

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
STAROSTY OSTROWSKIEGO

z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Ostrowskiego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4., ust. 5, ust. 6, ust. 7 w zw. z art. 14 ust. 8 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122) oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15, pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Ostrowski Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Starostę Ostrowskiego działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze powiatu ostrowskiego w składzie:

1) Szef Zespołu - Starosta Ostrowski,

2) Zastępcy Szefa Zespołu:

a) Zastępca ds. Planowania Cywilnego - koordynator bieżących działań zespołu, kierownik grupy planowania cywilnego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,

b) Zastępca ds. Ratownictwa - kierownik grupy monitorowania, prognoz i analiz - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowi Mazowieckiej,

3) Grupy robocze o charakterze stałym:

a) grupa planowania cywilnego,

b) grupa monitorowania, prognoz i analiz,

4) Grupy robocze o charakterze czasowym:

a) grupa operacji i organizacji działań,

b) grupa zabezpieczenia logistycznego,

c) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

2. Grupy robocze, o których mowa w ust. 1 pkt 3 stanowią Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 2. 1. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

2. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowi Mazowieckiej wyznaczonych przez Komendanta KP PSP.

3. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuje się:

- 1) Kierownika grupy - Komendanta Powiatowego Policji w Ostrowi Mazowieckiej,
- 2) Członków grupy:
 - a) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - b) Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej,
 - c) Powiatowego Inspektora Budowlanego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - d) Przedstawiciela Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Kierownik Nadzoru Wodnego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - e) Prezesa Zarządu Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Ostrowi Mazowieckiej.

4. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:

- 1) Kierownika grupy - Dyrektora Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 2) Członków grupy:
 - a) Dyrektora Wydziału Środowiska, Geologii i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - b) Dyrektora Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - c) Dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - d) Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
 - e) Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Ostrowi Mazowieckiej.

5. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuje się:

- 1) Kierownika grupy - Dyrektora Szpitala Powiatowego im. M. Skłodowskiej Curie w Ostrowi Mazowieckiej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,
- 2) Członków grupy:

- a) Dyrektora Wydziału Edukacji, Promocji Powiatu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- b) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 3. Szef Zespołu stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączyć w skład Zespołu przedstawicieli organizacji społecznych i charytatywnych oraz ekspertów.

§ 4. Grupę roboczą, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 lit. a, na czas realizacji zadań i w czasie ćwiczeń podporządkowuje się Zastępcy Szefa Zespołu ds. Ratownictwa.

§ 5. Grupy robocze, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b i c, na czas realizacji zadań i w czasie ćwiczeń podporządkowują się Zastępcy Szefa Zespołu ds. Planowania Cywilnego.

§ 6. Zakres działania Zespołu określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.

§ 7. 1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Starostę Ostrowskiego oraz Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego.

2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, inspekcji i straży, a także dyżury uczestników działań.

§ 8. 1. Grupy robocze o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym odpowiednio w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej i Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowi Mazowieckiej. Dobowe dyżury zapewnia Zastępca ds. Ratownictwa, w drodze porozumienia zawartego z Szefem Zespołu.

2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub w składzie obejmującym od jednej do kilku grup roboczych.

3. Posiedzenia Zespołu dokumentowane są w formie protokołów.

4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 9. 1. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej grupy robocze o charakterze stałym i czasowym pracują w urzędach, w których są usytuowane, w trybie ciągłym. Grupa operacji i organizacji działań w KP PSP, grupa zabezpieczenia logistycznego w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej w Szpitalu Powiatowym.

2. Kierownicy grup są zobowiązani do zapewnienia zmianowej pracy osób wchodzących w skład grup.

3. Stanowisko dla Szefa Zespołu do czasu uruchomienia stanowiska kierownika w Starostwie Powiatowym zabezpieczy KP PSP.

4. Awaryjne ruchome centrum kierowania Szefa Zespołu zabezpiecza KP PSP wspólnie z KP Policji.

§ 10. 1. W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

2. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.

3. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.

4. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.

5. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące odtworzenie sił i środków ratowniczych, techniczno-budowlanej struktury ochronnej i alarmowej, struktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i zabezpieczającej dostarczanie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.

