

ZARZĄDZENIE NR 9/2024
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Koordynatora powiatowego ds. informatyki

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2408) oraz uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Łukasza Bieńka - informatyka urzędu w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej na Koordynatora powiatowego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 2. Powołuję Powiatowy Zespół Informatyczny w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Pan Łukasz Bieniek - Koordynator powiatowy ds. informatyki,
- 2) Członek Zespołu: Pan Krzysztof Malinowski - informatyk w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3. Zadania Powiatowego Zespołu Informatycznego określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi powiatowemu ds. informatyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Zbigniew Chrupek

Zadania Powiatowego Zespołu Informatycznego

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej wiadomości;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych powiatu;
- 7) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady powiatu;
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 9) ustalenie z przewodniczącym powiatowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 10) potwierdzenie wprowadzonych do systemu teleinformatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady powiatu i sejmiku województwa z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych;
- 11) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu teleinformatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu z wyborów do rady powiatu, a także projektu protokołu zbiorczego wyników głosowania na obszarze powiatu w wyborach do sejmiku województwa,
- 13) ustalenie wyników wyborów do rady powiatu w systemie teleinformatycznym.