

ZARZĄDZENIE NR 41/2024
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej”, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 18/2023 Starosty Ostrowskiego z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, zmienionego zarządzeniem Nr 31/2023 Starosty Ostrowskiego z dnia 13 grudnia 2023 r., zarządzeniem Nr 12/2024 Starosty Ostrowskiego z dnia 11 marca 2024 r. oraz zarządzeniem Nr 36/2024 Starosty Ostrowskiego z dnia 1 sierpnia 2024 r.:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz przekazanie do kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 października 2024 r.

Starosta

Jerzy Bauer

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	4000 - 6410
II	4050 - 6410
III	4100 - 6460
IV	4150 - 6520
V	4200 - 6620
VI	4250 - 6730
VII	4300 - 6840
VIII	4350 - 6950
IX	4400 - 7170
X	4500 - 7380
XI	4600 - 7600
XII	4700 - 7800
XIII	4800 - 8030
XIV	4900 - 8350
XV	5000 - 9270
XVI	5200 - 9600
XVII	5400 - 10130
XVIII	5600 - 10560
XIX	5900 - 11590
XX	6200 - 12700

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW,
MINIMALNY I MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ MAKSYMALNA KWOTA DODATKU FUNKCYJNEGO
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Minimalny - maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (według kategorii zaszeregowania)	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach) ⁵
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz powiatu	XVII-XX	2560	wyższe ¹⁾	4
2.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV - XIX	1800	wyższe ¹⁾	5
3.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV-XIX	2300	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI-XX	2300	jak dla stanowiska geodety województwa	
	Geodeta powiatowy	XVI - XX	2300	według odrębnych przepisów	
5.	Dyrektor wydziału Kierownik biura Geolog powiatowy	XV-XIX	2300	wyższe ¹⁾	5
6.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XIX	2100	jak dla stanowiska geodety województwa	
7.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV-XIX	2300	według odrębnych przepisów	
8.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XIV-XVIII	2300	jak dla stanowiska geodety województwa	
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych	XIV – XIX	2100	według odrębnych przepisów	

10.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVI	1400	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
11.	Zastępca dyrektora wydziału Zastępca kierownika biura	XIII - XIX	2100	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII - XVII	1300	według odrębnych przepisów	
2.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII - XVI	1100		
3.	Radca prawny	XIII-XIX	1800	według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII-XVIII	1300	według odrębnych przepisów	
5.	Główny specjalista	XIII – XVIII	1300	wyższe ¹⁾	4
	Starszy inspektor				
	Informatyk urzędu				
6.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII – XVI	-	według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik archiwum	XII - XIV	1100	wyższe ¹⁾	2
				średnie ²⁾	4
8.	Starszy informatyk	XI – XVII	-	wyższe ¹⁾	3
	Starszy geodeta			średnie ²⁾	5
	Starszy kartograf				
	Inspektor				
9.	Specjalista do spraw bhp	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów	
10.	Starszy archiwista	X-XIV	-	wyższe ¹⁾	-
	Informatyk				
	Geodeta				
	Kartograf			średnie ²⁾	3
	Podinspektor				

11.	Samodzielny referent	X-XII	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	1 4
12.	Księgowy	IX-XI	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 2
13.	Referent prawno - administracyjny	VIII-XII	-	wyższe ¹⁾	-
14.	Referent	VIII – XI	-	średnie ²⁾	1
15.	Archiwista Młodszy księgowy Młodszy referent	VII – XI	-	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik kancelarii głównej Kierownik kancelarii tajnej	VIII-X	1100	średnie ²⁾	3
2.	Kancelista	VIII – X	-	średnie ²⁾ zasadnicze ³⁾	2 3
3.	Sekretarka	VII – XI	-	średnie ²⁾	-
4.	Kserografista Młodszy kancelista	VII-IX	-	średnie ²⁾ zasadnicze ³⁾	- 2
5.	Kierowca samochodu osobowego	VI - XIII	-	według odrębnych przepisów	
6.	Konserwator	V - VIII	-	zasadnicze ³⁾	-
7.	Pomoc administracyjna	IV - XI	-	zasadnicze ³⁾	-
8.	Dozorca Robotnik Sprzątaczką Woźny	II - VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	-	wyższe ¹⁾	4
		XI-XV	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
		X - XIV	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX - XII	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
		VIII - XI	-	średnie ²⁾	2
		VII - X	-	średnie ²⁾	-

1) **wykształcenie wyższe** – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

2) **wykształcenie średnie** – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska

3) **wykształcenie zasadnicze** – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku

4) **wykształcenie podstawowe** – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

5) do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 530)