6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.

7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez Zespół w pełnym składzie.

§ 11. 1. Finansowanie Zespołu planuje się w ramach budżetu powiatu.

2. Bieżące prace Zespołu mogą być finansowane także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gmin i powiatów, określonych w ustawie z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

3. Zadania inwestycyjne, niezbędne do utworzenia i funkcjonowania Zespołu oraz zapewnienia jego gotowości do wykonywania zadań w stanach nadzwyczajnych, są finansowane z dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 12. Zespół działa w oparciu o regulamin Ostrowskiego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 14. Traci moc zarządzenie Nr 10/11 Starosty Ostrowskiego z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie powołania Ostrowskiego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Ostrowski

Zbigniew Chrupek

REGULAMIN OSTROWSKIEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Ostrowskiego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej "Zespołem" określa zadania Zespołu i jego członków oraz zasady funkcjonowania i tryb pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Ostrowskiego,
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Ostrowski,
- 3) Starostwie Powiatowym - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej,
- 4) Członku Zespołu - należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji powiatowej zespolonej i niezespolonej, innych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1, § 2 i § 3 niniejszego zarządzenia, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897)
- 2) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122)
- 3) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej, służb, straży, inspekcji,
- 4) zarządzenia Starosty Ostrowskiego w sprawie utworzenia Ostrowskiego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) niniejszego regulaminu,
- 6) rocznego planu pracy.

Rozdział 2. ZADANIA OSTROWSKIEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,

- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w powiatowym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
- 5) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej,
- 6) planowanie wsparcia kierujących działających na różnym szczeblu administracyjnym,
- 7) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- 8) realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.

§ 4. 1. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze powiatu,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- e) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskania - przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu,
- f) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- g) prowadzenie nadzoru i kontroli nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia powiatowego centrum zarządzania kryzysowego pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,

- c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
- d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowanie zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich form i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu, obejmujących wszystkie fazy pracy /wszystkie fazy zarządzania kryzysowego/,
- f) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo-sprzętowych, medycznych itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- g) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- h) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- i) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Starostę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w powiecie,
- j) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze powiatu,
- k) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie powiatu i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- l) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- m) określenie oraz zabezpieczenie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze powiatu,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Starostę funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze powiatu,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji, reosortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-technicznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,
- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- h) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu powiatu punktów informacyjnych dla ludności,
- i) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- j) opracowanie raportu z prowadzonych działań,

4) w fazie odbudowy:

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,

- f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
- g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków, zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- j) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej w celu wypracowania wniosków i podjęcia realizacji zaleceń mających wpływ na zmniejszenie w przyszłości podatności powiatu, jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- k) zmodyfikowanie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego, ocena zagrożeń i dokumentów pochodnych,
- l) opracowanie wniosków Starosty Ostrowskiego i wystąpienia o pomoc do Wojewody Mazowieckiego.

2. Grupy robocze Zespołu realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową:

1) Grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:

- a) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze powiatu,
- b) ustalenia priorytetów, kierunków i metod działania, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli,
- c) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiednie organy administracji,
- d) koordynowanie przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego oraz jego zgodności z „Planem operacyjnym funkcjonowania Powiatu Ostrowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- e) planowania wsparcia organów kierujących działaniami na niższym szczeblu administracji publicznej.

2) Grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowania założeń operacyjno-taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
- b) zapewnienia dyżurów w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, w systemie 24-godzinnym,
- c) monitorowanie, przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb, inspekcji i straży, sytuacji na terenie powiatu oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
- d) opracowania i aktualizowania procedur działania,
- e) rozwinięcia Zespołu na zastępczych miejscach pracy oraz w awaryjnym ruchomym centrum kierowania,
- f) uruchamiania procedur i programów reagowania,
- g) zabezpieczenie stałej wymiany informacji z instytucjami szczebla wojewódzkiego oraz sąsiadującymi powiatami.

3) Grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania w zakresie:

- a) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego,
- b) przygotowania propozycji decyzji poleceń dla Szefa Zespołu,
- c) współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji,
- d) kalkulacji sił i środków.

4) Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:

- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu,
- b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń uniemożliwiających pozyskanie i przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.

5) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej realizuje zadania w zakresie:

- a) wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,

- b) współdziałania z kierującymi (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym zwierząt),
- c) rozpoznawania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
- d) koordynacji pomocy humanitarnej adresowanej do powiatu ostrowskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych rejonów.

Rozdział 3.

ZADANIA CZŁONKÓW OSTROWSKIEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5. Do zadań **Szefa Zespołu** należy:

- 1) ustalanie zmian w regulaminie,
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej,
- 4) osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
- 5) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nieuwzględnionej w planie zarządzania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz,
- 6) podejmowanie decyzji, kierowanie działaniami lub wspieranie wójta/burmistrza siłami i środkami, gdy klęska wystąpiła na terenie jednej gminy,
- 7) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu,
- 8) zatwierdzenie uzgodnionych załączników funkcjonalnych do Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego na poszczególne sytuacje zagrożeń,
- 9) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków oraz zaangażowanie sił i środków Sił Zbrojnych RP,
- 10) ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego na obszarze powiatu oraz występowanie z wnioskiem do Wojewody Mazowieckiego w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.

§ 6. 1. Do zadań **Zastępców Szefa Zespołu** należy:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,

- 3) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
- 4) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez Członków Zespołu,
- 5) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych,
- 6) zapewnienie sprawnego powiadamiania Członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu,
- 7) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 8) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego,
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej.

2. Do zadań **Zastępcy do spraw Planowania Cywilnego** - koordynatora bieżących działań Zespołu, kierownika Grupy planowania cywilnego - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej oprócz zadań, o których mowa w ust.1 należy:

- 1) koordynowanie bieżących prac Zespołu,
- 2) kierowanie opracowaniem planów rocznych i wieloletnich działań w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej oraz powiększania zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) kierowanie opracowaniem Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego oraz nadzór nad opracowaniem załączników funkcjonalnych określających procedury reagowania na poszczególne zagrożenia,
- 4) opracowanie prognoz i analiz,
- 5) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń,
- 6) wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym,
- 7) koordynowanie prac oraz kierowanie działaniami grupy zabezpieczenia logistycznego i grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

3. Do zadań **Zastępcy do spraw Ratownictwa** - kierownika grupy monitorowania, prognoz i analiz - Komendanta Powiatowego PSP w Ostrowi Mazowieckiej oprócz zadań, o których mowa w ust.1 należy:

- 1) kierowanie opracowaniem załączników funkcjonalnych określających procedury reagowania na poszczególne zagrożenia,

- 2) koordynowanie prac oraz kierowanie działaniem grupy operacji i organizacji działań,
- 3) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem,
- 4) wnioskowanie do Szefa Zespołu o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz,
- 5) wnioskowanie do Szefa Zespołu o włączenie do grup o charakterze czasowym przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nieuwjętych w planach działań,
- 6) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania,
- 7) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy na zakończenie działań.

§ 7. 1. Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez Członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych powiatów oraz innymi siłami przydzielonymi przez organ nadrzędny.

2. Do zadań **Członków Zespołu** należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i dystrybucja ocen i analiz,
- 2) opracowanie załączników funkcjonalnych do Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego na poszczególne zagrożenia,
- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidywanych do działania,
- 5) dokumentowanie działań,
- 6) opracowanie rocznych i perspektywistycznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań,
- 7) organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach,
- 8) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań,
- 9) włączenie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
- 10) stała aktualizacja załączników funkcjonalnych Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego,

- 11) opracowywanie raportu z działań,
- 12) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- 13) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 14) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny działania,
- 15) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

§ 8. 1. Zespół uruchamiany jest alarmowo przez Szefa Zespołu za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu w wypadku, gdy wystąpiły symptomy lub klęska żywiołowa.

2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcjonalnym reagowania na określone zagrożenie.

Rozdział 4.

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 9. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Zespołu:

- 1) w trybie zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) - w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej.

