

UCHWAŁA NR 48/21/2024
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2025 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1b, pkt. 22a, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2025 roku. Zasady otwartego konkursu ofert określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Bartłomiej Tomasz Pieńkowski

Jerzy Bauer

Członkowie Zarządu:

Eliza Drewnowska

Stefan Kazimierz Rostkowski

Roman Malicki

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej

działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1b, pkt. 22a, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2025 roku

§ 1. Cel konkursu i zleconego zadania publicznego

1. Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która w ramach swoich zadań statutowych będzie realizowała zadanie publiczne polegające na prowadzeniu punktów przeznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Oczekiwany cel zleconego zadania publicznego to zapewnienie rzetelnych porad prawnych lub usług obywatelskich oraz podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa, w tym poprzez realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

§ 2. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Prowadzenie "mobilnego" punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji) wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu "mobilnego" punktu przeznaczonego do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z powierzeniem zadań z zakresu edukacji prawnej.

1) Nieodpłatna pomoc prawna odbywać się będzie w niżej wskazanych lokalach znajdujących się na terenie powiatu ostrowskiego, zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp.	Miejscowość	Adres punktu	Dni działania punktu	Godziny działania punktu
-----	-------------	--------------	----------------------	--------------------------

1.	Andrzejewo	Urząd Gminy w Andrzejewie ul. Warszawska 36, 07-305 Andrzejewo	<u>PONIEDZIAŁEK - I i III każdego miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 20 Luty – 3,17 Marzec – 3,17 Kwiecień – 7, Maj – 5,19 Czerwiec – 2,16 Lipiec – 7,21 Sierpień – 4,18 Wrzesień – 1,15 Październik – 6,20 Listopad – 3,17 Grudzień – 1,15	08.00-12.00
2.	Boguty - Pianki	Urząd Gminy w Bogutach-Piankach al. Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki	<u>PONIEDZIAŁEK - II i IV każdego miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 13,27 Luty – 10,24 Marzec – 10,24 Kwiecień – 14,28 Maj – 12,26 Czerwiec – 9,23 Lipiec – 14,28 Sierpień – 11,25 Wrzesień – 8,22 Październik – 13,27 Listopad – 10,24 Grudzień – 8,22	08.00-12.00
3.	Nur	Urząd Gminy w Nurze ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur	<u>WTOREK - I i III każdego miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 7,21 Luty – 4,18 Marzec – 4,18 Kwiecień – 1,15 Maj – 6,20 Czerwiec – 3,17 Lipiec – 1,15 Sierpień – 5,19 Wrzesień – 2,16 Październik – 7,21 Listopad – 4,18 Grudzień – 2,16	08.00-12.00
4.	Szulborze Wielkie	Urząd Gminy w Szulborzu Wielkim ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie	<u>WTOREK - II i IV każdego miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 14,28 Luty – 11,25 Marzec – 11,25 Kwiecień – 8,22 Maj – 13,27 Czerwiec – 10,24 Lipiec – 8,22 Sierpień – 12,26 Wrzesień – 9,23 Październik – 14,28 Listopad – 25 Grudzień – 9,23	08.00-12.00
5.	Małkinia Górna	Zespół Szkół im.	<u>Każda ŚRODA miesiąca,</u>	08.00-12.00

		St. Staszica ul. Nurska 150, 07-320 Małkinia Górna	tj.: Styczeń – 8,15,22,29 Luty – 5,12,19,26 Marzec – 5,12,19,26 Kwiecień – 2,9,16,23,30 Maj – 7,14,21,28 Czerwiec – 4,11,18,25 Lipiec – 2,9,16,23,30 Sierpień – 6,13,20,27 Wrzesień – 3,10,17,24 Październik – 1,8,15,22,29 Listopad – 5,12,19,26 Grudzień – 3,10,17,24,31	
6.	Wąsewo	Gminna Biblioteka Publiczna w Wąsewie ul. Zastawska 13A, 07-311 Wąsewo	<u>CZWARTEK - I i III każdego miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 2,16 Luty – 6,20 Marzec – 6,20 Kwiecień – 3,17 Maj – 15 Czerwiec – 5, Lipiec – 3,17 Sierpień – 7,21 Wrzesień – 4,18 Październik – 2,16 Listopad – 6,20 Grudzień – 4,18	08.00-12.00
7.	Zaręby Kościelne	Budynek Komunalny (obok Biblioteki Publicznej Gminy Zaręby Kościelne) ul. Kowalska 16a 07-323 Zaręby Kościelne	<u>CZWARTEK - II i IV każdego miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 9,23 Luty – 13,27 Marzec – 13,27 Kwiecień – 10,24 Maj – 8,22 Czerwiec – 12,26 Lipiec – 10,24 Sierpień – 14,28 Wrzesień – 11,25 Październik – 9,23 Listopad – 13,27 Grudzień – 11,	08.00-12.00
8.	Brok	Biblioteka Publiczna w Broku (Budynek wielofunkcyjny) ul. Pułtуска 22, 07-306 Brok	<u>PIATEK - I i III każdego miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 3,17 Luty – 7,21 Marzec – 7,21 Kwiecień – 4,18 Maj – 2,16 Czerwiec – 6,20 Lipiec – 4,18 Sierpień – 1, Wrzesień – 5,19 Październik – 3,17 Listopad – 7,21 Grudzień – 5,19	08.00-12.00
9.	Jasienica	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Jasienicy	<u>PIATEK - II i IV każdego miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 10,24 Luty – 14,28	08.00-12.00

