdjęcia muszą być dostępne dla aplikacji centralnej cały czas

**1.6.10.** Zdjęcia muszą zawierać czas ich wykonania

## **2. Wymagania dotyczące danych jakie dostarczy Wykonawca do COMKOOK:**

### **2.1. Wymagania dotyczące transmisji danych:**

**2.1.1.** Wszelkie rejestrowane dane i informacje powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania COMKOOK. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartego o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP. Szczegółowy opis interfejsu wymiany danych został określony w załączniku nr 2 do umowy.

**2.1.2.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych poprzez interfejs wymiany danych z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę w szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

**2.1.3.** Dane o zarejestrowanych zdarzeniach oraz zdjęcia powinny być dostępne do pobrania poprzez interfejs wymiany danych nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia.

**2.1.4.** Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez Zamawiającego, przez co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania.

**2.1.5.** Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.

**2.1.6.** Wykonawca ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych o zarejestrowanych zdarzeniach, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy,

**2.1.7.** Odpowiedzialność za wybór usługodawcy dostarczającego System identyfikacji RFID oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.

### **2.2. Zakres rejestrowanych danych**

**2.2.1.** System musi rejestrować szczegółowo wszystkie zarejestrowane zdarzenia na przebytej trasie wraz z parametrami je opisującymi. W szczególności:

<b>Typ zdarzenia</b>	<b>Rejestrowane dane*</b>	<b>Moment rejestracji</b>	<b>Dane powiązane</b>
Punkty postoju		Gdy Pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 min.	

Uruchomienie mechanizmu pracy wrzutnika		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	
Uruchomienie mechanizmu zgniotu w przypadku braku pracy wrzutnika		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	
Załadunek odpadów z pojemnika	Kod RFID pojemnika, masa odpadów dla pojedynczego pojemnika	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta
Załadunek kontenera	Kod RFID kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia (nie dotyczy wagi kontenera która winna być dopisana po zważeniu odpadów na bazie lub w RIPOK)	typ kontenera, kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta, waga kontenera brutto, netto, tara (dopisana na bazie magazynowo-transportowej lub RIPOK)
Wylądunek kontenera	Kod RFID kontenera	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ kontenera, kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta,
Załadunek worka	Ręczne odnotowanie odbioru w systemie	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta
Wylądunek Pojazdu		Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	Kod odpadu, kod RIPOK lub kod bazy magazynowo - transportowej
Notatka z miejsca załadunku	Kod RFID pojemnika; jeśli jest możliwość odczytania, treść notatki, kod „pgo”	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta, identyfikator notatki
Załadunek odpadów wielkogabarytowych	Kod „pgo”, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	kod odpadu, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta, identyfikator notatki
Zważenie Pojazdu na bazie magazynowo - transportowej	Imię i nazwisko kierowcy, waga Pojazdu	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	kod odpadu

Zważenie Pojazdu na RIPOK	Imię i nazwisko kierowcy, waga Pojazdu	1 raz na dobę	kod odpadu
Mycie pojemnika	Kod RFID pojemnika	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia	typ pojemnika, kod „pgo”, adres nieruchomości powiązanych z „pgo”, ID klienta

\*Wszystkie rejestrowane zdarzenia muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i godzinę oraz współrzędne

geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS

\*\* dotyczy odbioru kontenera