§ 10. 1. Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest budynek Starostwa Powiatowego, ul. 3 Maja 68, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Szefa Zespołu.

2. Posiedzenia mogą odbywać się również w formie posiedzeń zdalnych (on-line).

§ 11. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12. O posiedzeniu Zespołu w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Szef Zespołu zawiadamia członków Zespołu poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 13. Szef Zespołu lub jego zastępcy mogą organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 14. Szef Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach inne osoby.

§ 15. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub powiatu Zespół pracuje w strukturze określonej przez Szefa Zespołu w systemie całodobowym.

§ 16. Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych - Dyrektor Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, przy udziale dyrektorów innych wydziałów.

§ 17. 1. Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego,
- 2) roczny plan pracy Zespołu,
- 3) plany ćwiczeń,
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu i grup roboczych,
- 5) analizy, oceny i opinie,
- 6) inne niezbędne dokumenty.

2. Dokumentami działania Zespołu są:

- 1) Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego,
- 2) plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania awaryjnego, ruchomego centrum kierowania,
- 3) regulamin bieżących prac Zespołu,
- 4) raporty bieżące i okresowe,
- 5) raporty odbudowy,
- 6) dziennik działania Zespołu (odpowiednio grupy roboczej),
- 7) karty zdarzeń,
- 8) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
- 9) dokumenty graficzne-tekstowe (mapy, plany, szkice itp.),
- 10) wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych,
- 11) harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
- 12) inne niezbędne dokumenty.

3. Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Ostrowskiego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zdarzeń,

- 2) zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- 3) bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- 4) procedury działań i algorytmy postępowania realizowane na wszystkich szczeblach administracji w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- 5) zasady współdziałania,
- 6) sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

4. Załączniki funkcjonalne określają zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski lub klęski żywiołowej, a w szczególności:

- 1) charakterystykę zagrożenia wraz z opisem możliwych skutków,
- 2) zadania w zakresie monitorowania i przekazywania wyników,
- 3) instytucji wiodącej i uczestników działań,
- 4) bilans sił i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- 5) procedury uruchamiania działań, zadania uczestników działań, zasady współdziałania, sposoby ograniczenia strat i usuwania skutków zagrożeń.

5. Załączniki funkcjonalne są uzgadniane z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia, a następnie zatwierdzone przez Starostę Ostrowskiego. Załączniki funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.

6. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.

7. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym do co najmniej stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.

8. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:

- 1) porządku obrad,
- 2) listy osób uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.

9. Protokoły z posiedzeń Zespołu pozostają do wglądu w Wydziale Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczą ustalenia podjęte podczas posiedzenia.

§ 18. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§ 19. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 20. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zabezpiecza Wydział Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 21. Obieg informacji odbywa się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 22. Schemat organizacyjny Ostrowskiego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZASTĘPCA DS. PLANOWANIA CYWILNEGO

kierownik *Grupy planowania cywilnego*

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i
Spraw Społecznych
(pracownicy wydziału)

ZASTĘPCA DS. RATOWNICTWA

kierownik *Grupy monitorowania, prognoz
i analiz*

Komendant Powiatowy PSP
(funkcjonariusze PSP)

GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO

Kierownik grupy: Dyrektor
Wydziału Administracyjnego

Członkowie:

- 1) Dyrektor Wydziału Środowiska, Geologii i Leśnictwa
- 2) Dyrektor Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych
- 3) Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa
- 4) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
- 5) Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg

GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SOCJALNO- BYTOWEJ

Kierownik grupy: Dyrektor
Szpitala Powiatowego im. M.
Sklódowskiej-Curie
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki
Zdrowotnej

Członkowie:

- 1) Dyrektor Wydziału Edukacji, Promocji Powiatu i Zdrowia
- 2) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ

Kierownik grupy: Komendant
Powiatowy Policji

Członkowie:

- 1) Powiatowy Inspektor Sanitarny,
- 2) Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- 3) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- 4) Przedstawiciel Dyrektora RZGW w Warszawie
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie -
Kierownik Nadzoru Wodnego w Ostrowi Mazowieckiej
- 5) Prezes Zarządu Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Ostrowi Mazowieckiej