

UCHWAŁA NR 86/35/2025
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2025

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz art. 4 ust.1 pkt 7, pkt 16, pkt 17, pkt 19, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) oraz uchwały Nr VIII/51/2024 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, a także Uchwały IX/58/2024 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2025 rok uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w roku 2025 w zakresach:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) turystyki i krajoznawstwa,

którego zasady określono w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Bartłomiej Tomasz Pieńkowski

Jerzy Bauer

Członkowie Zarządu:

Eliza Drewnowska

Stefan Kazimierz Rostkowski

Roman Malicki

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz art. 4 ust.1 pkt 7, pkt 16, pkt 17, pkt 19, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust.2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) oraz uchwały Nr VIII/51/2024 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Rocznej strategii rozwoju Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, a także Uchwały IX/58/2024 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na 2025 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w 2025 r.

Cel konkursu i zleconego zadania publicznego

§ 1. 1. Celem konkursu jest wybór ofert i zlecenie zadań publicznych w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) turystyki i krajoznawstwa

organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Głównym celem zadania jest:

- 1) w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych zwiększenie dostępu osób ze szczególnymi potrzebami do aktywnych form wypoczynku, rehabilitacji oraz aktywizacja,
- 2) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprawa dostępności społeczeństwa Powiatu do wartościowych i na wysokim poziomie artystycznym działań kulturalnych,
- 3) w obszarze upowszechniania kultury fizycznej promowanie aktywnego stylu życia wśród uczniów i dorosłych mieszkańców powiatu, podnoszenie umiejętności sportowych, w tym szkolenie młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo z terenu powiatu,
- 4) w obszarze turystyki i krajoznawstwa stworzenie lub rozwój produktu turystycznego w oparciu o sylwetkę wielkiego Polaka Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz z szeroko pojętą kulturą tradycyjną powiatu ostrowskiego, który może wyróżnić powiat na turystycznej mapie województwa mazowieckiego i Polski, a także stworzenie produktu turystycznego wykorzystującego potencjał turystyczny powiatu w oparciu o rzekę Bug oraz odpowiadającego na potrzeby lokalnej społeczności i uwzględniający realia zmieniającego się świata.

Rodzaj zadań

§ 2. 1. Realizacja zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych polega na:

- 1) organizowaniu turystyki, sportu i rekreacji osób z niepełnosprawnościami,
- 2) organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami,

3) aktywizacji osób z niepełnosprawnościami.

2. Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na:

- 1) działaniach mających na celu poprawę dostępu społeczeństwa Powiatu do wartościowych i na wysokim poziomie artystycznym działań kulturalnych,
- 2) organizowaniu przez uprawnione podmioty imprez kulturalnych, głównie o zasięgu powiatowym,
- 3) działaniach w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego wsi polskiej przez współpracę ze szkołami, gminnymi ośrodkami kultury i innymi podmiotami działającymi w tym zakresie,
- 4) organizowaniu własnych imprez kulturalnych,
- 5) tworzeniu szlaków tematycznych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego,
- 6) wspieraniu działań o charakterze międzypokoleniowym, przyczyniających się do integracji różnych grup wiekowych oraz wymiany wiedzy i doświadczeń między pokoleniami,
- 7) wydawaniu publikacji w postaci drukowanej oraz w postaci innych technik zapisu służących upowszechnianiu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz związanych z historią miejscowości leżących na terenie powiatu,
- 8) wspieraniu inicjatyw społecznych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz związanych z opieką nad dziedzictwem niematerialnym powiatu, np. zwyczaje, tradycje, obrzędy.

3. Realizacja zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polega na:

- 1) wspieraniu i organizowaniu imprez sportowych mających na celu stworzenie spójnego systemu współzawodnictwa sportowego dla uczniów z powiatu,
- 2) wspieraniu działań zmierzających do zapewnienia czynnego wypoczynku i współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców powiatu,
- 3) wspieraniu szkolenia sportowego młodzieży wybitnie utalentowanej sportowo z powiatu,
- 4) upowszechnianiu aktywności fizycznej oraz zdrowego stylu życia wśród mieszkańców powiatu ostrowskiego.

4. Realizacja zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa polega na:

- 1) wspieraniu inicjatyw służących tworzeniu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, w tym ścieżek rowerowych i ekologicznych,
- 2) realizacji lub wspieraniu działań związanych z tworzeniem programu rozwoju turystyki na szczeblu powiatowym i ponadlokalnym,
- 3) wsparciu projektów mających na celu wytyczanie, oznakowanie szlaków turystycznych na terenie powiatu ostrowskiego zgodnie ze standardami Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
- 4) wspieraniu działań dotyczących rozwoju produktów turystycznych, które będą zbudowane w oparciu o sylwetkę wielkiego Polaka Kardynała Stefana Wyszyńskiego i miejsca związanego z jego twórczością, a także wydarzenia istotne zarówno dla powiatu ostrowskiego jak i Polski,
- 5) wspieraniu działań związanych z turystyką rekreacyjną w oparciu o rzekę Bug,
- 6) wspieraniu działań promujących atrakcje turystyczne powiatu ostrowskiego poprzez różne formy wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu np. publikacja mapy.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§ 3. 1. Na realizację zadań, o których mowa w § 2 w 2025 r. przeznaczają się kwotę 80.000,00 zł, w tym w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznaczają się kwotę: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),

- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznacza się kwotę: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 4) turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zakresami, o których mowa w ust. 1 pkt.1, pkt. 2, pkt 3, pkt 4.

