

**ZARZĄDZENIE NR 21/2023**  
**STAROSTY OSTROWSKIEGO**

z dnia 7 września 2023 r.

**w sprawie procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu grantowego  
pn.: "Cyfrowy Powiat"**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 zm.: Dz.U. z 2023 r. poz. 572) oraz w związku z § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nr 5614/P/2022 z dnia 20 października 2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat”

o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu grantowego pn.: „Cyfrowy Powiat”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

**Zbigniew Chrupek**



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW ORAZ TRWAŁOŚCI PROJEKTU GRANTOWEGO pn. „CYFROWY POWIAT”**

1. Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” (przedsięwzięcie grantowe realizowane przez Powiat Ostrowski) została opracowana zgodnie z § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nr 5614/P/2022 z dnia 20 października 2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji konkursu granowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

2. Celem procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu jest kontrola utrzymania efektów projektu, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu oraz utrzymanie trwałości Projektu.

3. W ramach grantu zakupiono nowy sprzęt i oprogramowanie nowej generacji, zwiększając tym samym bezpieczeństwo ochrony danych. Zakupiony sprzęt umożliwi zapewnienie nieprzerwanego funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej w zakresie realizacji usług publicznych na drodze teleinformatycznej, pracy zdalnej, a także cyfrowe wzmocnienie odporności na zagrożenia. Ponadto, przyczyni się do ograniczenia negatywnych skutków społecznych, gospodarczych oraz edukacyjnych wywołanych przez pandemię COVID-19.

Projekt obejmuje:

- 1) przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej,
- 2) zakup stacji roboczych z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, w tym:
  - a) komputery AiO – 14 szt.,
  - b) oprogramowanie biurowe – 14 szt.,
- 3) zakup serwera z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej - 1 szt.,
- 4) zakup serwera NAS z dyskami i oprogramowaniem do backupu dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, w tym:
  - a) serwer NAS – 1 szt.,
  - b) dysk twardy (kompatybilny z urządzeniem: serwer NAS) – 4 szt.,
  - c) oprogramowanie do backupu – 1 szt.,
- 5) zakup UTM – sprzętowy firewall dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej – 1 szt.,
- 6) zakup przełączników sieciowych dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, w tym:
  - a) przełączniki typu I – 2 szt.,
  - b) przełączniki typu II – 3 szt.

4. Zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 5614/P/2022 z dnia 20 października 2022 r. Powiat Ostrowski jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania środków trwałych i usług, nabytych w ramach Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu, rozumianego jako data zaakceptowania przez Operatora Projektu
- 2) końcowego rozliczenia Projektu grantowego. Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Partnera projektu: Politechnikę Łódzką,
- 3) zachowania trwałości projektu w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (IJE) nr 1303/2013, w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako środki trwałe, przez okres 5 lat licząc od daty płatności końcowej przekazanej Powiatowi ostrowskiemu w ramach Projektu grantowego.
5. Każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu, Powiat jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym zdarzeniu Operatora Projektu.
6. Zakupiony w ramach Projektu sprzęt informatyczny zostanie ubezpieczony w ramach ogólnego ubezpieczenia mienia Powiatu Ostrowskiego.
7. Sprzęt/oprogramowanie zostanie przekazane do użytkowania pracownikom Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej na podstawie protokołu potwierdzającego powierzenie mienia służbowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Procedury,
8. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, którym powierzono do użytkowania sprzęt zakupiony w ramach Projektu zobowiązani będą do:
  - 1) złożenia oświadczeń, że w okresie utrzymania efektów Projektu oraz trwałości projektu oddany im do użytkowania sprzęt/oprogramowanie będzie użytkowane w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, z zachowaniem odpowiednich warunków użytkowania i gwarancji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury,
  - 2) składania w terminie do 31 grudnia każdego roku przez okres wskazany w ust. 4 pkt 2 Oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Procedury.
9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu/oprogramowania powierzonego pracownikom Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej w okresie utrzymania efektów Projektu oraz trwałości Projektu, Powiat jest zobowiązany do odkupienia nowego sprzętu o nie gorszych parametrach.
10. Na potrzeby Projektu będzie prowadzona ewidencja sprzętu/oprogramowania zakupionego w ramach realizacji Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 4 do Procedury.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania utrzymania efektów  
oraz trwałości Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”

**Protokół nr ..... z dnia .....  
powierzenia pracownikowi sprzętu/oprogramowania  
zakupionego w ramach Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”**

1. Na podstawie art. 124 k.p. powierzam Pani/Panu .....  
zatrudnionej/zatrudnionemu na stanowisku ..... sprzęt/oprogramowanie  
w postaci ..... do użytku  
..... służbowego.

2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie powierzonego sprzętu/  
oprogramowania.

Podpis pracodawcy

.....

Pracownik potwierdza, iż zapoznał się ze stanem technicznym mienia. Ponadto, pracownik potwierdza  
odbior mienia:

Podpis pracownika

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do Procedury monitorowania utrzymania efektów  
oraz trwałości Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powierzony mi do użytkowania sprzęt/oprogramowanie zakupione w ramach Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” będzie użytkowane w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, w szczególności z zachowaniem odpowiednich warunków użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej.

Przyjmuję do wiadomości obowiązki związane z użytkowaniem przekazanego mi sprzętu/oprogramowania, w szczególności:

- 1) obowiązek rozliczenia się z powierzonego mi mienia oraz jego zwrotu na każde żądanie pracodawcy,
- 2) obowiązek dbania o powierzone mi mienie,
- 3) korzystania z mienia w sposób zgodny z zasadami jego prawidłowej eksploatacji oraz zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) podejmowania wszelkich możliwych działań chroniących przekazany mi sprzęt/oprogramowanie przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą mienia,
- 5) zakaz oddawania mienia osobie trzeciej.

W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogłyby grozić lub spowodowały zniszczenie, uszkodzenie lub utratę sprzętu/oprogramowania, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić ten fakt pracodawcy.

Podpis pracownika

.....

Data .....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do Procedury monitorowania utrzymania efektów  
oraz trwałości Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”

## OŚWIADCZENIE

W związku z powierzeniem mi do użytkowania sprzętu/oprogramowania, zakupionego w ramach Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” oświadczam, że sprzęt/oprogramowanie powierzone mi na podstawie protokołu powierzenia nr ..... z dnia ..... utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym oraz użytkowany w celu realizacji obowiązków służbowych.

Podpis pracownika

.....

Data .....

Dotyczy umowy o powierzenie grantu nr 5614/P/2022 z dnia 20.10.2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz z moczenie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Załącznik nr 4 do Procedury monitorowania utrzymania efektów  
oraz trwałości Projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”

**EWIDENCJA SPRZĘTU/OPROGRAMOWANIA ZAKUPIONEGO W RAMACH PROJEKTU pn. „CYFROWY POWIAT”  
POWIERZONEGO PRACOWNIKOM  
STAROSTWA POWIATOWEGO W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa sprzętu/oprogramowania</b> | <b>Data nabycia</b> | <b>Nr<br/>ewidencyjny</b> | <b>Imię i nazwisko pracownika Starostwa<br/>Powiatowego w Ostrowi<br/>Mazowieckiej, któremu powierzono<br/>sprzęt/oprogramowanie</b> | <b>Data przekazania<br/>sprzętu/oprogramowania<br/>pracownikowi Starostwa<br/>Powiatowego w Ostrowi<br/>Mazowieckiej</b> | <b>Miejsce przechowywania<br/>(nr pokoju)</b> |
|------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|            |                                     |                     |                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                               |

Dotyczy umowy o powierzenie grantu nr 5614/P/2022 z dnia 20.10.2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.