

ZARZĄDZENIE NR 47/2024
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej
za rok 2024**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, zm.: Dz. U z 2023 r. poz. 295, Dz.U z 2024 r. poz. 619), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756) oraz Zarządzenia Nr 28/2024 Starosty Ostrowskiego z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia instrukcji w sprawie zasad przeprowadzenia inwentaryzacji zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu na 31 grudnia 2024 r. następujących składników majątkowych:

1. W drodze spisu z natury:

- 1) czeków i złożonych depozytów,
- 2) druków ścisłego zarachowania,
- 3) paliwa w samochodzie służbowym,
- 4) sprzętu elektronicznego wydanego pracownikom do osobistego używania lub pracy zdalnej.

2. W drodze potwierdzenia sald:

- 1) krajowych i zagranicznych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych, pożyczek i lokat,
- 2) należności z kontrahentami prowadzącymi księgi rachunkowe, w tym udzielonych pożyczek,
- 3) rozliczeń z tytułu przekazanych lub otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych.

3. W drodze weryfikacji sald:

- 1) gruntów oraz budynków i budowli, do których dostęp jest znacznie utrudniony (tzw. środki trwałe trudno dostępne),
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) długoterminowych aktywów finansowych w postaci udziałów,
- 4) środków trwałych w budowie, z wyjątkiem maszyn i urządzeń,
- 5) środków pieniężnych w drodze,

- 6) należności spornych, wątpliwych, należności od pracowników oraz należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności publicznoprawnych,
- 7) aktywów i pasywów wymienionych w art. 26 ust. 1 pkt 1-2 ustawy o rachunkowości, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie sald z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe,
- 8) funduszy własnych i funduszy specjalnych,
- 9) pozostałych kont aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury oraz potwierdzeniem sald.

§ 2. Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w następującym składzie:

- przewodniczący - Różańska Małgorzata,
- zastępca przewodniczącego - Koch Aneta,
- członek - Tułowiecka Kinga,

2. Powołuję zespoły spisowe w obszarach:

1) dokonania spisu z natury druków ścisłego zarachowania w Wydziale Komunikacji:

- przewodniczący - Sielecka Agnieszka,
- członek - Terlikowska Renata,

2) dokonania spisu z natury paliwa w samochodzie służbowym oraz sprzętu elektronicznego wydane pracownikom do osobistego używania lub pracy zdalnej:

- przewodniczący - Krystoszyk Anna,
- członek - Podbielska Anna,

3) przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji środków trwałych w budowie:

- przewodniczący - Waniewska Urszula,
- członek - Różańska Małgorzata,

4) przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych:

- przewodniczący - Malinowski Krzysztof,
- członek - Rojek Marta,

5) przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji gruntów:

- przewodniczący - Dyoniziak Hanna,

- członek - Rojek Marta,

§ 4. 1. Osoby powołane do komisji i zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji inwentaryzacyjnej oraz zastępcy dyrektora Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego.

§ 5. Pracownicy, którzy posiadają sprzęt elektroniczny wydany do osobistego używania lub pracy zdalnej zobowiązani są do dostarczenia go do Starostwa Powiatowego na dzień 31.12.2024 r. w celu dokonania jego spisu z natury.

§ 6. Zobowiązuję kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych do zapoznania z treścią zarządzenia podległych pracowników.

§ 7. Nadzór nad realizacją zadań określonych w zarządzeniu powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Jerzy Bauer

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

TREŚĆ	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY
Przeprowadzenie spisu z natury	w dniu 31.12.2024 r.	komisja inwentaryzacyjna oraz zespoły dokonujące spisów z natury
Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald.	przesłanie potwierdzenia sald niezwłocznie po dniu 31.12.2024 r. w celu otrzymania potwierdzeń do 15.01.2025 r.	komisja inwentaryzacyjna
Inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald	przed dniem sporządzenia bilansu organu i jednostki, najpóźniej do 85 dnia po zakończeniu roku 2024.	komisja inwentaryzacyjna oraz zespoły dokonujące inwentaryzacji w drodze weryfikacji
Ujęcie w księgach rachunkowych ujawnionych różnic inwentaryzacyjnych.	przed dniem sporządzenia bilansu, pod datą 31.12.2024 r.	inspektor ds. księgowości, zastępca dyrektora Wydziału Finansowego

Starosta

Jerzy Bauer