

Imię i nazwisko:

Góra Kalwaria, dnia

.....

Adres:

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Góra Kalwaria

Wydział Spraw Obywatelskich

Urzędu Miasta i Gminy Góra Kalwaria

05 – 530 Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10

WNIOSEK O NAJEM LOKALU Z ZASOBU GMINY

☐

na czas nieoznaczony

☐

najem socjalny

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Imię	2. Nazwisko
3. Nr telefonu*	
*podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe. W przypadku ich podania, wnoszący wyraża zgodę na ich przetwarzanie do celów związanych z realizacją wniosku	
Adres zamieszkania wnioskodawcy	
4. Miejscowość	5. Ulica
6. Numer budynku	7. Numer mieszkania
Wnioskodawca zamieszkuje w Gminie Góra Kalwaria od roku W przypadku braku stałego zameldowania na terenie Gminy Góra Kalwaria należy do wniosku załączyć dokumenty poświadczające fakt zamieszkiwania od roku wskazanego powyżej. <u>W przypadku braku udokumentowania faktu zamieszkiwania, przy ocenie wniosku element długości zamieszkiwania w Gminie Góra Kalwaria nie będzie brany pod uwagę.</u>	

II. Informacja o osobach ubiegających się o lokal z zasobu gminy

O najem lokalu z zasobu Gminy wraz z wnioskodawcą starają się:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Adres zamieszkania:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

III. Wykaz osób wspólnie zamieszkujących w obecnie zajmowanym lokalu

W obecnie zajmowanym lokalu, wraz z wnioskodawcą zamieszkuje osób.

Proszę wskazać dane osób (imię i nazwisko) wspólnie zamieszkujących:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dane dotyczące lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę

1. Adres lokalu

2. Lokal położony jest w budynku:

☐ wielorodzinnym

☐ jednorodzinny

☐ przeznaczonym do rozbiórki (do wniosku należy dołączyć decyzję Pow. Insp. Nadzoru Bud.)

3. Do zajmowania lokalu upoważnia wnioskodawcę:

☐ umowa najmu od osoby prywatnej

☐ zamieszkanie z rodzicami / teściami w mieszkaniu (budynku) będącym własnością

.....

☐ inna sytuacja:

4. Opis lokalu :

a) powierzchnia użytkowa lokalu wynosi m²;

b) powierzchnia mieszkalna (**pow. wszystkich pokoi**) wynosi m²;

c) liczba pokoi, każdy o powierzchni:

pokój 1	pokój 2	pokój 3	pokój 4	pokój 5
..... m ²	 m ²	 m ²	 m ²	 m ²

5. Dodatkowy opis lokalu:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Dane dotyczące lokalu zajmowanego przez współmałżonka / partnera wnioskodawcy o ile jest to inny lokal, niż opisany w pkt. IV

Opis lokalu, z uwzględnieniem elementów wskazanych przy opisie lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę:

.....

.....

.....

VI. Informacje dotyczące sytuacji życiowej wnioskodawcy

1. Wnioskodawca jest osobą przebywającą:

- ☐ w ośrodku interwencji kryzysowej;
- ☐ w schronisku / noclegowniach* dla osób bezdomnych (* podkreślić właściwe);
- ☐ w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży;

Wnioskodawca przebywa w ośrodku/schronisku od dnia.....

Do wniosku dołączam zaświadczenie z placówki udzielającej pomocy z dnia

2. Wnioskodawca w okresie 2 ostatnich lat opuścił placówkę opiekuńczą - wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i nie ma możliwości powrotu do lokalu, w którym przebywał przed umieszczeniem w placówce (musi być spełniony warunek, iż przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwał na terenie Gminy Góra Kalwaria)

- ☐ tak ☐ nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające przebywanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub rodzinie zastępczej:

3. Wnioskodawca jest ofiarą przemocy w rodzinie:

- ☐ tak ☐ nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie:

.....

4. Wnioskodawca lub osoba ujęta we wniosku jest osobą niepełnosprawną lub niezdolną do pracy:

- ☐ tak ☐ nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające występowanie niepełnosprawności lub niezdolności do pracy wnioskodawcy lub osoby ujętej we wniosku:

.....

5. Wnioskodawca rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające rozliczenie w Urzędzie Skarbowym:

.....

6. Inne informacje:

.....

.....

W przypadku braku udokumentowania faktów wskazanych w pkt. 1-5, przy ocenie wniosku elementy te nie będą brane pod uwagę.

VII. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Góra Kalwaria, dn.

.....

(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Złożenie przez wnioskodawcę/małżonka wnioskodawcy oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Góra Kalwaria, obowiązującą w dniu składania wniosku, niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu, **skutkować będzie niezakwalifikowaniem wniosku** przez Komisję Mieszkaniową.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 233 kodeksu karnego.

Góra Kalwaria, dn.

.....

(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gminę o każdej zmianie jego sytuacji mieszkaniowej oraz wszelkich zmianach, które mają wpływ na jego sytuację bytową, rodzinną i materialną.

Wniosek podlega aktualizacji bez wezwania, co roku do dnia 30 kwietnia. W przypadku nie dokonania aktualizacji wniosku przez wnioskodawcę, następuje skreślenie wnioskodawcy z Listy osób zakwalifikowanych do najmu lokalu.

.....

data i podpis wnioskodawcy, potwierdzający zapoznanie się z informacją

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:	
1	deklaracja o wysokości dochodów
2	zaświadczenie o wynagrodzeniu w przypadku świadczenia stosunku pracy (dla każdej pełnoletniej osoby ujętej we wniosku)
3	dokumenty potwierdzające wysokość dochodu, w przypadku innych dochodów niż pochodzące ze stosunku pracy lub oświadczenie o pracy dorywczej
4	oświadczenie o braku zatrudnienia, w przypadku braku zatrudnienia
5	oświadczenie o stanie majątkowym
6	oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu
7	dokumenty potwierdzające wskazania w pkt. VI wniosku

KLAUZULE INFORMACYJNE DLA WNIOSKODAWCY podane zgodnie z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, dalej RODO	
1	Podanie danych osobowych w wymaganym niniejszym wnioskiem zakresie jest obligatoryjne i stanowi wymóg ustawowy.
2	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria z siedzibą Góra Kalwaria ul. 3-go Maja 10, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3	W Urzędzie Miasta i Gminy Góra Kalwaria został powołany inspektora ochrony danych (IOD). Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@gorakalwaria.pl , tel. 22 736 38 26).
4	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b,c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Gminy.
5	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
7	Posiada Pani/pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8	Posiada Pani/pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.