

UCHWAŁA NR 136/55/2025
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 15 lipca 2025 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 620, poz. 794) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1237, Dz. U. z 2025 r. poz. 769), uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa firmie INTER-BROKER SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Toruniu przy ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń, nr KRS: 0000180910, nr zezwolenia Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń na prowadzenie działalności brokerskiej: 404/98, do przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Ostrowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi.

§ 2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta Ostrowski

Bartłomiej Tomasz Pieńkowski

Jerzy Bauer

Członkowie Zarządu Powiatu:

Eliza Drewnowska

Roman Malicki

Stefan Kazimierz Rostkowski

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień umowy serwisu brokerskiego, zawartej w dniu 1 września 2022 r., Powiat Ostrowski z siedzibą przy ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka, NIP: 759 16 13 174 REGON: 550668806 zwany dalej Zamawiającym

powierza brokerowi ubezpieczeniowemu

spółce pod firmą Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000180910, NIP: 879-101-30-31, REGON: 870315750, posiadającej zezwolenie Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń na prowadzenie działalności brokerskiej nr 404/98 z dnia 2 lipca 1998 r.

przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Ostrowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”, ustanawiając tym samym rzeczoną spółkę Pełnomocnikiem Zamawiającego.

1. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje czynności faktyczne i prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z udzieleniem zamówień publicznych.

2. Pełnomocnik Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a wykonywane przez niego w granicach niniejszego umocowania czynności pociągają za sobą skutki bezpośrednio dla Zamawiającego i są dla niego wiążące.

3. Zamawiający może odwołać niniejsze pełnomocnictwo w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.

4. Pełnomocnictwo upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego w szczególności do następujących czynności, w tym do czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego:

- 1) uzgodnienia z Zamawiającym okresu zamówienia,
- 2) powołania i odwołania komisji przetargowej, określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności członków komisji przetargowej za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, o ile komisja przetargowa będzie powoływana,

- 3) szacowania wartości zamówienia i przedstawienia jej do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 4) ustalenia i zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia – po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) podziału zamówienia na części, jeśli podział taki jest uzasadniony i korzystny dla Zamawiającego oraz zgodny z obowiązującymi przepisami,
- 6) sporządzenia i zatwierdzenia specyfikacji warunków zamówienia, opracowanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia wiążących Pełnomocnika uwag do treści specyfikacji,
- 7) opracowania i zatwierdzenia opisu przedmiotu zamówienia,
- 8) publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych (ezamowienia.gov.pl), z wykorzystaniem konta Pełnomocnika Zamawiającego na platformie e-Zamówienia,
- 9) publikacji dokumentów zamówienia na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego (stronie internetowej systemu teleinformatycznego, tj. stronie prowadzonego postępowania),
- 10) zmiany - w tym istotnej - treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 11) udzielania odpowiedzi na wnioski wykonawców, w tym w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia – przy czynnym udziale Zamawiającego w zakresie podania lub uzupełnienia informacji, o które wnioskuje wykonawcy, niezbędnych do oceny ryzyka ubezpieczeniowego i przygotowania ofert,
- 12) zmiany - w tym istotnej - treści specyfikacji warunków zamówienia,
- 13) przyjmowania, przechowywania, zatrzymania i rozliczania wadium, o ile zamawiający będzie żądał wniesienia wadium,
- 14) otwarcia złożonych ofert,
- 15) analizy, badania i oceny złożonych ofert,
- 16) udostępniania ofert zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 17) przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informacji o złożonych ofertach,
- 18) sporządzenia, zatwierdzenia i kierowania pism, wezwań, wniosków, informacji itp. do wykonawców oraz ich publikacji, jeśli istnieje obowiązek podania do publicznej wiadomości,
- 19) wykluczenia wykonawców,
- 20) odrzucenia ofert,
- 21) wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą i przedłużenie okresu ważności wadium, jeśli wniesienie wadium było wymagane,
- 22) wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,

- 23) zatwierdzenia wyniku postępowania,
- 24) przygotowania umów w sprawie zamówienia i doprowadzenia do zawarcia umów Zamawiającego z wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonego postępowania; pośredniczenie w zawarciu wskazanych umów,
- 25) udziału w charakterze doradczym w postępowaniach odwoławczych lub skargowych toczących się w ramach postępowania, którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo, w tym także udzielania pomocy przy sporządzaniu odpowiedzi na odwołania,
- 26) dokumentowania postępowania, w tym prowadzenia i zatwierdzenia protokołu postępowania,
- 27) udostępniania, na wniosek zainteresowanych podmiotów, protokołu postępowania wraz z załącznikami, w tym ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 28) wykonania innych czynności niewskazanych wprost w niniejszym pełnomocnictwie wynikających z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Przez prawo Pełnomocnika Zamawiającego do zatwierdzenia jakichkolwiek wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie dokumentów lub czynności należy rozumieć również uprawnienie do opatrzenia ich własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym (zaufanym, osobistym) podpisem elektronicznym. Uprawnienie to przysługuje reprezentantom Pełnomocnika Zamawiającego wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz wyznaczonym przez niego pracownikom, o których mowa w ust. 6.

6. Pełnomocnictwo w zakresie wszystkich wymienionych w nim czynności obejmuje upoważnienie do działania przez każdego z pracowników Pełnomocnika Zamawiającego, których ten do tego upoważnił, przy czym Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszego pełnomocnictwa osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

7. Pełnomocnik Zamawiającego nie może udzielać dalszych pełnomocnictw, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

8. Pełnomocnik Zamawiającego ponosi w ramach przepisów obowiązującego prawa odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, w tym także odpowiedzialność za upoważnionych pracowników, o których mowa w ust. 5 i 6, wykonujących wskazane w pełnomocnictwie czynności.

9. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego do podpisania umów w sprawie zamówienia publicznego oraz umów ubezpieczeniowych z zakładem ubezpieczeń w imieniu Zamawiającego.

10. W przypadku unieważnienia postępowania, którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo lub powstania bądź ujawnienia innych okoliczności, skutkujących niemożliwością zawarcia umowy lub umów w sprawie zamówienia publicznego, Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony i zobowiązany do ponownego przeprowadzenia postępowania lub postępowań, prowadzących do zawarcia przywołanych wyżej umów, bez konieczności udzielania mu odrębnego pełnomocnictwa.

11. Działania Pełnomocnika Zamawiającego mają charakter nieodpłatny.

12. Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone wyłącznie na czas obowiązywania umowy serwisu brokerskiego łączącej Zamawiającego i Pełnomocnika Zamawiającego. Z dniem ustania stosunku prawnego ukonstytuowanego przez przywołaną umowę, pełnomocnictwo niniejsze uznaje się za odwołane ze skutkiem natychmiastowym, a Pełnomocnik Zamawiającego zostaje zwolniony z nałożonych na niego treścią pełnomocnictwa obowiązków i udzielonych mu uprawnień.