

UCHWAŁA Nr 251/XVIII/2004
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE KALWARII

z dnia 6 kwietnia 2004r.

w sprawie dokonania zmian w statucie jednostki pomocniczej pod nazwa „Osiedle Linin”

Na podstawie art.18ust.2 pkt.7 i art.35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Linin Rada Miejska postanawia:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 227/XVII/2004 z dnia 27 lutego 2004r. w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej pod nazwa „Osiedle Linin” wprowadza się następujące zmiany:

1. §37 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 1. Uchwały i zarządzenia podjęte przez organy osiedla sprzeczne z prawem są nieważne.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa ust.1 uchwały zebrania mieszkańców uchyla Rada Gminy, natomiast zarządu uchyla Burmistrz.”

2. Skreśla się § 38.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Królak

¹¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002 nr 23 poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153 poz. 1271 nr 1271 nr 214 poz. 1806 oraz 2003 nr 80 poz. 717 i nr 162 poz. 1568/

Statut Osiedla Linin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Osiedle Linin jest jednostką pomocniczą gminy, utworzoną przez Radę Miejską, w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi: „Osiedle Linin”
3. Teren działania Osiedla Linin obejmuje mieszkańców zamieszkałych w blokach mieszkalnych nr 31, 32 oraz nr 33 położonych na terenie zlikwidowanej jednostki wojskowej w Lininie.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „gminie” - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Góra Kalwaria;
- 2) „burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Góra Kalwaria;
- 3) „zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Linin;
- 4) „przewodniczącym” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 5) „osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Linin;
- 6) „radzie miejskiej” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Górze Kalwarii;
- 7) „statucie” – należy przez to rozumieć statut „Osiedla Linin”.

§ 3

Osiedle Linin jako jednostka pomocnicza gminy prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Góra Kalwaria;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4

1. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniami wszczęcia postępowania oraz dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców osiedla.
2. Osiedle posiada zdolność sadową w postępowaniu przed sądami administracyjnymi w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu oraz w postępowaniu przed sądami powszechnymi, w sprawie powierzonego mu do zarządzania i korzystania z mienia komunalnego, w uzgodnieniu z burmistrzem..

Rozdział 2

Zadania osiedla

§ 5

Do zadań własnych osiedla należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności spraw socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymanie czystości i porządku, upowszechnianie kultury.

§ 6

1. Burmistrz może przekazać osiedlu w zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego.
2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1 organy osiedla rozporządzają dochodami z tego źródła.
3. Rada upoważnia organy osiedla do prowadzenia działalności gospodarczej i finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 7

Zadania określone w § 5 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 4) wnioskowanie do rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców osiedla;
- 5) współuczestnictwo i współpraca w działalności rady w formie kontaktu z komisjami rady, radnymi z terenu osiedla;
- 6) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii, propagowanie gospodarności oraz poszanowania praw i wartości moralnych;
- 7) podejmowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
- 8) występowanie z inicjatywą i uczestniczenia w przedsięwzięciach mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań;
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących osiedla nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć osiedle nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólnie uchwały.

§ 9

Osiedle nie tworzy własnego budżetu, lecz może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

Rozdział 3 Organy osiedla

§ 10

1. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców osiedla;
- 2) zarząd;
- 3) przewodniczący zarządu..

3. Zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym i kontrolnym osiedla. Zebranie osiedlowe dla realizacji swoich zadań może powoływać komisje stałe lub doraźne w zależności od potrzeb, określając ich skład osobowy oraz zakres działania.

4. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla. W skład zarządu wchodzi przewodniczący oraz 5 członków.

