

ZARZĄDZENIE NR 16/2024
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji i potwierdzenia poprawności danych
zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej oraz organizacji nadzoru w tym zakresie**

Na podstawie art. 50 ust. 3, art. 108 ust. 8 i art. 111 ust. 1, ust. 3 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 83) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się procedurę weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się organizację nadzoru nad poprawnością danych wprowadzonych do bazy danych SIO, określoną w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowski oraz wpisanych do rejestru szkół i placówek niepublicznych w Powiecie Ostrowskim do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym gromadzenia danych w SIO.

2. Za rzetelność danych ujmowanych w SIO oraz danych przekazanych do organu prowadzącego, na podstawie których dokonywane jest potwierdzenie danych w SIO, odpowiada dyrektor szkoły lub placówki oświatowej.

3. Wprowadzenie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zgodności danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub placówki oświatowej.

4. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych do dostosowania wewnętrznych procedur weryfikowania poprawności i kompletności danych wprowadzonych w SIO do uregulowań zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Promocji Powiatu i Zdrowia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Starosta Ostrowski

Zbigniew Chrupek

Procedura weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) przez szkoły i placówki oświatowe

I. Cel

Wdrożenie procesu weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w SIO przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Ostrowski oraz wpisane do rejestru szkół i placówek niepublicznych w Powiecie Ostrowskim, gwarantującego prawidłowość danych statystycznych, stanowiących podstawę do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej w wysokości należnej Powiatowi Ostrowskiemu.

II. Sposób pozyskiwania, weryfikacji i potwierdzenia danych w SIO

1. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub placówki oświatowej.
2. Szkoły i placówki oświatowe zobowiązane są **do przekazywania co miesiąc** danych o liczbie uczniów i wychowanków, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaj niepełnosprawności oraz informacje dotyczące nauczycieli wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w formie zestawienia:
 - 1) w przypadku szkół i placówek publicznych – Załącznik 1 do Procedury weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w SIO,
 - 2) w przypadku szkół niepublicznych – Załącznik 2 do Procedury weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w SIO,
 - 3) w przypadku placówek niepublicznych – Załącznik 3 do Procedury weryfikacji i potwierdzenia danych gromadzonych w SIO.
3. Szkoły i placówki oświatowe zobowiązane są do przekazywania danych **w terminach: do dnia 10-go każdego miesiąca, w grudniu do dnia 5-go według stanu na pierwszy dzień miesiąca.**
4. Wyznaczony pracownik Wydziału Edukacji, Promocji Powiatu i Zdrowia dokonuje na bieżąco sprawdzenia poprawności danych wprowadzanych do SIO z danymi przekazanymi przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Wydziału Edukacji, Promocji Powiatu i Zdrowia niepoprawności danych przekazanych przez szkoły i placówki oświatowe do SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym Wydział niezwłocznie powiadamia szkołę lub placówkę oświatową o stwierdzonych nieprawidłowościach lub podejrzeniach i wzywa do poprawy w systemie.

6. Szkoła lub placówka niezwłocznie potwierdza prawidłowość wprowadzonych danych lub wprowadza do systemu poprawne dane.
7. Wyznaczony pracownik Wydziału Edukacji, Promocji Powiatu i Zdrowia monitoruje na bieżąco weryfikację danych przez szkołę lub placówkę, uwzględniając raporty danej szkoły lub placówki oświatowej udostępnione w SIO.

III. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury

1. Ujednolicenie sposobu weryfikacji danych wprowadzonych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, mających wpływ na wysokość naliczonej subwencji oświatowej.

Nazwa szkoły/placówki publicznej:

Typ szkoły:

Miesięczne zestawienie na dzień:

1. Zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych

Na podstawie	Liczba nauczycieli ogółem	Liczba nauczycieli początkujących	Liczba nauczycieli mianowanych	Liczba nauczycieli dyplomowanych
SIO				
Arkusze organizacyjny				
dokumentacja kadrowa				

2. Zestawienie dotyczące liczby uczniów/wychowanków szkół i placówek oświatowych.
W przypadku zespołu szkół należy wypełnić tabelę oddzielnie dla każdego typu szkoły.

Liczba uczniów /wychowanków szkoły/ placówki	Zawód	SIO	Arkusze organizacyjny

3. Liczba wychowanków korzystających z Bursy Szkolnej/internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

Liczba wychowanków	SIO	Arkusze organizacyjny	Dokumentacja uczniów

4. Liczba dzieci korzystających z Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

Liczba dzieci	SIO	Arkusze organizacyjny	Dokumentacja uczniów

5. Wykaz orzeczeń/opinii wydanych w danym miesiącu w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrowi Mazowieckiej

Lp.	Rodzaj orzeczenia/ opinii	Nr orzeczenia	Data obowiązania orzeczenia/ opinii	Rodzaj niepełnosprawności	Klasa	Rok urodzenia dziecka	Uwagi

Termin składania informacji do dnia 10-go każdego miesiąca, w grudniu do dnia 5-go według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

.....

