

**UCHWAŁA NR 693/259/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

z dnia 14 listopada 2023 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2024 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2 da, ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Józef Rostkowski - przedstawiciel Zarządu Powiatu - jako przewodniczący komisji,
- 2) Małgorzata Konrad - przedstawiciel Zarządu Powiatu - jako wiceprzewodniczący komisji,
- 3) Sylwia Katarzyna Kos - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego - jako członek komisji,
- 4) Milena Waracka - przedstawiciel Zarządu Powiatu - jako członek komisji,
- 5) Agnieszka Bieniek - przedstawiciel Zarządu Powiatu - jako sekretarz komisji

w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2024 roku.

**§ 2.** Do zadań komisji należy zaopiniowanie złożonych ofert i zaproponowanie wyboru ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2024 roku zgodnie z kryteriami zawartymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w załączniku do uchwały Nr 689/257/2023 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 31 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ostrowskiego w 2024 roku.

**§ 3.** Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

**Józef Rostkowski**

**Zbigniew Chrupek**

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

### **Regulamin pracy komisji konkursowej**

1. Posiedzenia komisji zwołuje i jej pracami kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w przypadku nieobecności Przewodniczącego, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Członkowie komisji składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Jeżeli okaże się, że w skład komisji wchodzi osoba związana z podmiotami wnioskującymi o dotację, w szczególności: członek, członek władz, wolontariusz, uzyskujący przychody oraz członek władz związku stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotację lub osoba taka pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, osoba taka podlega wyłączeniu od oceny wszystkich złożonych ofert. Fakt ten jest odnotowany w protokole z posiedzenia.

4. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez komisję oraz wybór ofert przez Zarząd Powiatu następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Przedmiotem pracy komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 3) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną punktową, pisemnym uzasadnieniem oceny i propozycją wysokości dotacji w celu przedstawienia Zarządowi Powiatu.

7. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).

8. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej, ze wskazaniem oceny punktowej, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór karty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).

10. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie łącznej liczby punktów przyznanych przez komisję. Na podstawie ostatecznego wyliczenia komisja sporządza wykaz ofert z oceną

punktową w celu przedstawienia Zarządowi Powiatu (wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu).

11. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu,
- 2) listę obecności uczestników posiedzenia,
- 3) oświadczenia,
- 4) zestawienie wszystkich ofert w kolejności ich wpływu,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) wskazanie propozycji wyboru zadania, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne uwagi członków komisji,
- 9) podpisy wszystkich członków komisji biorących udział w pracach komisji na posiedzeniu.

12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.

13. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej na podstawie otrzymanego protokołu, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

## **OŚWIADCZENIE**

**członka komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:**

.....

Ja, niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) .....,  
oświadczam, iż nie jestem/jestem związany z podmiotami wnioskującymi o dotację, a w szczególności:

- 1) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
- 2) członkiem, członkiem władz, wolontariuszem,
- 3) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje,
- 4) pozostaje/nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.

Ostrów Mazowiecka, dnia .....

.....  
(podpis)

## KARTA OCENY FORMALNEJ

.....  
(nazwa organizacji)

na realizację zadania publicznego

.....  
(nazwa zadania)

| Lp. | KRYTERIUM OCENY                                                                                         | Wniosek spełnia kryterium |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
|     |                                                                                                         | TAK                       | NIE |
| 1.  | * czy oferta została złożona w terminie<br>wymagany w ogłoszeniu o konkursie?                           |                           |     |
| 2.  | Czy oferta została złożona na prawidłowym druku?                                                        |                           |     |
| 3.  | Czy formularz oferty jest kompletny (zawiera<br>wszystkie załączniki) i prawidłowo wypełniony?          |                           |     |
| 4.  | Czy oferta jest zgodna z celami statutowymi<br>podmiotu i założeniami konkursu?                         |                           |     |
| 5.  | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do<br>udziału w konkursie?                                |                           |     |
| 6.  | Czy oferta dotyczy zakresu merytorycznego<br>zadania wskazanego w ogłoszeniu?                           |                           |     |
| 7.  | Czy okres realizacji zadania zgodny jest z ramami<br>czasowymi określonymi w ogłoszeniu<br>konkursowym? |                           |     |

\* W przypadku gdy oferty zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie

Opisowe uzasadnienie pozytywnej lub negatywnej oceny formalnej oferty:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący komisji: .....

Wiceprzewodniczący komisji: .....

Członek komisji: .....

Członek komisji: .....

Sekretarz komisji: .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

.....  
(nazwa organizacji)

na realizację zadania publicznego

.....  
.....  
(nazwa zadania)

| Kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                              | Ilość punktów |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową                                                                                                                                                                                                       | 0-30          |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania                                                                                                                                                                         | 0-20          |
| Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne                                                                                                                                   | 0-30          |
| Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej                                                                                                                                                                 | 0-10          |
| Posiadane doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 0-10          |
| <b>Liczba punktów ogółem maksymalnie</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>100</b>    |

Opisowe uzasadnienie pozytywnej lub negatywnej oceny merytorycznej oferty:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący komisji: .....

Wiceprzewodniczący komisji: .....

Członek komisji: .....

Członek komisji: .....

Sekretarz komisji: .....

## WYKAZ OFERT

na realizację zadania publicznego

.....  
.....

| Lp. | Nazwa organizacji | Punktacja komisji konkursowej (zgodnie z kartą oceny merytorycznej) |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.  |                   |                                                                     |
| 2.  |                   |                                                                     |
| 3.  |                   |                                                                     |
| 4.  |                   |                                                                     |
| 5.  |                   |                                                                     |

Pisemne uzasadnienie propozycji wyboru najlepszej oferty i wysokości dotacji:

.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący komisji: .....

Wiceprzewodniczący komisji: .....

Członek komisji: .....

Członek komisji: .....

Sekretarz komisji: .....