3 Środki, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu.

Zasady przyznawania dotacji

§ 4. 1. O dotację mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488; ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań wymienionych w § 2 określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491; ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; ze zm.).

4. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa § 2 w nastąpi w formie powierzenia wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na pełne sfinansowanie jego realizacji.

5. Przyznanie dotacji na realizację zadań nastąpi na podstawie umów z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie.

6. Podmioty wymienione w ust. 1, z którymi zostaną zawarte umowy, będą zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy. Do zawarcia umowy niezbędne będzie dostarczenie przez Oferenta/Oferentów:

- 1) oferty/zaktualizowanej oferty o uzgodnionej ostatecznej treści, podpisanej przez uprawnione osoby;
- 2) umowy lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o współpracy Oferentów w przypadku oferty wspólnej;

7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, oferent jest zobowiązany do zaktualizowania zakresu rzeczowego i finansowego zadania w formie zaktualizowanej oferty. Zaktualizowaną ofertę Oferent przedkłada na wezwanie komisji konkursowej w terminie przez nią wskazanym.

9. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego powinna obejmować wszelkie koszty dotyczące realizacji zadania oraz uzasadnienie konieczności poniesienia zaproponowanych kosztów, w tym m. in. koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w oparciu o warunki określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

11. Nie przewiduje się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.

12. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

13. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.

14. Podmiot niebędący stroną umowy może realizować określoną część zadania publicznego zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491; ze zm.) Zleceniobiorca nie może zlecić dalszej realizacji zadania publicznego podmiotom niebędącym stroną umowy bez wiedzy i zgody Zleceniodawcy. Wskazanie części merytorycznej i zakresu zadania powinno być ujęte w części III. 4 oferty na etapie składania oferty. Zlecenie realizacji części zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy nie dotyczy czynności pomocniczych o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części oferty i nie są rozumiane jako realizacja danego zadania, w szczególności takich jak np. wydruk ulotek, usługi hotelowe, transportowe, księgowe, promocyjne.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Termin i warunki realizacji zadań

§ 5. 1. Uprawnione do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w § 4 ust. 1, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.

2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie ofert nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

3. Zadania objęte otwartym konkursem ofert muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego do 30 listopada 2025 r. Rozliczenie finansowe zadań nastąpi w terminie określonym w umowie.

4. Zadanie objęte konkursem musi być realizowane z uwzględnieniem warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

5. Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest spełnić obowiązki, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

6. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu ostrowskiego.

7. Koszty realizacji zadań poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy oraz przekazaniem dotacji nie podlegają pokryciu z dotacji przekazanej przez Powiat.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej.

9. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami oraz zgodnie z zawartą umową.

10. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną zmianą w formie pisemnej z wnioskiem o akceptację.

Termin i warunki składania ofert

§ 6. 1. Termin składania ofert upływa dnia 24 lutego 2025 r. o godz. 9.00.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej. Oferty, które zostaną złożone po terminie lub zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Oferty należy składać na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl w zakładce „Ogłoszenia”. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które zostaną złożone na druku zgodnym ze wzorem, obowiązującym w dniu składania ofert.

4. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej, opieczetowana i podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności Oferenta/Oferentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących:
 - a) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych, wydanego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem składania ofert,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów (wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia);
 - c) w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491; ze zm.) - kopię umowy lub statut spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 2) w przypadku Oferentów, którzy są w trakcie zmian statutowych - kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym.

6. Pisemne oferty należy składać bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty w kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka, w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2025.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

§ 7. 1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Szczegółowy tok pracy komisji konkursowej określa Roczny program współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, w tym niezawierające wszystkich danych wymaganych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust.7,
- 3) złożone po terminie wskazanym w § 6 ust. 1,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone przez oferenta nieuprawnionego, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 7) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym.

4. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta,
- 5) posiadane doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Kryteria określone w ust. 4 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

6. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w niniejszym ogłoszeniu dokona komisja konkursowa.

7. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową braków w złożonej ofercie, uzupełnieniu podlegają jedynie podpisy osób upoważnionych. Podpisy powinny być uzupełnione w terminie określonym przez komisję konkursowej. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia podpisów na piśmie.

8. Stwierdzenie przez komisję konkursową nieuzupełnienia braków w trybie i w terminie, o którym mowa w ust. 7 powoduje odrzucenie oferty i nierozpatrywanie jej pod względem merytorycznym.

9. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.

10. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 28 dni od upływu terminu składania ofert w konkursie.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Uchwała Zarządu Powiatu w powyższej sprawie zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej. Decyzja Zarządu Powiatu o wyborze ofert jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, jest uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

Unieważnienie otwartego konkursu ofert

§ 8. 1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Ostrowski, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

§ 9. 1. W 2024 roku Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej zlecił organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego, tj.:

- 1) Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „ISKIERKA” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej realizację zadania publicznego Powiatu Ostrowskiego w roku 2024 w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Rugby na Wózkach 2024”. Kwota przyznanej dotacji: 6.500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100),
- 2) Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych „Przystań” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej realizację zadania publicznego Powiatu Ostrowskiego w roku 2024 w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Aktywna Jesień”. Kwota przyznanej dotacji: 6.500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100),

2. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej nie zlecał zadań publicznych tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiatostrowmaz.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na

rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zlezeniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie;*
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Agnieszka Radomska - p. o. Dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, tel.: (29) 645 71 00

Agnieszka Bieniek – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, tel.: (29) 645 71 00