		ul. Pawła Jasienicy 23 07-304 Jasienica	Marzec – 14,28 Kwiecień – 11,25 Maj – 9,23 Czerwiec – 13,27 Lipiec – 11,25 Sierpień – 8,22 Wrzesień – 12,26 Październik – 10,24 Listopad – 14,28 Grudzień – 12,	
10.	Stary Lubotyń	Urząd Gminy w Starym Lubotyniu Stary Lubotyń 42, 07-303 Stary Lubotyń	<u>Pozostałe dni w piątym tygodniu miesiąca, tj.:</u> Styczeń – 30,31 Marzec – 31 Kwiecień - 29 Maj – 29,30 Czerwiec - 30 Lipiec – 29,31 Sierpień – 29 Wrzesień – 29,30 Październik – 30,31 Grudzień – 29,30	08.00-12.00

2) Dyżury w środę świadczone w lokalu w Małkini Górnej w godzinach 08.00-12.00 będą poświęcone wyłącznie nieodpłatnej mediacji, chyba że nie zostanie złożony wniosek o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy n.p.p. Wówczas w punkcie świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy n.p.p. (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

3) informacje dotyczące lokali: lokale wyposażone w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalach zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;

4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 69.951,84 zł w tym:

- 66.655,68 zł (5.554,64 zł miesięcznie) na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,

- 3.296,16 zł na edukację prawną;

5) Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 4, w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania;

2. Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktu przeznaczonego do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z powierzaniem zadań z zakresu edukacji prawnej.

1) adres lokalu: Zespołu Szkół Nr 1 w Ostrowi Mazowieckiej, 07 - 300 Ostrów Mazowiecka, ul. Rubinkowskiego 8;

- 2) godziny pracy punktu: od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach od 08.00 do 12.00;
- 3) informacje dotyczące lokalu: lokal wyposażony w podstawowe meble biurowe (zamykana szafa, biurko, krzesła), w lokalu zapewniony jest dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania: 69.951,84 zł w tym:
- 66.655,68 zł (5.554,64 zł miesięcznie) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 3.296,16 zł na edukację prawną;
- 5) Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 pkt 4, w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

3. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej, która przedstawi najwyższej ocenioną ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz złoży deklarację w zakresie możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, powierzone zostanie prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej zastrzega sobie prawo do zmiany godzin, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt. 2, a także lokalizacji wskazanych w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt. 1.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i warunki realizacji zadania

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na pełne finansowanie jego realizacji. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z organizacją pozarządową, której oferta zostanie wybrana w konkursie.

2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez organizację pozarządową nie będącą stroną umowy. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2025 r., tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., zgodnie z harmonogramem zawartym w § 2 ust.1, pkt 1, pkt 2 oraz § 2 ust.2, pkt 1, pkt 2 w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa

w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

4. Organizacja pozarządowa co najmniej raz w roku i w każdym prowadzonym przez nią punkcie, będzie zobowiązana do wykonywania działań z zakresu edukacji prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację pozarządową działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.

5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu ostrowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Ostrowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

7. Wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert organizacja pozarządowa prowadząca punkt zobowiązana będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy n.p.p. i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu.

8. Organizacja pozarządowa musi zapewnić posiadanie i podanie numeru telefonu, pod którym będzie możliwy kontakt pracowników Starostwa z osobami udzielającymi nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie.

9. Organizacja pozarządowa umożliwi udzielanie porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

10. Organizacja pozarządowa składająca ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powinna wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez organizację pozarządową muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia

27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1860) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568).

§ 4. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w ust. 2-3. Warunki wskazane w ust. 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.

2. O powierzenie prowadzenia w punkcie, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 i spełnia łącznie warunki określone w art. 11d ust. 2 ustawy n.p.p. oraz warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ustawy.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 i spełnia łącznie warunki określone w art. 11d ust. 3 ustawy n.p.p.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez organizację pozarządową warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy n.p.p. starosta nie zawiera umowy z organizacją albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku zaprzestania spełniania przez organizację pozarządową warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy n.p.p. starosta nie zawiera umowy z organizacją albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacją przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej

przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

7. W ofercie organizacja pozarządowa musi przedstawić swoje propozycje działań w zakresie edukacji prawnej w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, dedykowane wyłącznie dla Powiatu Ostrowskiego i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków.

