

UCHWAŁA NR 156/62/2025
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 2 września 2025 r.

w sprawie przystąpienia powiatu ostrowskiego do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 5, art. 32 ust. 1, art. 33 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024r. poz. 1907) w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024r. poz. 1848; zm.: Dz. U. z 2024r. poz. 1615) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz. 1071), w związku z ogłoszonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie powiatu ostrowskiego do realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2. 1. Realizację Programu, o którym mowa w § 1 powierza się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

2. Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Upoważnia się:

- 1) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej do działania w imieniu powiatu ostrowskiego w związku z podejmowaniem wszelkich czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie określonym w upoważnieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) Pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej, który zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności, do działania w imieniu powiatu ostrowskiego w związku z podejmowaniem wszelkich czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie określonym w upoważnieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały sprawował będzie Zarząd Powiatu Ostrowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Bartłomiej Tomasz Pieńkowski

Jerzy Bauer

Członkowie Zarządu Powiatu:

Eliza Drewnowska

Stefan Kazimierz Rostkowski

Roman Malicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 156/62/2025
Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
z dnia 2 września 2025 r.

Załącznik nr 15 do Programu
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z
niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Ostrów Mazowiecka, 02.09.2025r.

.....
(miejsowość i data)

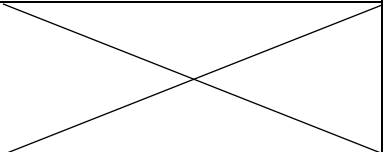
Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania/ uzyskaniem dofinansowania* w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, upoważniam poniżej wskazane osoby do działania w imieniu

Powiat Ostrowski, ul. 3 Maja 68, 07 – 300 Ostrów Mazowiecka

....., dalej również jako „JST”,
(nazwa i adres gminy/powiatu)

poprzez podejmowanie następujących czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego, dalej również jako „GFS”, dostępnym na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>.**

Zakres upoważnienia ↓	Imię i nazwisko oraz stanowisko:	Imię i nazwisko oraz stanowisko:	Imię i nazwisko oraz stanowisko:	Imię i nazwisko oraz stanowisko:
	Renata Gałek – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej	Katarzyna Dębek – Kierownik Zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej	Jadwiga Kiliś – Pomoc administracyjna	Anna Walczak – Podinspektor ds. kadrowo - administracyjnych
Rejestracja i zarządzanie kontem JST w GFS →	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wprowadzenie, usuwanie i edycja danych /informacji /dokumentów na koncie JST w GFS →	X	X	X	X
Złożenie w imieniu JST w GFS wniosku w ramach Programu →	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zgłaszanie w imieniu JST w GFS zmian wniosku złożonego w ramach Programu →	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Złożenie w imieniu JST w GFS sprawozdania z realizacji Programu →	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Składanie w imieniu JST w GFS korekt sprawozdania z realizacji Programu →	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że wszystkie czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego dostępnym na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>, podjęte przez osobę/osoby* wskazane powyżej, w zakresie wynikającym z niniejszego Upoważnienia, dokonane zostały przez reprezentowaną przeze mnie gminę/powiat*.

Potwierdzam zgodność danych/informacji/dokumentów zawartych na koncie JST w GFS ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się i akceptuję treść Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 i treść Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

Z dniem dołączenia niniejszego Upoważnienia do Generatora Funduszu Solidarnościowego dostępnego na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>, traci moc uprzednio dołączone do Generatora Funduszu Solidarnościowego dostępnego na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl> Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.

.....
(czytelny podpis osoby/osób reprezentujących gminę/powiat)

.....
(czytelny podpis skarbnika)

* - Niepotrzebne skreślić.

** - Należy wypełnić tabelę, wpisując dane upoważnionej osoby/osób oraz zaznaczając zakres umocowania danej osoby/osób, poprzez przekreślenie znakiem X kwadratu w wierszu odpowiadającemu czynności/czynnościom, do których osoba/osoby zostaje upoważniona.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024r. poz. 1907) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz. 1071)

§ 1. Zarząd Powiatu Ostrowskiego upoważnia **Panią Renatę Galek - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej** do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, w tym w szczególności do:

- 1) reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Ostrowskiego w związku z realizacją Programu,
- 2) przygotowania i podpisywania wniosku o środki w ramach Programu oraz podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego dostępnym na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>,
- 3) podpisywania umowy w sprawie realizacji zadania w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 wraz z aneksami,
- 4) realizacji i rozliczenia umowy, o której mowa w pkt 3,
- 5) zawierania umów z asystentami osób z niepełnosprawnością,
- 6) zatwierdzania dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków na realizację Programu,
- 7) zatwierdzania sprawozdań z realizacji Programu,
- 8) kontroli i monitorowania realizacji Programu,
- 9) potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją Programu za zgodność z oryginałem,
- 10) podpisywania bieżącej korespondencji,
- 11) wydawania zarządzeń w sprawie realizacji Programu.

§ 2. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub zakończenia realizacji Programu.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024r. poz. 1907) art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz. 1071)

§ 1. Zarząd Powiatu Ostrowskiego upoważnia **Panią Katarzynę Dębek - pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej**, który zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności, do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, w tym w szczególności do:

- 1) reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Ostrowskiego w związku z realizacją Programu,
- 2) przygotowania i podpisywania wniosku o środki w ramach Programu oraz podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego dostępnym na stronie internetowej <https://bfs.mrips.gov.pl>,
- 3) podpisywania umowy w sprawie realizacji zadania w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 wraz z aneksami,
- 4) realizacji i rozliczenia umowy, o której mowa w pkt 3,
- 5) zawierania umów z asystentami osób z niepełnosprawnością,
- 6) zatwierdzania dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków na realizację Programu,
- 7) zatwierdzania sprawozdań z realizacji Programu,
- 8) kontroli i monitorowania realizacji Programu,
- 9) potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją Programu za zgodność z oryginałem,
- 10) podpisywania bieżącej korespondencji,
- 11) wydawania zarządzeń w sprawie realizacji Programu.

§ 2. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub zakończenia realizacji Programu.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	156/62/2025
Data dokumentu	2025-09-02
Organ wydający	Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
Przedmiot regulacji	w sprawie przystąpienia powiatu ostrowskiego do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
Identyfikator dokumentu	053450C3-FE4E-4B2F-8DD8-3FE17C20549C

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-895495789
Numer seryjny	47FDB58D9507B78C5311C68CCF68775B
Osoba podpisująca	Bartłomiej Tomasz Pieńkowski
Instytucja	Powiat Ostrowski
Miejscowość	Ostrów Mazowiecka
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	02.09.2025 09:57:33
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA G3 R35 Asseco Data Systems S.A. PL