

Faktura/ rachunek dotyczy zakupu

zgodnie z umowa nr z dnia.....

o realizację zadania publicznego pt. :

zawartą z Gminą Góra Kalwaria

Pozycja z kosztorysu:

SPOSÓB FINANSOWANIA:

Kwotazł ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH LUB INNYCH ŹRÓDEŁ

Kwotazł Z DOTACJI GMINY

..... **RAZEM – WARTOŚĆ FAKTURY / RACHUNKU**

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

(data i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym:.....

(data i podpis osoby uprawnionej)

Zatwierdzam kwotę do wypłaty:

(data i podpis osoby uprawnionej)

Rachunek zapłacono w dniu gotówką /przelewem* (*niepotrzebne skreślić)