

UCHWAŁA NR 692/259/2023
ZARZĄDU POWIATU W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r. poz. 1426, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 1429) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. W związku z Uchwałą Nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski, upoważnia się:

- 1) Panią Ewę Suchcicką - Sekretarza Powiatu Ostrowskiego do przeprowadzenia kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały ;
- 2) Panią Milenę Waracką - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej do przeprowadzenia kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Panią Renatę Gałęk- Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej jako osoby uczestniczącej w kontroli nad rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Termin przeprowadzenia kontroli ustala się w czwartym kwartale 2023r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zespołowi ds. kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 592/215/2022 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 6 grudnia 2022r. w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

Starosta

Józef Rostkowski

Zbigniew Chrupek

Członkowie Zarządu:

Krystyna Gumkowska

Grzegorz Zbigniew Nadratowski

Stefan Kazimierz Rostkowski

**UPOWAŻNIENIE
do przeprowadzenia kontroli**

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w wiązku z uchwałą nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej upoważnia do przeprowadzenia kontroli ~~organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka~~*

Panią Ewę Suchcicką Sekretarza Powiatu Ostrowskiego, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDACTED] do przeprowadzenia kontroli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 20, w zakresie sprawdzenia czy rodziny zastępcze i prowadzący rodzinne domy dziecka zaspokajają potrzeby zdrowotne, emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne i religijne wychowanków oraz czy uczestniczą w szkoleniach, grupach wsparcia w celu podwyższania swoich kompetencji wychowawczych.

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest upoważniony w szczególności do:

- 1) wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, do obiektów i pomieszczeń rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, w których wykonywane są ich zadania;
- 2) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z Kontrolowanym;
- 3) żądania informacji w formie ustnej lub pisemnej, dokumentów i danych niezbędnych w zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów, w których sprawowana jest piecza zastępcza;
- 5) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z dziećmi przebywającymi u Kontrolowanego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej;
- 6) w razie potrzeby żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
- 7) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli;
- 8) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach dotyczących kontroli;
- 9) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

2. Termin przeprowadzenia kontroli – czwarty kwartał 2023r.

3. Upoważnienie wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, z chwilą ustania stosunku pracy lub z chwilą odwołania upoważnienia.

4. Upoważnienie nie może być przeniesione na innych pracowników.

.....
(podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe uprawnienia przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

5 . Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

***niepotrzebne wykreślić**

Otrzymują:

1. Kontrolujący

2. Kontrolowany

3. a/a

UPOWAŻNIENIE
do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w związku z uchwałą nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Ostrowskiego, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej upoważnia do przeprowadzenia kontroli ~~organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka~~*

Panią Milenę Waracką Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKTOWANE] do przeprowadzenia kontroli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowi Mazowieckiej ul. Widnichowska 20, w zakresie w zakresie sprawdzenia czy rodziny zastępcze i prowadzący rodzinne domy dziecka zaspokajają potrzeby zdrowotne, emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne i religijne wychowanków oraz czy uczestniczą w szkoleniach, grupach wsparcia w celu podwyższania swoich kompetencji wychowawczych.

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest upoważniony w szczególności do:
 - 1) wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, do obiektów i pomieszczeń rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, w których wykonywane są ich zadania;
 - 2) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z Kontrolowanym;
 - 3) żądania informacji w formie ustnej lub pisemnej, dokumentów i danych niezbędnych w zakresie przeprowadzanej kontroli;
 - 4) przeprowadzania oględzin obiektów, w których sprawowana jest piecza zastępcza;
 - 5) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z dziećmi przebywającymi u Kontrolowanego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej;
 - 6) w razie potrzeby żądania sporządzania niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień lub obliczeń;
 - 7) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli;
 - 8) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach dotyczących kontroli;
 - 9) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.
2. Termin przeprowadzenia kontroli – czwarty kwartał 2023r.
3. Upoważnienie wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, z chwilą ustania stosunku pracy lub z chwilą odwołania upoważnienia.
4. Upoważnienie nie może być przeniesione na innych pracowników.

.....
(podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe uprawnienia przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

5. Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

***niepotrzebne wykreślić**

Otrzymują:

1. Kontrolujący
2. Kontrolowany
3. a/a

UPOWAŻNIENIE
do uczestnictwa w kontroli

Na podstawie art. 38b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w związku z uchwałą nr 335/122/2021 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 7 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury określającej zasady sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka objętymi nadzorem przez Powiat Ostrowski.

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej upoważnia do uczestnictwa w kontroli rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka:

Panią Renatę Gałek legitymującą się dowodem osobistym nr [REDACTED] do udziału w kontroli w zakresie sprawdzenia czy rodziny zastępcze i prowadzący rodzinne domy dziecka zaspokajają potrzeby zdrowotne, emocjonalne, bytowe, rozwojowe, społeczne i religijne wychowanków oraz czy uczestniczą w szkoleniach, grupach wsparcia w celu podwyższania swoich kompetencji.

1. Uczestniczący w kontroli, jest upoważniony w szczególności do:

- 1) wstępu wspólnie z Kontrolującym w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka – do obiektów i pomieszczeń rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, w których wykonywane są ich zadania;
- 2) towarzyszenia Kontrolującemu w sprawowaniu kontroli;
- 3) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z Kontrolowanym;
- 4) prowadzenia obserwacji oraz rozmów z dziećmi przebywającymi u Kontrolowanego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej.

2. Termin przeprowadzenia kontroli- czwarty kwartał 2023r.

3. Upoważnienie wygasa z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 lub z chwilą odwołania upoważnienia.

4. Upoważnienie nie może być przeniesione na inną osobę.

.....
(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe uprawnienia przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

5. Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

.....
(data i podpisy udzielających upoważnienia)

Powyższe przyjmuję do wiadomości i ścisłego przestrzegania

.....
(data i podpis upoważnionego)

Otrzymują:

1. Uczestniczący w kontroli
2. Kontrolowany
3. a/a



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	692/259/2023
Data dokumentu	2023-11-14
Organ wydający	Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej
Przedmiot regulacji	w sprawie udzielenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka
Identyfikator dokumentu	9AFDC890-C7B2-4875-8071-908D35C09FBA

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-568074871
Numer seryjny	247DA28B5C5D6FA0ADA2D20AC8B4B792
Osoba podpisująca	Zbigniew Chrupek\; Starosta Ostrowski
Instytucja	Powiat Ostrowski
Miejscowość	Ostrów Mazowiecka
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	14.11.2023 12:09:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL