

**UCHWAŁA NR XLVII/476/2017
RADY MIEJSKIEJ GÓRY KALWARII**

z dnia 21 czerwca 2017 r.

w sprawie statutu Sołectwa Czaplinek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, uchwala się:

STATUT SOŁECTWA CZAPLINEK

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Góra Kalwaria,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Czaplinek w Gminie Góra Kalwaria,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Góry Kalwarii,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria,
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czaplinek,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czaplinek,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czaplinek,
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 2. Sołectwo Czaplinek jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Góra Kalwaria,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo obejmuje wieś Czaplinek w jej granicach administracyjnych.

§ 5. Za bezpośrednią współpracę z sołectwami odpowiedzialny jest Burmistrz lub wyznaczony przez niego zastępca.

**Rozdział 2.
ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie działań dotyczących zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej, w szczególności dotyczących warunków życia i zamieszkania,
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami,

5) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wyrażanie opinii,
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych,
- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

Rozdział 3. FINANSE I MAJĄTEK

§ 8. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może, na zasadach ustalonych przez Radę Miejską, przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien określać:

- 1) mienie, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) cel służącego mieszkańcom,
- 3) skutki finansowe,
- 4) zamierzoną działalność oraz formy organizacyjne służące realizacji zamierzonego celu.

3. Burmistrz rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania mienia.

§ 9. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie.

§ 10. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z mienia Sołectwu wyłącznie w przypadku jeżeli:

- 1) nie są spełniane zapisy § 9 ust. 1 i 2,
- 2) sposób korzystania z mienia pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich.

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i innych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników mienia przekazanych w zarząd, stanowią dochód Gminy i są przekazywane na jej rzecz.

4. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Urząd.

Rozdział 4.

ORGANY WYKONAWCZE I DORADCZE SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy

2) Sołtys - organ wykonawczy

3) Rada Sołecka – organ wspomagający działalność Sołtysa, wybierana w składzie 3 - 5 osób.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

Zebranie Wiejskie

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim i prawo podejmowania uchwał mają stali, pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni radni, Burmistrz, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorców działających na terenie sołectwa a także inne osoby.

4. Zebranie wiejskie jest jawne.

§ 14. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

a) Radę Miejską,

b) Burmistrza,

c) Radę Sołecką,

d) co najmniej trzydzieści stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

3. W przypadku nie wykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 15. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców sołectwa o zebraniu wiejskich, w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) informację na czyj wniosek jest zwoływane,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 3) proponowany porządek obrad,

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba o której mowa w § 14 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolanta Zebrania Wiejskiego wskazuje przewodniczący zebrania.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

6. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów. Prawo to nie dotyczy listy obecności.

7. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od terminu Zebrania Wiejskiego.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady Sołeckiej lub wyznaczonych osób.

6. W przypadku głosowania jawnego, w pierwszej kolejności przewodniczący zebrania liczy głosy oddane „za”, następnie „przeciw” na końcu „wstrzymujące się”.

§ 18. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniami Wiejskimi,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków przeznaczonych dla Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego,
- 4) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,

- 5) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 6) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sołectwa sprawach,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 9) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 10) współpraca z innymi Sołectwami w ramach realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 19. Sołtys zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego przekazać Burmistrzowi kopię protokołu wraz z załącznikami oraz kopię podjętych uchwał.

Sołtys

§ 20. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 21. Do praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im obradom,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza w części dotyczącej sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego, w zwyczajowo przyjęty sposób oraz czuwanie nad wykonywaniem uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców, na ich prośbę, w sprawie przyznania im świadczeń z pomocy społecznej, ulg lub umorzeń podatkowych,
- 10) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej a także w pracach jej organów,
- 11) składanie informacji o działalności, obejmującej całokształt realizowanych zadań, swoich oraz Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
- 12) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 13) podejmowanie inicjatyw uchwałodawczych,
- 14) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie oraz w pomoc w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 15) współpraca w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 16) pomoc w organizowaniu konsultacji społecznych na terenie sołectwa,

§ 22. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 23. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

§ 24. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję społecznie.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA – ORDYNACJA WYBORCZA

§ 25. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa, zwracając się do Rady Miejskiej o wyznaczenie radnego do przeprowadzenia zebrania wyborczego w sołectwie w celu wyborów organów sołectwa.

§ 26. 1. Burmistrz ogłasza o terminie, miejscu i porządku zebrania, na którym przeprowadzono zostaną wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datę zebrania, w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Burmistrz.

§ 27. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 28. Zebranie jest zdolne do dokonywania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 29. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 do 5 osób, wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Komisja skrutacyjna spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 30. 1. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Każdy zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa. W drugiej – wybory Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

3. Za wybranego w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 33. Po wyborze Sołtysa, uprawnieni do głosowania ustalają w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3.

§ 34. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów, otrzymało największą równą liczbę głosów, to za zgodą uprawnionych do głosowania, można w głosowaniu jawnym zwiększyć skład Rady Sołeckiej do 5 osób – jeżeli został zgodne z § 33 ustalony skład osobowy mniejszy od 5 osób.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów, otrzymało największą równą liczbę głosów i nie zachodzi przesłanka, o której mowa w ust. 2, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami, stosując odpowiednio zasady określone w § 32 ust. 2 – 3.

§ 35. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie komisji.

Rozdział 6.

ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania o którym mowa w § 27, złożony do Burmistrza.

2. Burmistrz w terminie 30 dni do złożenia wniosku zwołuje zebranie, stosując odpowiednio przepis § 26.

§ 37. 1. Zebranie jest zdolne do odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 ogółu stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, o którym mowa w § 27.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem oddano bezwzględną większość głosów.

3. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Sołtysowi lub członkom organu przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 38. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji poprzedza wysłuchanie zainteresowanego.

§ 39. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Burmistrz zarządza wybory.

2. W przypadku odwołania członka Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

3. W przypadku rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej wybory uzupełniające zarządza Sołtys, informując o tym Burmistrza.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych dla wyborów.

§ 41. Wyborów o których mowa w § 39 można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji organów sołectwa pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 42. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

3. Organy, o których mowa w ust.2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 43. 1. Podjęta przez Zebranie Wiejskie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do pisemnego wskazania, iż uchwała została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) na wniosek Burmistrza,
- 3) z własnej inicjatywy.

2. Wszelkie sprawy sporne związane z wyborem organów Sołectwa rozpatruje Rada Miejska.

§ 45. Traci moc Uchwała Nr 172/XXI/2000 Rady Miejskiej w Górze Kalwarii z dnia 30 marca 2000 roku w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw gminy Góra Kalwaria.

§ 46. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Góra Kalwaria.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zenon Nadstawny