

Imię i nazwisko:

Góra Kalwaria, dnia

.....

Adres:

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Wydział Spraw Obywatelskich

Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria

05 – 530 Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10

WNIOSEK O POPRAWĘ WARUNKÓW ZAMIESZKIWANIA

najemcy posiadającego umowę najmu lokalu komunalnego na czas nieoznaczony

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię	2. Nazwisko
3. Nr telefonu*	*podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe. W przypadku ich podania, wnoszący wyraża zgodę na ich przetwarzanie do celów związanych z realizacją wniosku
Adres zamieszkania (przebywania) wnioskodawcy	
4. Miejscowość	5. Ulica
6. Numer budynku	7. Numer mieszkania
Wnioskodawca zamieszkuje w dotychczas zajmowanym lokalu komunalnym od dnia	

II. Wykaz osób wspólnie zamieszkujących

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia
1.	2.	3.	4.
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

III. Uzasadnienie wniosku:

Wnoszę o przyznanie innego lokalu z zasobu mieszkalnego niż obecnie zajmowany, z uwagi na:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Góra Kalwaria, dn.

.....

(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Złożenie przez wnioskodawcę/małżonka wnioskodawcy oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Góra Kalwaria, obowiązującą w dniu składania wniosku, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, **skutkować będzie niezakwalifikowaniem wniosku** przez Komisję Mieszkaniową.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 233 kodeksu karnego.

Góra Kalwaria, dn.

.....

(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gminę o każdej zmianie jego sytuacji mieszkaniowej oraz wszelkich zmianach, które mają wpływ na jego sytuację bytową, rodzinną i materialną.

Wniosek podlega aktualizacji bez wezwania, co roku do dnia 30 kwietnia. W przypadku nie dokonania aktualizacji wniosku przez wnioskodawcę, następuje skreślenie wnioskodawcy z Listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu.

.....

data i podpis wnioskodawcy, potwierdzający zapoznanie się z informacją

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:	
1	deklaracja o wysokości dochodów
2	zaświadczenie o wynagrodzeniu w przypadku świadczenia stosunku pracy (dla każdej pełnoletniej osoby ujętej we wniosku)
3	dokumenty potwierdzające wysokość dochodu, w przypadku innych dochodów niż pochodzące ze stosunku pracy lub oświadczenie o pracy dorywczej
4	oświadczenie o braku zatrudnienia, w przypadku braku zatrudnienia
5	oświadczenie o stanie majątkowym
6	oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu
7	opinia administracji budynku

KLAUZULE INFORMACYJNE DLA WNIOSKODAWCY podane zgodnie z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, dalej RODO	
1	Podanie danych osobowych w wymagany niniejszym wnioskiem zakresie jest obligatoryjne i stanowi wymóg ustawowy.
2	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria z siedzibą Góra Kalwaria ul. 3-go Maja 10, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3	W Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria został powołany inspektor ochrony danych (IOD). Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@gorakalwaria.pl , tel. 22 736 38 26).
4	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b,c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Gminy.
5	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
7	Posiada Pani/pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8	Posiada Pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.