§ 11

1. Kadencja zarządu odpowiada kadencji rady.

2. Po upływie kadencji rady, zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

3. Burmistrz zarządza wybory zarządu w terminie do 5 miesięcy po upływie kadencji rady.

§ 12

Zarząd co najmniej raz w roku składa na zebraniu osiedlowym sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 13

1. Działalność w zarządzie ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych za udział w pracach rady.

Rozdział 4 Zebranie mieszkańców osiedla

§ 14

Do wyłącznej właściwości zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1) uchwalenie porządku obrad zebrania;
- 2) wybór i odwołanie zarządu;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady w sprawie zmian w statucie osiedla;
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i wnioskowanie w sprawach określonych w § 5 statutu;
- 5) opiniowanie, w części dotyczącej osiedla, przedstawionych do konsultacji przez radę

projektów uchwał w sprawach:

- a) łączenia, dzielenia, znoszenia osiedla,
- b) innych przepisów prawa miejscowego i uchwał rady,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu;
- 7) upoważnianie zarządu do określonych czynności z zakresu zarządzania mieniem gminnym;
- 8) wybór składu osobowego społecznego komitetu na rzecz inicjatyw gospodarczo-inwestycyjnych.

§ 15

Prawo udziału w zebraniu mieszkańców osiedla mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

§ 16

1. Zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) rady lub burmistrza.

2. Zebranie mieszkańców osiedla zwołane na wniosek mieszkańców, rady lub burmistrza winno

odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17

1. Zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania mieszkańców osiedla podaje przewodniczący do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w osiedlu.

§ 18

1. Zebranie mieszkańców osiedla jest ważne, jeżeli mieszkańcy osiedla zostali o nim zawiadomieni poprzez wywieszenie obwieszczeń przed każdym z bloków mieszkalnych.

2. Zebranie mieszkańców osiedla otwiera przewodniczący, który przewodniczy jego obradom.

3. Porządek ustala zebranie mieszkańców osiedla, na podstawie projektu przedłożonego przez zarząd. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

§ 19

1. Uchwały, opinie i inne postanowienia podejmowane na zebraniu mieszkańców osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla. Zwykłą większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący.

4. Mieszkańcy osiedla biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

Rozdział 5

Zarząd osiedla

§ 20

1. Do zakresu uprawnień zarządu należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla oraz innych czynności zleconych przez zebranie,
- 3) administracja i zarządzanie mieniem komunalnym, w przypadku jego przekazania,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w osiedlu,
- 5) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności osiedla w przypadku ich wystąpienia.

2. Zarząd działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 21

Zarząd w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad;
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu mieszkańców osiedla projekt planu pracy samorządu mieszkańców;
- 3) opracowuje projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały;
- 4) występuje wobec zebrania mieszkańców osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;
- 5) organizuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy przewodniczącemu;
- 6) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) decyduje w prawach udziału samorządu mieszkańców osiedla w postępowaniu administracyjnym.

Rozdział 6

Przewodniczący zarządu

§ 22

Do zakresu uprawnień przewodniczącego zarządu należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców osiedla wobec organów gminy i innych organów administracji publicznej,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań mieszkańców osiedla oraz zarządu,
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez burmistrza,
- 4) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 23

Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia zarządu i przewodniczy obradom. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Na posiedzenia zarządu przewodniczący może zapraszać inne osoby, których udział zarząd uzna za wskazany i konieczny.

§ 25

Przewodniczący zarządu składa na zebraniu mieszkańców osiedla informacje z działalności zarządu.

Rozdział 7

Tryb wyboru, odwołania przewodniczącego i zarządu

§ 26

1. Zwołanie pierwszego zebrania mieszkańców osiedla po wyborach rady nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór przewodniczącego i członków zarządu dokonuje burmistrz. Burmistrz w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa:
 - a) dzień, miejsce i godzinę zebrania,
 - b) drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie,
 - c) propozycję porządku obrad,
 - d) wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie burmistrza, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący podaje do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 27

1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego i zarządu na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie, w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców osiedla.
3. Na zebraniu mieszkańców osiedla, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania mieszkańcy podpisują listę obecności.