8. Przy realizacji zadań, w tym z zakresu edukacji prawnej należy uwzględnić zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) poprzez zapewnienie dostępności materiałów informacyjnych przekazywanych w ramach działań edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Wzór formularza oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.powiatostrowmaz.pl/>, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej www.powiatostrowmaz.pl.

11. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej, opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej oraz zawierania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

12. Organizacja pozarządowa może złożyć oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

- przy czym w przypadku składania dwóch ofert muszą one być złożone na odrębnych formularzach.

13. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego podmiotu, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;

2) kopia statutu organizacji pozarządowej;

3) upoważnienie do działania w imieniu organizacji pozarządowej – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem; w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji danego podmiotu. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w ramach jednego konkursu (na odrębne zadania), dołącza komplet wymaganych załączników do każdej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 4;

4) w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, do kolejnej oferty w miejsce statutu można dołączyć oświadczenie o złożeniu statutu z inną ofertą;

5) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Mazowieckiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego podmiotu);

6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielonej porady;

7) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;

w przypadku przeznaczenia punktu do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji:

8) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy n.p.p.,

9) umowy zawarte z mediatorami;

10) fakultatywnie - deklarację w zakresie możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku, gdy Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej

w otwartym konkursie ofert nie wyłoni organizacji pozarządowej na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

w przypadku przeznaczenia punktu do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

8) umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy n.p.p;

9) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.

14. Dołączone załączniki powinny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji danego podmiotu. Załączniki dla swej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

§ 5. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 20 listopada 2024 r. o godz. 16.00.**

2. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka, bezpośrednio w Punkcie Obsługi Interesantów i Przyjmowania Korespondencji lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w zamkniętych kopertach.

3. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu organizacji pozarządowej z adnotacją odpowiednio:

1) „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”;

2) „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 – prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej. Oferty, które zostaną złożone po terminie lub zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę w konkursie.

5. W przypadku kilku ofert, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej, w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Opiniowanie obejmujące ocenę formalną i merytoryczną w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w niniejszym ogłoszeniu dokona komisja konkursowa.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne, czyli nie zawierające wszystkich załączników oraz danych wymaganych w ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 5) złożone przez nieuprawnioną organizację pozarządową, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie (komisja konkursowa dokona sprawdzenia spełnienia przez oferenta warunku określonego w § 4 ust. 2 i ust. 3 poprzez dokonanie wglądu w listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego),
- 6) nie mieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 7) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym,
- 8) oferty, które nie spełniają warunków, o których mowa w § 4.

4. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu ofert oraz punktacja za poszczególne kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-30 punktów),
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 punktów),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne (0-30 punktów),
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej (0-10 punktów),
- 5) posiadane doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-10 punktów).

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.

§ 7. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 30 listopada 2024 r. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Uchwała Zarządu Powiatu w powyższej sprawie zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl, na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo Wydział Oświaty, Kultury i Sportu po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji zawiadomi w formie pisemnej podmioty wybrane do realizacji zadania. Decyzja Zarządu Powiatu o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z organizacją pozarządową, której oferta została wybrana do realizacji zadania, jest uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

3. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji.

§ 8. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2023 i 2024 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

1. W roku 2023 w ramach otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej zlecił realizację zadań publicznych następującym organizacjom pozarządowym:

- 1) Fundacji Rozwoju Świadomości Obywatelskiej Experto Pro Bono z siedzibą w Zamościu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji) - dotacja w kwocie 63.030,00 zł, w tym na działania z zakresu edukacji prawnej w kwocie 2.970,00 zł,
- 2) Fundacji Inter Vivos z siedzibą w Warszawie w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - dotacja w kwocie 63.030,00 zł, w tym na działania z zakresu edukacji prawnej w kwocie 2.970,00 zł.

2. W roku 2024 w ramach otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej zlecił realizację zadań publicznych następującym organizacjom pozarządowym:

- 3) Fundacji Rozwoju Świadomości Obywatelskiej Experto Pro Bono z siedzibą w Zamościu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji) -

dotacja w kwocie 67.186,00 zł, w tym na działania z zakresu edukacji prawnej w kwocie 3.166,00 zł,

- 4) Fundacji Inter Vivos z siedzibą w Warszawie w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - dotacja w kwocie 67.186,00 zł, w tym na działania z zakresu edukacji prawnej w kwocie 3.166,00 zł.

§ 9. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (www.powiatostrowmaz.pl).

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (zawartych w ofertach).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: starostwo@powiatostrowmaz.pl;

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;*
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Agnieszka Ewa Radomska – p. o. Dyrektora Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, tel.: (29) 645 71 33.

Agnieszka Bieniek - Wydział Oświaty, Kultury i Sportu, tel.: (29) 645 71 33.