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

3. Liczba uczniów:

Szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży	Uczniowie ogółem według stanu na pierwszy dzień bieżącego miesiąca	Liczba uczniów wykazanych w informacji złożonej w poprzednim miesiącu, dla których frekwencja wyniosła > 50 %	W tym: uczniowie z niepełnosprawnościami
- z tego: klasa I			
- z tego: klasa II			
- z tego: klasa III			
- z tego: klasa IV			
- z tego: klasa V			

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz uczniów, którym przyporządkowano dodatkowe wagi:

Dotyczy uczniów szkół posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Nazwa szkoły	
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim
	Niedostosowani społecznie
	Z zaburzeniami zachowania
	Zagrożeni uzależnieniami, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania
	Z chorobami przewlekłymi
	Niewidomi
	Słabo widzący
	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją
	z zaburzeniami psychicznymi
	Nie słyszący
	Słabo słyszący
	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym
	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim
	Z niepełnosprawnością sprzężoną
	Z autyzmem w tym z zespołem Aspergera
	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych
	Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych
	Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	Uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych
	Uczniowie klas dwujęzycznych
	Uczniowie klas sportowych
	Uczniowie klas mistrzostwa sportowego
Szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży	

Termin składania informacji do dnia 10- go każdego miesiąca, w grudniu do dnia 5-go według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną
prowadzącą szkołę)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, przy ul. 3-go Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka. Może się Pani/Pan z nami skontaktować pod numerem telefonu 29 645 71 01 lub adresem e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl,
- 2) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem danych osobowych pod numerem 22 3500140 bądź adresem e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e, art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w zakresie niezbędnym do wykonania zadań publicznych realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną
prowadzącą szkołę)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie dzieci (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

3. Liczba dzieci:

Liczba dzieci objętych Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju w miejscu sprawozdawczym	Dzieci ogółem według stanu na pierwszy dzień bieżącego miesiąca	Liczba dzieci wykazanych w informacji złożonej w poprzednim miesiącu, dla których frekwencja wyniosła > 50 %	W tym: dzieci z niepełnosprawnościami

Termin składania informacji do dnia 10-go każdego miesiąca, w grudniu do dnia 5-go według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną
prowadzącą szkołę)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej, przy ul. 3-go Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka. Może się Pani/Pan z nami skontaktować pod numerem telefonu 29 645 71 01 lub adresem e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl,
- 2) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem danych osobowych pod numerem 22 3500140 bądź adresem e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. e, art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w zakresie niezbędnym do wykonania zadań publicznych realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną
prowadzącą szkołę)

Organizacja nadzoru nad poprawnością danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO)

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością danych wprowadzonych do SIO przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Ostrowski oraz wpisane do rejestru szkół i placówek niepublicznych w Powiecie Ostrowskim ma na celu weryfikację prawidłowości danych stanowiących podstawę do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowskiego.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Ostrowski oraz wpisane do rejestru szkół i placówek niepublicznych w Powiecie Ostrowskim, Powiat Ostrowski może żądać przedłożenia przez dyrektorów w/w jednostek informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę.

2. Cel kontroli:

1) zgodność danych wprowadzonych do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;

2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

3. Podmioty podlegające kontroli:

1) szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Ostrowski;

2) szkoły i placówki oświatowe wpisane do rejestru szkół i placówek niepublicznych w Powiecie Ostrowskim;

4. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Ostrowskiego pracownicy Wydziału Edukacji, Promocji Powiatu i Zdrowia (EPZ) na podstawie wydanego imiennego upoważnienia.

5. W celu wykonywania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy EPZ mają prawo do:

1) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;

2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do prowadzenia kontroli.

6. Zakres kontroli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowski obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i wychowanków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowskiego.

7. Zakres kontroli w szkołach i placówkach oświatowych wpisanych do rejestru szkół i placówek niepublicznych w Powiecie Ostrowskim, obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i wychowanków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych, niezbędnych do naliczenia części subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowskiego.

8. Jeżeli Powiat Ostrowski stwierdzi nieprawidłowości danych przekazanych do bazy danych SIO przez szkołę lub placówkę oświatową lub poweźmie wątpliwość co do prawdziwości tych danych, informuje szkołę lub placówkę oświatową, która przekazała dane do bazy SIO, o konieczności sprawdzenia przekazanych danych.
9. Szkoła lub placówka oświatowa, która przekazała do bazy danych SIO dane, których dotyczy powyższe powiadomienie, potwierdza prawdziwość danych w bazie danych SIO oraz informuje o tym Powiat Ostrowski lub dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy SIO zmodyfikowane dane oraz informuje o tym Powiat Ostrowski.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w EPZ, drugi przekazywany jest do kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej.
11. Protokół z kontroli podpisują upoważnieni pracownicy EPZ i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej.
12. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
13. Powiat Ostrowski po udostępnieniu w bazie danych SIO nowego zestawienia potwierdza poprawność danych zawartych w zestawieniu.