§ 28

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego komisji;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią urzędu miasta i gminy;

- 4) przeprowadzenie głosowania;
 - 5) obliczenie głosów;
 - 6) sporządzenie protokołu, ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
 - 2) liczbę uprawnionych mieszkańców;
 - 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu;
 - 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Wybory przewodniczącego i członków zarządu odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu.
5. Wybory przewodniczącego i członków zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.
6. Głosowanie na przewodniczącego i członków zarządu odbywa się wyłącznie osobiście.
7. Procedurę głosowania i uznawania głosowania za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.
8. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - 1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona;
 - 2) karta zawiera większą ilość nie skreślonych kandydatów niż miejsc;
 - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;
 - 4) nie dokonano żadnych skreśleń (wyboru).
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych, a liczba kandydatów jest większa od liczby mandatów do obsadzenia, przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie.

§ 30

1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do burmistrza, który po rozpatrzeniu ich może:
 - a) protest odrzucić,
 - b) protest przyjąć i zarządzić powtórzenie wyborów,
 - c) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.
2. Wyborcy nie zadowoleni z przyjętego rozstrzygnięcia mogą wystąpić do rady o ich ponowne rozpatrzenie. Rozstrzygnięcie podjęte przez radę jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

§ 31

1. Przewodniczący i członkowie zarządu są bezpośrednio odpowiedzialnymi przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują

swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania osiedlowego.
2.Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 32

- 1.Wnioski o odwołanie przewodniczącego, zarządu lub poszczególnych członków winny być kierowane do burmistrza.
- 2.Wnioski o odwołanie mogą składać:
 - rada gminy,
 - mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców osiedla. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla z podaniem numeru dowodu osobistego na przygotowanej w tym celu liście.
- 3.Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 33

- 1.Dla dokonania ważnego odwołania przewodniczącego, zarządu lub jego członków na zebraniu mieszkańców osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
- 2.W przypadku, gdy na zebraniu mieszkańców osiedla przeprowadzonym zgodnie z zapisami zawartymi w statucie nie doszło do odwołania przewodniczącego lub zarządu, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zebrania.
- 3.W przypadku odwołania przewodniczącego burmistrz zwołuje w ciągu 1 miesiąca zebranie mieszkańców osiedla w celu wybrania nowego przewodniczącego.
- 4.Do odwołania przewodniczącego, zarządu lub członków zarządu postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 1.
- 5.Wybory dla uzupełnienia składu zarządu lub wybrania nowego składu całego zarządu przeprowadza samodzielnie zebranie osiedlowe zwołane przez przewodniczącego.

§ 34

1. Mandat przewodniczącego i członka zarządu wygasa w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) odwołania przed upływem kadencji,
 - d) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział 8 **Nadzór nad działalnością osiedla**

§ 35

- 1.Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje burmistrz.
- 2.Burmistrz oraz upoważnieni pracownicy urzędu gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla.
- 3.Przewodniczący przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały,

wnioski i opinie zebrania osiedlowego oraz zarządu.

§ 36

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje rada, a w zakresie spraw finansowych skarbnik gminy.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów:
 - a) zgodności z prawem,
 - b) celowości,
 - c) rzetelności,
 - d) gospodarności.

§ 37

1. Uchwały i zarządzenie podjęte przez organy osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub zarządzenia w całości rozstrzyga burmistrz.
2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwał lub zarządzenia, może wstrzymać ich wykonanie.
3. Na rozstrzygnięcie nadzorcze organom osiedla przysługuje odwołanie do rady miejskiej. Rozstrzygnięcie rady miejskiej jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

§ 38

1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach przewodniczącego lub zarząd do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie mieszkańców osiedla, jeżeli swoim postępowaniem naruszają przepisy prawa i nie wykonują swoich obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia przewodniczącego lub zarządu burmistrz zwołuje zebranie w celu ewentualnego jego odwołania.

§ 39

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów osiedla, dokonywania oceny pracy organów osiedla oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 40

Ewentualne spory pomiędzy organami osiedla w zakresie interpretacji postanowień statutu rozstrzyga burmistrz.

§ 41

Zmiany statutu uchwała rada miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania mieszkańców osiedla.