

UCHWAŁA NR X/64/2025
RADY POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 13 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Ostrowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572, zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2005) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Ostrowskiego (zwanego dalej organem dotującym) dla publicznych i niepublicznych szkół lub placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) oznaczenie roku kalendarzowego, w którym będzie udzielona dotacja,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 3) nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 4) Nr REGON, Nr NIP,
- 5) dane o osobie reprezentującej organ prowadzący (imię i nazwisko, tytuł prawny: dyrektor szkoły, placówki, właściciel szkoły, placówki),
- 6) dane dodatkowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji,
- 7) typ szkoły, placówki, forma kształcenia,
- 8) numer i datę wydania aktualnego zaświadczenia lub numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Starostę Ostrowskiego,

- 9) planowaną liczbę uczniów w szkole, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z podziałem na klasy w roku, na który jest składany wniosek o udzielenie dotacji od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia lub planowaną liczbę uczniów w szkole, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z podziałem na klasy w roku, na który jest składany wniosek o udzielenie dotacji od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia lub planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 10) planowaną liczbę uczniów w szkole w podziale na poszczególne niepełnosprawności,
- 11) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 12) datę i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Wszystkie zmiany danych, zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący szkołę lub placówkę zgłasza w formie pisemnej organowi dotującemu w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

§ 3. 1. W terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5-go dnia miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje organowi dotującemu pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów w szkole, dzieci w placówce objętych wczesnym wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. W terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, a w grudniu do 5-go dnia miesiąca organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje organowi dotującemu, oprócz informacji określonej w ust. 1 także informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składana jest informacja, z wyjątkiem września, kiedy stan uczniów należy wykazać według stanu na dzień 1 września, a wysokość dotacji za wrzesień zostanie skorygowana w październiku.

3. Liczba uczniów lub dzieci, wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organ prowadzący szkołę załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenie o wprowadzeniu informacji o orzeczeniu do Systemu Informacji Oświatowej.

5. Dotacja przekazywana jest zgodnie z art. 34 ust. 1 i ust. 2 na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w §2 ust. 2 uchwały, a wydatki realizowane będą tylko z tego rachunku.

§ 4. 1. Organy prowadzące szkoły lub placówki składają rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja.

2. Rozliczenia wykorzystania dotacji dotowany dokonuje na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę ma prawo złożenia korekty rozliczenia dotacji.

§ 5. Dokumenty księgowe, potwierdzające wydatki ujęte w rozliczeniu dotacji powinny zawierać opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Ostrowskiego, na realizację zadania (wskazać konkretne zadania z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe w kwocie zł. Wydatek jest zgodny z art. 35 ust. pkt ... lit. ... ustawy o finansowaniu zadań oświatowych” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 6. W przypadku zaprzestania działalności lub utraty uprawnień szkoły publicznej przez szkołę lub zaprzestania działalności przez placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący tę szkołę lub placówkę przedkłada rozliczenie, o którym mowa w §4 ust. 2 za okres, na który otrzymał dotację i dokonuje zwrotu dotacji do budżetu Powiatu Ostrowskiego w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności z rachunku, na który została przekazana dotacja.

§ 7. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkole lub placówce z budżetu Powiatu Ostrowskiego.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Starostę Ostrowskiego, zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę na 7 dni przed datą planowanej kontroli, określając termin kontroli, zakres przedmiotowy i okres podlegający kontroli.

4. W przypadku braku dokumentów objętych kontrolą w siedzibie szkoły lub placówki kontrolowanej, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o udostępnienie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mogą sporządzić kopie dokumentów.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części organ kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Rozliczenie dotacji na formularzu, o którym mowa w §4 ust. 2 (stanowiącym załącznik do uchwały) dotyczy dotacji udzielanych począwszy od 2025 roku.

§ 10. Traci moc uchwała XXXVII/230/2021 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Ostrowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 5692).

§ 11. Uchyla się uchwałę Nr IX/55/2024 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Ostrowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2024 r. poz. 13246).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Dorota Subda

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Część B:

**Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki
finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Roczne wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (brutto tj. wraz ze składkami od pracownika i podatkiem). Ilość sfinansowanych etatów		
2.	Roczne wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (brutto tj. wraz ze składkami od pracownika i podatkiem). Ilość osób		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, Funduszu Pracy, PPK).		

	Roczne wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe poniesione na:		
	a) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;		
	b) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;		
	c) wykonywanie remontów obiektów szkolnych;		
	d) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;		
	e) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;		
	f) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki;		
	g) przekazanie do szkół dla dzieci i młodzieży oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7, z wyjątkiem szkół artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne, informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą		

	udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych.		
5.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.		
6.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach.		
7.	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.		
8.	Zakup mebli.		
9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
10.	Pozostałe wydatki bieżące, niestanowiące wydatków inwestycyjnych: (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

Część C:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku zł,
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne* zł.
2. Kwota wykorzystanej dotacji zł,
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym*:
 - a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) zł.

- b) wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych zł.

3. Kwota dotacji niewykorzystanej zł,

- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne* zł.

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący:

(w przypadku, gdy organem prowadzącym szkołę lub placówkę jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym szkołę lub placówkę jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną – należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
* niepotrzebne skreślić

Część D:

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data)

.....
(podpis pracownika wydziału merytorycznego)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data)

.....
(podpis pracownika wydziału finansowego)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji.

.....
(Starosta)

.....
(Skarbnik)